

AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUAHIRIKO UDALA

Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones destinadas a deportistas y asociaciones deportivas de Ermuta para el fomento del deporte

Kirola sustatzearren ermuko kirolariei laguntzak edo dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak

KIROLA SUSTATZEARREN ERMUKO KIROLARIEI LAGUNTZAK EDO DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ESPEZIFIKOAK

1. XEDAPEN OROKORRAK

1. *artikulua. Araudia*

2. *artikulua. Dirulaguntzaren xedea*

3. *artikulua. Gastua egiteko baimena*

4. *artikulua. Pertsona eta erakunde eskatzaileak*

5. *artikulua. Dirulaguntzak jaso ditzaketen programak eta jarduerak*

6. *artikulua. Sartzen ez diren jarduerak*

7. *artikulua. Laguntza jaso dezaketen gastuak*

2. ESKAERAK

8. *artikulua. Eredua*

9. *artikulua. Aurkezpena*

3. PROZEDURA

10. *artikulua. DBLOa betetzea*

11. *artikulua. Nola bideratu eta egin*

BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS O SUBVENCIONES DESTINADAS A DEPORTISTAS Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS DE ERMUA PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE

1. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Marco normativo

Artículo 2. Objeto de la subvención

Artículo 3. Autorización del gasto

Artículo 4. Personas y entidades solicitantes

Artículo 5. Programas y actividades susceptibles de subvención

Artículo 6. Actividades no contempladas

Artículo 7. Gastos subvencionables

2. SOLICITUDES

Artículo 8. Modelo

Artículo 9. Presentación

3. PROCEDIMIENTO

Artículo 10. Cumplimiento de la LOPD

Artículo 11. Instrucción y propuesta

proposamena

12. artikulua. Ebazpena

Artículo 12. Resolución

13. artikulua. Beste laguntza batzuekiko aldiberekotasuna

Artículo 13. Concurrencia con otras subvenciones

14. artikulua. Onuradunaren betekizunak

Artículo 14. Obligaciones de la persona beneficiaria

4. DIRULAGUNTZAREN ORDAINKETA

4. ABONO DE LA SUBVENCIÓN

15. artikulua. Ordainketa

Artículo 15. Abono

5. DIRULAGUNTZARI EMAN ZAION ERABILERAREN JUSTIFIKAZIOA

5. JUSTIFICACIÓN DEL DESTINO DE LA SUBVENCIÓN

16. artikulua. Justifikazioa

Artículo 16. Justificación

6. DIRULAGUNTZEN ITZULTZEA

6. REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

17. artikulua. Itzultzea

Artículo 17. Reintegro

18. artikulua. Itzultze-prozedura

Artículo 18. Procedimiento de reintegro

7. ZIGOR-ERREGIMENA

7. RÉGIMEN SANCIONADOR

19. artikulua. Arau-hauste kontzeptua

Artículo 19. Concepto de infracción

20. artikulua. Zigor-prozedura

Artículo 20. Procedimiento sancionador

21. artikulua. Zigorrak

Artículo 21. Sanciones

22. artikulua. Prozesu penalekiko aldiberekotasuna

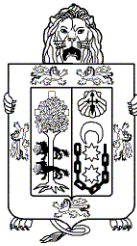
Artículo 22. Concurrencia con proceso penal

23. artikulua. Beste zigor-espeditente batzuekiko aldiberekotasuna

Artículo 23. Concurrencia con otros expedientes sancionadores

24. artikulua. Kalteak ondasun publikoetan

Artículo 24. Daños en bienes públicos



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones destinadas a deportistas y asociaciones deportivas de Ermua para el fomento del deporte

Kirola sustatzearren ermuko kirolariei laguntzak edo dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak

8. PUBLIZITATEA

25. artikulua. *Dirulaguntzen publizitatea*

9. OINARRIEN INTERPRETAZIOA

26. artikulua. *Organo eskuduna*

10. ERREKURTSOAK

27. artikulua. *Jurisdikzio eskumenduna*

1. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. *Araudia*

1. *Oinarri hauen eta laguntza ematean indarrean dagoen gainerako araudiaren arabera banatu behar dira dirulaguntza hauek; orobat, horien arabera behar du izan laguntza-ematearen eta erakunde onuradunaren arteko harreman juridikoak.*

2. *Oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztiari dirulaguntzen banaketa arautzen duen Udal Ordenantza, azaroaren 17ko 38/2003 Legea (Dirulaguntzei buruzko Orokorra) eta haren garapen-araudia, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartua, aplikatuko zaizkio.*

2. artikulua. *Dirulaguntzaren xedea*

1. *Kirolari dirulaguntzak emateko prozedura orokorra konkurrentzia-lehiako erregimenean arautzen dute oinarri hauek, eta Ermua Hiriko Udalarari dagokio haren kudeaketa.*

8. PUBLICIDAD

Artículo 25. Publicidad de las subvenciones

9. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES

Artículo 26. Órgano competente

10. RECURSOS

Artículo 27. Jurisdicción competente

1. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Marco normativo

1. La concesión de estas subvenciones y la relación jurídica entre la persona otorgante y la entidad beneficiaria se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

2. En todo lo no previsto en las presentes bases se aplicará la Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Artículo 2. Objeto de la subvención

1. Estas bases regulan el procedimiento general para la concesión de subvenciones al deporte en un régimen de concurrencia competitiva, cuya gestión corresponde al Ayuntamiento de Ermua.

2.Oinarri hauetako 5. artikuluan aipatzen diren edukien arabera kirol-proiektuetara egokituak behar dute izan, nahitaez, eskatzen diren laguntza eta dirulaguntzak.

3. artikulua. Gastua egiteko baimena

3.Ekitaldi ekonomiko bakoitzerako onartzen den udal-aurrekontuko partida eta diru kopuru osoaren kontura eman behar dira laguntzak, horiek banatzeko urtero egiten diren deialdietan zehaztuko beharreko modalitate eta zenbatekoen arabera.

4.Oinarri hauei dagozkien laguntzen banaketa baldintza etenarazle honen pean egingo da: behar adinako eta nahikoa kreditu egon behar du, dagokion ekitaldian, dagozkion obligazioak finantzatzeko.

4. artikulua. Pertsona eta erakunde eskatzaileak

1.Kirola sustatzeko eta kirol-jolaseko irabazi-asmorik gabeko pertsona, klub eta elkarteek eska ditzakete dirulaguntza horiek, betiere gehigarrietako bakoitzean ageri diren jarduerak egiten eta baldintza hauek betetzen badituzte:

a)Ez egotea Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen (Dirulaguntzei buruzko Orokorra) 13. artikuluan finkatutako inongo debekuren pean.

b)Egunean edukitzea Ermua Hiriko Udalak lehendik emandako dirulaguntzen justifikazioa. Ez zaie dirulaguntzarik emango lehendikako udal-laguntzaren bat justifikatu gabe daukaten pertsona edo erakundeei, baldin eta dagokion deialdiko eskariak aurkezteko epea amaitzean agortua bada justifikatzeko epea.

2.Las ayudas y subvenciones que se soliciten se referirán necesariamente al desarrollo de proyectos deportivos cuyos contenidos se enumeran en el artículo 5 de estas bases.

Artículo 3. Autorización del gasto

1.Las subvenciones se otorgarán con cargo a las partidas y a la asignación total establecida en el Presupuesto municipal aprobado para cada ejercicio económico, en las modalidades y cuantías que se especificarán en la convocatoria anual que se realice de estas subvenciones.

2.La concesión de las subvenciones a que se refieren las presentes bases queda sometida a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del mismo en el ejercicio correspondiente.

Artículo 4. Personas y entidades solicitantes

1.Podrán optar a estas subvenciones aquellas personas, asociaciones, clubes deportivos y entidades de promoción y recreación deportiva, sin ánimo de lucro, que realicen las actividades previstas en cada uno de los anexos y que cumplan los siguientes requisitos:

a) No estar incursas en ninguna de las prohibiciones para obtener subvenciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Estar al corriente en la adecuada justificación de subvenciones concedidas con anterioridad por el Ayuntamiento de Ermua. En este sentido no se concederá subvención a persona o entidad alguna que tuviese pendiente de justificar otra subvención municipal anterior y ya hubiese transcurrido el plazo fijado para dicha justificación a la finalización del plazo



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUAHIRIKO UDALA

Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones destinadas a deportistas y asociaciones deportivas de Ermua para el fomento del deporte

Kirola sustatzearren ermuko kirolariei laguntzak edo dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak

c) Egunean egotea zuzenbide publikoko zerga-obligazioei eta Gizarte Segurantzarekioei dagokienez. Ez zaie dirulaguntzarik emango udal-ogasunaren zordun diren erakundeei, edozein delarik ere kontzeptua, edo Ogasunarekin edo Gizarte Segurantzaren administrazioarekin zorrak dituzten erakundeei.

2. Pertsona juridikoei dagokienez, legez eraturta eta Eusko Jaurlaritzako Kirol Elkartearen Erregistro Orokorrean inskribatuta egon behar dute, eta Ermua Hirian izan behar dute egoitza eta zergahelbidea.

3. Pertsona fisikoei dagokienez dagokion dirulaguntza deialdia argitaratu baino urtebete lehenago, gutxienik, egon behar dute errolatuta Ermua Hirian.

5. artikulua. Dirulaguntzak jaso ditzaketen programak eta jarduerak

Hemen aipatuko ditugun programetako jarduera fisiko eta kiroltakoek jaso dezakete dirulaguntza. Errazago tratatu eta aztertzeke, honela sailkatu ditugu jarduerak:

a) Lehiaketa ofizial federatuetan parte hartzeko programak, federazio bakoitzaren egutegiaren arabera.

b) Kirol-lehiaketa eta -ekitaldi interesgarri eta homologatuen antolakuntza, betiere dagokien kirol-federazioaren egutegi

para la presentación de solicitudes a la correspondiente convocatoria.

c) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias de derecho público y de la Seguridad Social. No se concederá subvención a aquellas entidades que sean deudoras, por cualquier concepto, de la Hacienda municipal o que tengan pendientes obligaciones con Hacienda o con la Administración de la Seguridad Social.

2. Cuando se trate de personas jurídicas, éstas deberán estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro General de Asociaciones Deportivas del Gobierno Vasco y tener su domicilio fiscal y social en la Villa de Ermua.

3. Cuando se trate de personas físicas, éstas deberán estar empadronadas en la Villa de Ermua con una antelación mínima de un año a la fecha de publicación de la correspondiente convocatoria de subvenciones.

Artículo 5. Programas y actividades susceptibles de subvención

Podrán obtener subvención económica las actividades físico-deportivas encuadradas en los programas que seguidamente se indican, clasificados según se detalla para su más adecuado tratamiento y estudio:

a) Programas de participación en competiciones oficiales federadas, según los distintos calendarios de cada federación.

b) Organización de competiciones y manifestaciones deportivas de interés, homologadas e incluidas en calendarios

ofizialetan sartuta badaude.

c) Ermua Hirian egiten diren interes edo garrantzi bereziko kirol-jarduera eta -ekitaldiak antolatzea, lehiaketa barrukoak nahiz kanpokoak eta federazioek arautu gabeak.

d) Federazioren batek homologatutako interes edo garrantzi bereziko kirol-lehiaketetan parte hartzeko programak, betiere partaidetza kirol-merituengatik bada —ez gonbidapena dela medio— eta lehiaketak Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo egitekoak badira.

e) Jarduera fisikoa eta kirola eta horien ezagutza teknikoa bultzatzeko programak, batez ere gutxien ezagutzen diren kirol-alarretan.

f) Aurreko horien antzekoak diren eta teknika zein kirolarien hastapena, sustapena eta hobekuntza xede duten jarduerak.

6. artikulua. Sartzen ez diren jarduerak

Laguntzetatik kanpo geratzen dira urtero Ermua Hiriko Udalarekiko berariazko Lankidetzaren bidez egiten diren programa eta jarduerak, Eskola Kiroleko programa bultzatzeko klub, erakunde eta elkarteekin sinatutako hitzarmenen arabera eta herriko jaietako programetan egiten diren kirol-jarduerak.

oficiales de las federaciones deportivas correspondientes.

c) Organización y desarrollo de acontecimientos y actividades deportivas con fines de singular interés o relevancia, competitivos o no competitivos, no reguladas por las federaciones, que eventualmente se celebren en la Villa de Ermua.

d) Programas de participación en competiciones deportivas de singular interés o relevancia, homologadas por alguna federación siempre que dicha participación sea por méritos deportivos y no por invitación y que se celebren fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

e) Programas promocionales que animen a la práctica física y deportiva, y a su conocimiento técnico, sobre todo, en aquellas disciplinas deportivas menos conocidas.

f) Aquéllos otros que se asemejen a los precedentes y tengan por finalidad la iniciación, promoción y perfeccionamiento de técnicas y deportistas.

Artículo 6. Actividades no contempladas

Quedan excluidos los programas y actividades que se desarrollan anualmente mediante Convenios de Colaboración específicos con el Ayuntamiento de Ermua; así como las que se desarrollan en virtud de los acuerdos suscritos con clubes, entidades y asociaciones para el desarrollo del programa de Deporte Escolar, y las actividades deportivas que se celebren dentro de los programas de Fiestas Locales.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUTA
ERMUAHIRIKO UDALA

Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones destinadas a deportistas y asociaciones deportivas de Ermuta para el fomento del deporte

Kirola sustatzearren ermuko kirolariei laguntzak edo dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak

7. artikulua. Laguntza jaso dezaketen gastuak

1.Oinarri hauen xedeetarako, laguntza jaso dezaketen gastutzat jotzen dira zalantzarik gabe bat datozenak laguntzen den jarduerarekin, eta dirulaguntzen berariazko gehigarrietan ageri diren epeetan egiten direnak. Inolaz ere ez du izan behar gastu subentzionagarrien eroste-kostuak merkatu-baliokoak baino handiagoa.

2.Oro har, aurkeztutako gastu-aurrekontuaren kostuaren ehuneko ehunekorainokoa izan daiteke eman beharreko laguntzen gehieneko zenbatekoa.

3.Edozein modutan, ematen diren dirulaguntzen zenbatekoa ezin daiteke inoiz izan artikulua honetan gastu subentzionagarri gisa izendatutako gorakoa.

4.Diruz lagundutako proiektua egiteko finantza-gastuek, aholkularitza juridiko edo finantzariokokoek eta notario-, erregistro- eta aditu-gastuek laguntza jaso dezakete baldin eta zuzeneko lotura badute laguntza jasotzen duen jarduerarekin eta hori behar bezala prestatu edo egiteko nahitaezkoak badira.

5.Gastu subentzionagarriak dira zergak, laguntzaren onuradun den pertsonak edo erakundeak ordainduta baldin baditu.

6.Gastu hauek ez dira inondik ere subentzionagarritzat jo behar:

a)Zeharkako zergak, berreskuragarriak edo kompentsagarriak baldin badira, eta

Artículo 7. Gastos subvencionables

1.Se consideran gastos subvencionables, a los efectos previstos en estas bases, aquéllos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido por los diferentes anexos específicos de las subvenciones. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2.Con carácter general, el importe máximo de las subvenciones a conceder podrá ser hasta el cien por cien del coste del presupuesto de gastos presentado.

3.En todo caso, la subvención concedida nunca podrá ser superior a los gastos conceptuados como subvencionables en el presente artículo.

4.Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

5.Los tributos son gastos subvencionables cuando la persona o entidad beneficiaria de la subvención los abona efectivamente.

6.En ningún caso se consideran gastos subvencionables:

a) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o

errentaren gaineko zerga pertsonalak

compensación ni los impuestos personales sobre la renta

b)Laguntzaren onuradun den erakundeko bertako langileen soldata eta Gizarte Segurantzari dagozkien gastuak.

b) Los gastos por los conceptos de salarios y seguridad social del personal propio de la entidad beneficiaria de la subvención.

c)Ondasun higiezinak erosteko egiten direnak.

c) Los de adquisición de bienes inmuebles.

d)Ermua Hiriko Udalaren iritziz laguntza jaso behar duen jarduerarekiko gehiegizko kostua duten altzari edo ekipamendu teknikoen erosketak; nolana ere, altzari edo ekipamendu horren erosketari laguntza ematen bazaio, lagundutako jarduera amaitutakoan Ermua Hiriko Udalaren jabetzapekoak izango da altzaria edo ekipamendua.

d) La adquisición de mobiliario o equipamiento técnico que, a juicio del Ayuntamiento de la Villa de Ermua, tengan un coste extraordinario en consideración a la actividad a subvencionar y, en todo caso, si se subvencionase la adquisición de dicho mobiliario o equipamiento, a la finalización de la actividad subvencionada pasaría a ser propiedad del Ayuntamiento de la Villa de Ermua.

e)Banku-kontuetako interes zordunak.

e) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.

f)Interesak, gainordainak eta zigor administratibo eta penalak.

f) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

g)Prozedura judizialetako gastuak.

g) Los gastos de procedimientos judiciales.

h)Dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko 17. artikuluan aipatzen direnak.

h) Los contemplados en el artículo 17 de la Ordenanza General reguladora de Subvenciones.

2. ESKAERAK

2. SOLICITUDES

8. artikulua. Eredua

Artículo 8. Modelo

1.Honela idatzi behar dira aurkezten diren laguntza-eskaerak: Ermuko UKEren bulegoetan eta Abiapuntu-ren bulegoan banatuko den edo Ermua Hiriko Udalaren web orritik (www.ermua.es) jaits daitekeen eskari-orri ofizial elebidunaren arabera (gehigarrietan duzue).

1.Las solicitudes de ayudas que se presenten se redactarán de acuerdo con el modelo de instancia oficial bilingüe (que se anexa a las bases) que se facilitará en las oficinas del IMD Ermua y en la oficina de Abiapuntu-Punto de inicio o que se podrá descargar desde la página web del Ayuntamiento de Ermua (www.ermua.es).



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones destinadas a deportistas y asociaciones deportivas de Ermua para el fomento del deporte

Kirola sustatzearren ermuko kirolariei laguntzak edo dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak

2. Osorik bete behar da eskaria, eta dagokion dokumentazioa erantsi behar zaio, eskatzen den laguntzaren gehigarriak diobenaren arabera.

3. Oinarri hauetako 14. artikuluko g) atalean aipatzen den obligazioa betetzen laguntzeko, hots, zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzako kotizazioak ordainduta dituztela egiaztatzeko, eskatzaileek deklarazio bat sinatu eta berariazko baimena eman dezakete ziurtagiriak eman behar dituzten erakundeek Ermua Hiriko Udalarari eta Ermuko UKIri laga diezazkieten dagozkien datuak (C formularioa).

4. Deklarazio-eredu honen aurkezpena diruz lagundutuko kantitatea 3.000 eurotik gorakoa ez den kasuetan soilik izango da onargarria. Kantitate honetatik gorako eskakizunek, derrigorrez aurkeztu beharko dute zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzako kotizazioak ordainduta dituzte egiaztatzeko duen ziurtagiria.

9. artikulua. Aurkezpena

1. Ermuko UKIko erregistroan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluekin aipatzen duen zeinahi baliabideren bidez aurkeztu behar dira laguntza-eskariak, 10 egun lepean, "Bizkaiko Aldizkari Ofizialean" dagokion deialdia argitaratzen den biharamunetik zenbatzen hasita.

2. La solicitud deberá cumplimentarse en su totalidad y se acompañará de la documentación necesaria en cada caso, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo correspondiente a la ayuda que se solicite.

3. Para facilitar el cumplimiento de la obligación contenida en el apartado g) del artículo 14 de las presentes bases de acreditar hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, las personas solicitantes podrán suscribir una declaración en la que manifiesten su consentimiento expreso a que las entidades que deben expedir dichos certificados cedan los datos que deban figurar en los mismos al Ayuntamiento de Ermua y al IMD Ermua (formulario C).

4. Esta declaración responsable sólo será válida en aquellas solicitudes en la que la cuantía a subvencionar no supere el importe de 3.000 euros. Las solicitudes que superen esta cantidad, deberán acompañar obligatoriamente los certificados que acrediten hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Artículo 9. Presentación

1. Las solicitudes de subvención deberán ser presentadas en el registro del IMD Ermua, en el registro del Ayuntamiento de Ermua o por cualquiera de los medios previstos en Artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de la correspondiente convocatoria en el "Boletín Oficial de Bizkaia".

2.Ez dira kontuan hartuko epe baliagarri kanpo aurkezten diren eskariak, aparteko izapiderik egin gabe horretarako, eta hala jakinaraziko da deialdiari dagokion laguntza-emate prozeduraren ebazpenean.

3.Eskariak aurkezteak berekin dakar deialdiko eta Ermuko Udalaren laguntzak emateko Udal Ordenantzako baldintza guztiak osorik eta espresuki onartzea.

3. PROZEDURA

10. artikulua. DBLOa betetzea

1.Publizitate-printzipioak gidatzen du laguntzak emateko prozedura; hortaz, parte hartzeak berekin dakar pertsona edo erakunde interesdunek onartzea beren eskarietan azaltzen dituzten datu pertsonalen tratamendua, aldizkari ofizialetan, iragarki-tauletan, web orrietan eta beste hedabide batzuetan argitara daitezen dirulaguntzak banatzeko prozesuaren emaitzak edo esleipenak

2.Nolanahi dela ere, Ermua Hiriko Udalak deitutako laguntza-banaketaren prozeduran parte hartzeak berekin dakar eskatzaileak onartzea informazioa eman zaiola eta baimena ematea datuak aipatutako xederako erabiltzeko eta bankuei lagatzeko, ordainketak eta kobraketak egin ditzaten.

11. artikulua. Nola bideratu eta egin proposamena

1.Ermuko UKEri dagokio prozedura bideratzea, eta ofizioz egin behar ditu ebazpen-proposamena formulatzeko beharrezko datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko egoki deritzen ekinbide

2.Las solicitudes que se presenten fuera del plazo hábil serán desestimadas, sin más trámite, y así se indicará en la resolución del procedimiento de concesión de las subvenciones a que se refiera la convocatoria.

3.La presentación de solicitudes supone la aceptación íntegra y expresa de todas las condiciones contenidas en la convocatoria y en la Ordenanza municipal de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Ermua.

3. PROCEDIMIENTO

Artículo 10. Cumplimiento de la LOPD

1.El procedimiento de concesión de subvenciones está regido por el principio de publicidad, por lo que la participación en el mismo supone la aceptación por parte de las personas o entidades interesadas del tratamiento de los datos de carácter personal que faciliten en su solicitud, para las publicaciones en boletines oficiales, tablones de anuncios, página web y otros medios de difusión de los resultados o adjudicaciones practicadas en el proceso de concesión de subvenciones.

2.En cualquier caso, la participación en el procedimiento de concesión de subvenciones convocado por el Ayuntamiento de Ermua implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento tanto al tratamiento de sus datos para la finalidad mencionada, como a su cesión a entidades bancarias para la realización de pagos y cobros.

Artículo 11. Instrucción y propuesta

1.La instrucción del procedimiento corresponderá a los servicios técnicos del IMD Ermua, que realizarán de oficio cuantas actuaciones estimen oportunas para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUTA
ERMUTA HIRIKO UDALA

Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones destinadas a deportistas y asociaciones deportivas de Ermuta para el fomento del deporte

Kirola sustatzearren ermuko kirolariei laguntzak edo dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak

guztiak.

2. Eskariak jasotakoan, begiratu behar da deialdiak eskatzen duen dokumentazio guztia baduten. Eskatutakoarekin bat ez badatoz dokumentuak, edo bakarren bat falta baldin bada, interesdunak aurkeztu behar ditu —aurrez horretarako errekerimendua bidali behar zaio— hamar laneguneko epean, jakinarazpena bidali zaionetik zenbatzen hasita. Jakinarazpen horretan adierazi behar zaio interesdunari ez badu hori egiten ez zaiola onartuko eskaria eta artxibatu egingo dela prozedura, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluekin arabera aurrez emango den ebazpenaren arabera.

3. Aipatutako ekinbideak amaitutakoan, izapideez arduratzen den teknikariak txostena egingo du, behar bezala justifikatutako behinbehineko ebazpen-proposamenarekin, gai hauei buruz: deialdian esku hartu duten erakundeak, zer jarduera edo proiektutarako eskatzen duten dirulaguntza, adieraziz laguntza jasotzeko baldintzak betetzen dituzten erakundeek eta jarduerak, eta oinarriak aplikatuz legokiekeen laguntza.

4. Behin-behineko ebazpen-proposamena egin ostean, Kirol Zinegotzi Ordezkariek horiek aztertu eta dagokion behin betiko ebazpen-proposamena egin behar du. Zerbitzu teknikoaren txostenarekin bat etor daiteke (edo ez) zinegotziarena; nolahi dela ere, laguntza jasotzeko oinarri hauetan finkatutako irizpide eta baldintzekin bat etorri behar du.

cuáles debe formularse la propuesta de resolución.

2. Una vez recibidas las solicitudes, se comprobará si contienen toda la documentación requerida en la convocatoria. Las deficiencias en la solicitud y la omisión en los documentos preceptivos deberán subsanarse por la persona interesada, previo requerimiento, en el plazo de diez días hábiles contados desde la notificación, en la que se indicará que, si así no lo hiciese, se le tendrá por desistida de su petición, que será archivada el procedimiento, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. Concluidas las actuaciones señaladas, el/la técnico/a encargado/a de la instrucción emitirá informe con propuesta de resolución provisional debidamente motivada, relativo a las entidades que han concurrido a la convocatoria, las actividades o proyectos para los que solicitan subvención, indicando si las entidades y actividades reúnen los requisitos establecidos para ser subvencionadas, y la subvención que, en su caso, procedería conceder en aplicación de las bases.

4. Emitida la propuesta de resolución provisional, el/la Concejal/a Delegado/a de Deportes formulará al órgano concedente la correspondiente propuesta de resolución definitiva, que podrá coincidir o no con el informe emitido por los servicios técnicos, si bien deberá estar motivada y conforme con los requisitos y criterios de concesión establecidos en estas bases.

12. artikulua. Ebazpena

1.Udaleko Gobernu Batzordeak, Kirol Zinegotzi Delegatuaren behin betiko ebazpen-proposamena ikusirik, ebatzi behar du prozedura, bai behin betiko ebazpen-prozedurarekin bat etorritz, bai hartatik urrunduz. Bigarren bide horretatik jotzekotan, arrazoitu egin behar du zergatik, eta dagokion deialdiko irizpideen eta dirulaguntzen banaketa arautzeko Udal Ordenantzaren aplikazioan justifikatu ebazpena.

2.Ebazpenean jarri behar da dirulaguntza nori edo nortzuei ematea proposatzen den, laguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko era, justifikatzeko modua eta oinarri orokor hauek, oinarri espezifikoez edo laguntza ematean indarrean dagoen araudiak eskatzen dituzten gainerako baldintzak eta betekizunak.

3.Eskariren bat onartzen ez bada, espresuki adierazi behar du ebazpenak, eta horren zergatiak azaldu.

4.Banan-banan adierazi behar zaie eskatzaileei dirulaguntzak emateko edo ukatzeko ebazpenak, baita horren aurka zer errekurtso aurkez daitezkeen ere.

5.Erakunde onuradunek onartu egin dituztela emandako dirulaguntzak joko da, baldin eta hamar laneguneko epean, laguntza emateko erabakia jakinarazten den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita, ez badiote Ermuko Udalari idatziz jakinarazten haiei uko egiten dietela.

6.Bost hilabeteko epea izango da, gehienez, erabakiak ebatzi eta jakinarazteko. Epe hori igaro eta ez bada ebazpen zehatzik hartu, interesdunek jo

Artículo 12. Resolución

1.La Junta de Gobierno Local, a la vista de la propuesta de resolución definitiva emitida por el/la Concejala/a Delegado/a de Deportes, resolverá el procedimiento, pudiendo hacerlo en el mismo sentido que la propuesta de resolución definitiva, o apartándose de la misma, si bien, en este caso, deberá motivar la razón de ello y justificar la resolución en la aplicación de los criterios establecidos en la correspondiente convocatoria y en la Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones.

2.En la resolución se hará constar la persona solicitante o relación de personas solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención, la cuantía, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas bases generales, en las bases específicas, o en la normativa vigente en el momento de su concesión.

3.La resolución hará constar de manera expresa y motivada la desestimación del resto de las solicitudes, en su caso.

4.La resolución por la que se concedan o denieguen las subvenciones será notificada individualmente a las personas solicitantes e indicará los recursos que contra la misma procedan.

5.Se entenderá que las entidades beneficiarias aceptan las subvenciones concedidas si en el plazo de diez días hábiles, desde el día siguiente a la fecha de notificación del acuerdo por el que se les conceden las subvenciones, no comunican al Ayuntamiento de Ermua, por escrito, su renuncia a la subvención.

6.El plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones no podrá exceder de cinco meses. Una vez transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado resolución expresa, las



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUAHIRIKO UDALA

Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones destinadas a deportistas y asociaciones deportivas de Ermua para el fomento del deporte

Kirola sustatzearren ermuko kirolariei laguntzak edo dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak

behar dute ez zaizkiela onartu laguntza-eskariak, administrazioaren isiltasuna dela medio.

7.Ebazpenak baliogabetu edo bertan behera uzteko arrazoiak, berriz, prozedura administratiboko legedian ageri direnak dira. Zergati horietakoren bat ageri baldin bada, laguntza eman duen organoak ofizioz berrikusi behar du hura, edo, hala badagokio, kaltegarri jo eta haren aurka egin, prozedura administratiboari buruzko araudiak dioenaren arabera. Itzultze-kausarik badin badago, ez dira ofizioz berrikusi behar ebazpenak.

8.Halaber, egintzak baliogabetu eta hutsegiteak zuzentzeko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 109. artikulua ere aplikatu behar da.

13. artikulua. Beste laguntza batzuekiko aldibereotasuna

1.Dirulaguntzen zenbatekoak ez du izan behar, inoiz, laguntzen den jardueraren kostua baino handiagoa, bera bakarrik edo beste laguntza, subentzio, sarrera edo baliabide publiko edo pribaturekin batera.

2.Izandako diru-sarrera eta gastuen azterketak adierazten badu sarrera gehiegi egon dela gastuekin alderatuta, sarrera-soberakinaren proportzio berean gutxitu behar da Ermua Hiriko Udalaren dirulaguntza.

personas interesadas podrán entender desestimadas por silencio administrativo sus solicitudes de subvención.

7.Serán causas de nulidad o anulabilidad de las resoluciones, las previstas en la legislación de procedimiento administrativo. Cuando concurra alguna de aquellas causas, el órgano que hubiera concedido la subvención procederá a su revisión de oficio, o en su caso a la declaración de lesividad y ulterior impugnación, de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre procedimiento administrativo. No procederá la revisión de oficio de las resoluciones cuando concurren causas de reintegro.

8.Asimismo, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas para la revocación de actos y la rectificación de errores.

Artículo 13. Concurrencia con otras subvenciones

1.El importe de las subvenciones no podrá ser en ningún caso de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos públicos o privados, supere el costo de la actividad subvencionada.

2.Si del examen de la justificación de ingresos y gastos habidos resultase un exceso de ingresos sobre los gastos la subvención concedida por el Ayuntamiento de Ermua se reducirá en la cuantía del exceso de ingresos resultante.

14. artikulua. Onuradunaren betekizunak

Hauek dira laguntzen onuradunen betekizunak:

a) Egiatzatzea, laguntza eman duen organoaren aurrean, baldintzak bete direla, eta gauzatu direla laguntza jaso edo erabiltzearen xede ziren jarduera eta helburuak.

b) Dirulaguntza eman den helburura bideratzea.

c) Lagundutako jarduera garatzeko behar diren baimen publikoak nahiz pribatuak lortzea, behar diren erantzukizun zibileko eta istripuetako aseguru-polizak izenpetzea eta, azken batean, laguntza ematen zaien jarduera edo proiektuei dagozkien erantzukizun guztiak onartzea. Ermuko Udalak edo Ermuko UKEk ez dute horren gaineko inongo erantzukizunik berenganatzen.

d) Ermua Hiriko Udalaren Kirol Zinegotzigoak egin beharreko egiaztatze-lanak onartzea, baita eskumendun kontrol-organoek finantzak kontrolatzeko eta aztertzeke egiten duten beste zeinahi ere, eta horretarako behar den informazio guztia ematea.

e) Xede berarekin edozein administrazio edo erakundek (pribatu nahiz publiko, nazional nahiz nazioarteko) emandako beste dirulaguntza, subentzio, diru-sarrera edo baliabide ororen berri jakinaraztea. Jakin bezain pronto eman behar da horren berri, eta, nolana dela ere, jasotako laguntzaren

Artículo 14. Obligaciones de la persona beneficiaria

Serán obligaciones de las personas beneficiarias de las ayudas:

a) Acreditar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

b) Destinar la subvención a la finalidad para la que se hubiese concedido.

c) Obtener cuantas autorizaciones, públicas o privadas, sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada, suscribir las pólizas de seguro de responsabilidad civil y de accidentes que sean precisas y, en definitiva, asumir todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización de las actividades o proyectos subvencionados, quedando exonerado el Ayuntamiento de Ermua o el IMD de Ermua de cualquier responsabilidad al respecto.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Ermua, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

e) Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales. Esta comunicación deberá realizarse tan pronto como se



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA-HIRIKO UDALA

Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones destinadas a deportistas y asociaciones deportivas de Ermua para el fomento del deporte

Kirola sustatzearren ermuko kirolariei laguntzak edo dirulaguntzak emateko oinarri espezifikokoak

aplikazioa justifikatu aurretik.

f) Kontabilitate-liburuak, izapide-erregistroak eta gainerako agiriak izatea, behar bezala ikuskatuak, kasu bakoitzean aplikagarri den merkataritza- eta sektore-legediaren arabera, eta dirulaguntzak arautzeko oinarri hauek eskatzen dituen beste zeinahi kontabilitate- egoera eta berariazko erregistro oro.

g) Laguntza-emateko ebazpen-proposamena kaleratu aurretik egiaztatzea egunean dauzkala zerga-ordainketak eta Gizarte Segurantzako kotizazioenak.

h) Lau urtez gordetzea jasotako dirulaguntzaren aplikazioa justifikatzen duten agiriak, elektronikoak ere barne direla, ikuskatze- eta kontrol-lanetarako.

i) Dirulaguntza emateko aintzat hartu den zeinahi egoera subjektibo nahiz objektiboren aldaketaren berri ematea.

j) Aintzat hartzea Bizkaian indarrean dagoen Eskola Kirolari buruzko araudia eta Eskola Kiroleko programak garatzeko tokiko erakundeetan hartutako erabakiak.

k) Jarduera egiten ari dela, gizon-emakumeen eskubideei zor zaien errespetua gorde behar da.

conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a la subvención percibida.

f) Disponer de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por estas bases reguladoras de las subvenciones.

g) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de cuatro años.

i) Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

j) Respetar la normativa sobre Deporte Escolar vigente en Bizkaia y los acuerdos alcanzados en las estructuras de ámbito local en orden al desarrollo de los programas de Deporte Escolar.

k) En el ejercicio de la actividad se observará el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona.

l) Dirulaguntza jasotzekoa den zeinahi jardueraren erakundeak hau egin behar du:

▪ *Jarduerak gauzaten diren lekuetan publizitatea badago, Ermuko Hiriko Udalaren eta Ermuko UKEk publizitate espazioaren % izango dute, betiere, eskatutako dirulaguntzaren kopuruaren % araberakoa.*

▪ *Ermuko Hiriko Udalaren eta Ermuko UKEk elkarteak eskatutako dirulaguntzaren %75 baino gehiago finantzatzen badu, "Ermuko Udala" edo "Ermuko UKE" izena gehitu ahal izango diote jardueraren izenari.*

▪ *Ermuko Hiriko Udalaren eta Ermuko UKE-ren logotipoa agertzen den material orotan, "babesle nagusia" hitzak agertu beharko dira, dirulaguntzak eskatzeko aurkeztutako aurrekontuan babesle nagusia dela adierazten denean.*

▪ *Dirulaguntza jasotzen duten pertsona juridiko guztiek finantziario horren berri eman beharko dute jendaurrean, eta Ermuko Udala eta Ermuko UKE-ren logotipoa sartu beharko dute diruz lagundutako jarduerak sorrarazten dituen informazioko eta publizitateko material inprimatuetan, artxibo elektronikoetan eta ikus-entzunezkoetan, baita gainontzeko publizitate orotan (idatzizkoa, ahozkoa nahiz grafikoa).*

▪ *Horretarako, Ermuko Udalari eta UKEri eskatuko zaie ekitaldiaren berri zabaltzeko elementu orotan edo ibilbideko hesietan jarri beharreko logotipoak edo publizitatea (pankartak eta abar).*

▪ *Idatziz jakinaraztea ekitaldia aurkezteko prentsurrekoaren eguna, ordua eta lekua, eta han parte hartzeko gonbidapena egitea.*

▪ *Idatziz jakinaraztea kirol-ekitaldiaren ordutegiak, eta hara joateko akreditazioak*

l) La entidad organizadora de cualquier actividad a subvencionar deberá:

▪ En aquellas actividades que cuenten con publicidad in situ, el Ayuntamiento de Ermua y el IMD Ermua contarán con el % de espacio de publicidad equiparable al % que supone su subvención sobre la cantidad solicitada

▪ Si el Ayuntamiento de Ermua y el IMD Ermua financiasen en más de un 75% la actividad tendrán derecho a añadir al nombre de la actividad la denominación "Ayuntamiento de Ermua" o "IMD Ermua".

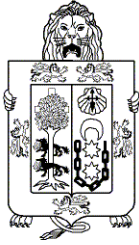
▪ En todos los materiales en los que se incluya el logotipo del Ayuntamiento de Ermua y el IMD Ermua, deberán aparecer la leyenda "principal patrocinador" cuando así lo sea sobre el presupuesto presentado a la subvención.

▪ Toda persona física o jurídica a la que se le conceda la subvención, deberá hacer pública esta financiación incluyendo el logotipo o mención del Ayuntamiento de Ermua y el IMD Ermua en los materiales impresos informativos y publicitarios, archivos electrónicos o audiovisuales que genere la actividad, y demás publicidad escrita, oral o gráfica.

▪ Para ello, se solicitará al Ayuntamiento y al IMD Ermua los logotipos o publicidad (pancartas, etc.) que desee sea incluida en cuanto elemento sirva para dar difusión al acto o deba ser instalada en vallas del recorrido.

▪ Comunicar por escrito, el día, hora y lugar de celebración de la rueda de prensa de presentación del acto, realizando asimismo la invitación oportuna para participar en el mismo.

▪ Comunicar por escrito los horarios de celebración del acontecimiento deportivo,



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUIA
ERMUAHIRIKO UDALA

Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones destinadas a deportistas y asociaciones deportivas de Ermuia para el fomento del deporte

Kirola sustatzearren ermuko kirolariei laguntzak edo dirulaguntzak emateko oinarri espezifikokoak

edo gonbidapenak bidaltzea, baita sariak banaketako ekitaldiaren ordutegia ere.

m) Erakunde onuradunak bi hizkuntza ofizialetan idatzi eta plazaratu behar ditu diruz lagundutako jardueran argitaratzen diren idazki, ohar, agiri eta gainerako jakinarazpenak, baita propaganda ere, ahozkoa nahiz idatzizkoa. Halaber, ekitaldietan megafoniaz hedatzen diren mezuak ere bi hizkuntza ofizialetan aireratu behar dira. Obligazio hori bete egiten dela egiaztatu egin behar da diruz lagundutako jardueraren gauzatzea justifikatzean.

n) Erakunde onuradunak bete egin behar du indarrean dagoen eta aplikagarri zaion araudi oro, batez ere 3/2007 Legea, Gizonezkoen eta Emakumezkoen arteko Egiatzko Berdintasunari buruzkoa.

o) Jasotako dirulaguntzak itzultzea oinarri hauetan aurreikusten diren hipotesietan.

p) Aurreko atalen bat betetzen ez bada, kirol elkarteak dirulaguntzaren %100 itzultzeko aukera egon daiteke.

4. DIRULAGUNTZAREN ORDAINKETA

15. artikulua. Ordainketa

1. Gehigarri bakoitzean xedatutakoaren arabera egin behar da dirulaguntzen ordainketa, bai aurkeztu beharreko justifikazio-dokumentazioari, bai zenbait diru-zenbateko aurrez ordaintzeko aukerari dagokienez.

enviando las correspondientes acreditaciones o invitaciones para la asistencia al mismo, así como el horario de reparto de trofeos.

m) La entidad beneficiaria deberá redactar y dar a conocer en las dos lenguas oficiales los escritos, anuncios, avisos y demás comunicaciones que publiquen en la actividad subvencionada, debiendo proceder de igual manera con la propaganda, bien sea oral o escrita. Asimismo, los mensajes emitidos por megafonía en actos concretos deberán transmitirse en las dos lenguas oficiales. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse al justificar la realización de la actividad subvencionada.

n) La entidad beneficiaria deberá respetar cuanta normativa vigente le resulte de aplicación y, en especial, la Ley 3/2007 para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.

o) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en estas bases.

p) Cualquier incumplimiento de los apartados anteriores, podrá dar lugar a la devolución de hasta el 100% de la subvención.

4. ABONO DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 15. Abono

1. El abono de las subvenciones concedidas se hará de acuerdo con lo estipulado en cada Anexo, tanto en lo que se refiere a la documentación justificativa a entregar como a la posibilidad de abonar cantidades de forma anticipada.

2.Ez zaio dirulaguntzarik emango zergen edo Gizarte Segurantzako kotizazioen ordainketak egunean ez dituenari edo Ermua Hiriko Udalaren edo Ermuko UKIren zordun denari edozein arrazoi dela medio, barne dela itzultzearen egokitasun-ebazpena ere.

5. DIRULAGUNTZARI EMAN ZAION ERABILERAREN JUSTIFIKAZIOA

16. artikulua. Justifikazioa

1.Nahitaez egin behar du pertsona edo erakunde onuradunak dirulaguntzaren justifikazioa, non sartu behar dituen, pertsona deklaratzaillearen erantzukizunpean, gastuen egiaztagiriak edo dirulaguntza publikoaren xedea bete dela egiaztatzen duen balio juridikodun beste zeinahi agiri.

2.Organo izapidegileak egiaztatu behar du dirulaguntzaren justifikazioa, eta jarduera gauzatu den eta laguntza emateko edo hartaz baliatzeko xedea bete den.

3.Dirulaguntza justifikatzeko, dokumentazio hau aurkeztu behar da:

a) Memoria, behar bezala betea, non idatzi behar den, luze eta zabal, diruz lagundutako jarduera bakoitzean egindakoa eta jardueraren ezaugarriak: kirol mota (federatua edo sustapenekoa), partaide kopurua, talde kopurua, jarduera edo lehiaketaren maila, kirolegutegia, jardueraren maila teknikoa, jarduera egin den lekua eta haren emaitzak, erabili diren baliabideak (langileak, kirol-materiala, instalazioak...), jardueraren ebaluazioa eta argitaratutako dokumentazio inprimatuaren (kartela, eskuliburua, liburuak, bideoak, CDak) lagin bat eta prentsan argitaratutako berriak.

2.No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudora con el Ayuntamiento de Ermua o con el IMD Ermua por cualquier causa, incluida la resolución de procedencia de reintegro.

5. JUSTIFICACIÓN DEL DESTINO DE LA SUBVENCIÓN

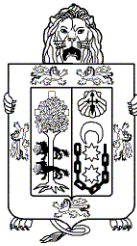
Artículo 16. Justificación

1.La justificación de la subvención constituye un acto obligatorio de la persona o entidad beneficiaria, en el que se deben incluir, bajo responsabilidad de la persona declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública.

2.El órgano instructor comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

3.La justificación de la subvención se realizará mediante la presentación de la siguiente documentación:

a) Memoria debidamente cumplimentada, que deberá contener aquella información que describa de forma amplia y extensa, lo realizado en cada actividad subvencionada y sus características, tales como el tipo de deporte (federado o promocional), el número de personas participantes, número de equipos, categorías de la actividad o competición, calendario deportivo, etc., nivel técnico de la actividad, lugar de desarrollo y resultados obtenidos, recursos utilizados (de personal, de material deportivo, de instalaciones), evaluación de la actividad y una muestra representativa de la documentación impresa editada (cartel



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUAHIRIKO UDALA

Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones destinadas a deportistas y asociaciones deportivas de Ermua para el fomento del deporte

Kirola sustatzearren ermuko kirolariei laguntzak edo dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak

b) Diruz lagundutako jardueraren edo jardueren likidazio ekonomikoa, aurkeztutako hasierako aurrekontuaren arabera, barne direla bakoitzak izandako sarrerak eta gastuak, betiere laguntza eman den epeari dagozkionak. Likidazio horretan, diru-sarreraren baturak gastuen baturaren gehi/ken soberakina/defizita berdin izan behar du (K formularioa).

c) Faktura-zerrenda, barne direla enpresa-izena, baimen fiskala, hornitzailearen IFZ edo IFK eta dagokion BEZa, faktura egin den lekua eta data (kirol-garaiarekin bat etorri beharrekoa), eragiketaren deskribapena eta kontraprestazio osoa (L formularioa).

c1. Dokumentu hauek onartuko dira gastuen frogagiritzat:

- *Fakturak. Fakturak egin ezin dituzten organismo ofizialen ordainagiriak ere onartuko dira, baldin eta dagokien zigilua edo inprimatze mekanikoa baldin badaukate.*
- *Halaber, pertsonal-gastuen egiturari buruzko informazio osagarria ere aurkeztu behar da (baldin badago), nomina eta Gizarte Segurantzako kuoten bidez.*

c2. Eskatutako dokumentazioaren originala eta kopia aurkeztu behar ditu erakundeak, originala eduki behar baldin badu. Konpultsatu (kopia) eta zigilatu (originala) egin behar da dokumentazio hori, eta originala itzuli dokumentazioa egiaztatu

anunciador, folleto de mano, libros, vídeos, CD rom, etc...), y recortes de prensa.

b) Liquidación económica de la actividad o actividades subvencionadas, acorde al presupuesto inicial presentado, incluyendo la relación de todos los ingresos y gastos generados en cada una de ellas, todos ellos referidos al periodo para el que se concede la subvención. En esta liquidación la suma de los ingresos debe ser igual a la suma de los gastos más/menos el remanente/déficit (formulario K).

c) Relación de facturas, con indicación del nombre o razón social, licencia fiscal, NIF o CIF del proveedor y el IVA correspondiente, el lugar y la fecha de su emisión, que deberá corresponder a la temporada deportiva, la descripción de la operación y su contraprestación total (formulario L).

c1. Los documentos que se aceptarán como comprobantes de gastos serán:

- Facturas. Admitiéndose además los recibos emitidos por organismos oficiales que no puedan emitir facturas, siempre que estén validados por el sello o impresión mecánica correspondiente.
- Asimismo, se deberá aportar, si existe, información adicional sobre la estructura de gastos de personal mediante la presentación de nóminas y cuotas de la Seguridad Social.

c2. La entidad presentará original y copia de la documentación exigida, cuando necesite tener en su poder el original. Dicha documentación se compulsará (copia) y sellará (original), efectuando la devolución del original una vez comprobada y sellada

eta zigilatu ondoren.

c3. *Informazio hau, gutxienik, izan behar dute fakturek:*

- *Hornitzailearen faktura-zenbakia.*
- *Faktura egin zen data.*
- *Hornitzailearen izena eta IFZ.*
- *Hornitzailearen helbidea.*
- *Elkartearen izena eta IFZ.*
- *Fakturaren kontzeptua, kantitateak eta unitate-prezioak ere barne direla behar izanez gero. Emate-agiririk edo bestelakorik aipatzen bada, horiek ere fakturari erantsi behar zaizkio.*
- *Aplikatu den BEZaren tasa.*
- *Fakturaren guztizko zenbatekoa.*

c4. *Emandako zerbitzuengatik profesionalei egiten zaizkien ordainketetan, horretarako egiten den fakturan azaldu behar du PFEZri dagokion atxikpenaren portzentajeak (%7koa edo %15ekoa), eta Ogasun Publikoan sartu behar da atxikpen-diru hori.*

c5. *Laguntzaileei (monitoreak, arbitroak, teknikariak...) egindako ordainketen ordainagrietan zuzen idatzi behar dira datuak (izena, deiturak, IFZ, egindako lana, ordaindutako zenbatekoa...).*

c6. *Fakturekin batera, horien zerrenda ere aurkeztu behar da.*

la documentación.

c3. Una factura debe contener al menos la siguiente información:

- Número de factura del proveedor.
- Fecha de emisión de la factura.
- Nombre y NIF del proveedor.
- Domicilio del proveedor.
- Nombre y NIF de la Asociación.
- Concepto por el que se factura, con cantidades y precios unitarios si fuera el caso. Si se hace referencia a albaranes u otro tipo de notas, se adjuntarán también a la factura.
- Tipo de IVA aplicado.
- Importe total de la factura.

c4. En los pagos realizados a profesionales por servicios prestados, debe constar además en la factura emitida al efecto, la retención realizada de un 7% o 15% según corresponda en concepto de IRPF, retención que debe ser ingresada en la Hacienda Pública.

c5. Los recibos de pago a colaboradores (monitores, árbitros, técnicos, etc.) deberán presentar los datos de forma correcta: nombre, apellidos, NIF, trabajo realizado, importe satisfecho, etc.

c6. Se acompañará a las facturas una relación de las mismas.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUAHIRIKO UDALA

Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones destinadas a deportistas y asociaciones deportivas de Ermua para el fomento del deporte

Kirola sustatzearren ermuko kirolariei laguntzak edo dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak

1. Dirulaguntza emateko ebazpenak finkatuko ditu laguntzaz egindako erabileraren justifikazioa aurkezteko epeak; dena den, inolaz ere ez da gainditu behar hilabeteko epea, laguntza jaso den ekitaldiaren amaiera-datatik zenbatzen hasita.

2. Jarduerak urtearen amaierara arte irauten badu, diru-laguntza zurtzeko agiriak ez dira urteko abenduaren 31 baino geroago aurkeztuko.

3. Ziurtagiriek halabeharrez helburuak eta jarduerak betetzeko gastuei dagozkienak izan beharko dute, diru-laguntzaren eskaerari jarraiki. Ez dira onartuko xede desberdinak betetzeko ziurtagiriak.

4. Gastuak egiaztatzen dituen dokumentazioa justifikazio modura onartzeko, diru-laguntza eman den aldiko data izan beharko du.

5. Pertsona edo erakunde onuradunari egoki deritzen finantza- behaketa guztiak egiteko eskumena izango du Ermua Hiriko Udalak, barne- eta kanpo-ikuskapenak ere barne direla.

6. DIRULAGUNTZEN ITZULTZEA

17. artikulua. Itzultzea

1. Itzuli egin behar dira jasotako dirulaguntzak, dirulaguntza edo subentzioa ordaindu den unetik hura itzultzea erabaki den data arteko berandutze-interes eta

1. Los plazos para la presentación de la justificación del destino dado a la subvención se establecerán en la resolución por la que se concedan las subvenciones, sin que en ningún caso pueda exceder del plazo de un mes a contar desde la fecha de finalización del ejercicio en el que se obtuvo la subvención.

2. Cuando la actividad se desarrolle hasta el final del año, la justificación no podrá exceder la fecha de 31 de diciembre del año en curso como plazo máximo.

3. Los justificantes deberán corresponder necesariamente a los gastos ocasionados con el cumplimiento de los fines y actividades para los que se haya concedido la subvención según la solicitud previa; y no se admitirán como justificación los gastos realizados para el cumplimiento de fines distintos.

4. Para que la documentación acreditativa de gastos sea admitida como justificación deberá estar fechada en el período temporal para el que se conceda la subvención.

5. El Ayuntamiento de Ermua se reserva la potestad de someter a la persona o entidad beneficiaria a cuantas actuaciones de comprobación financiera considere necesarias, incluida la realización de auditorías internas o externas.

6. REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 17. Reintegro

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención hasta la fecha en la

guzti, kasu hauetan:

a) Dirulaguntza eskuratzeko baldintzak faltsutu edo laguntzak ematea galaraziko zuketenak ezkutatu baldin badira.

b) Jasotako dirulaguntzen erabilera justifikatzeko obligazioa bete ez bada ezarritako epean eta moduan.

c) Ez badira bete dirulaguntza emateko pertsona onuradunei jarritako baldintzak.

d) Osorik edo partzialki bete ez bada laguntza emateko jarritako xedea.

e) 14. artikuluan aurreikusitako hedatze-neurriak hartzeko obligazioa bete ez bada.

f) Organo eskudunen kontrol-jarduerari uko egin bazaie edo oztopatu badira.

1. Pertsona onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua gainditzen baldin badu laguntza, subentzio, sarrera edo baliabideen zenbatekoak, egindako jardueraren kostuaz gaindiko soberakina itzuli egin behar da. Bi administrazio publiko edo gehiagoren dirulaguntzak batera suertatuz gero, haiek emandako zenbatekoen hainbanaketa eginda itzuli behar dira laguntzak, betiere atal honetan aipatzen den soberakina izan bada.

2. Premiamendu bidez eska daitezke itzuli beharreko zenbatekoak itzulpenak ez badira dagozkien epeetan egiten.

3. Kudeaketa-, ikuskatze- edo kontrol-lanek erakusten badute zantzurik jasotako laguntza ez dela behar bezala eskuratu edo

que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concorra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento de la obligación de justificación del destino de los fondos percibidos en la forma y plazos establecidos.

c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

d) Incumplimiento total o parcial de la finalidad para la que la ayuda o subvención fue concedida.

e) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión previstas en el artículo 14.

f) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

1. Cuando el importe de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, exceda del coste de la actividad a desarrollar por la persona beneficiaria procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada. En caso de concurrencia de subvenciones de dos o más administraciones públicas, supuesto el exceso al que se refiere este apartado, el reintegro se aplicará mediante prorrateo de las cantidades otorgadas por aquéllas.

2. Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen.

3. Cuando en el ejercicio de las funciones de gestión, inspección o control se deduzcan indicios de incorrecta obtención, disfrute o



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUAHIRIKO UDALA

Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones destinadas a deportistas y asociaciones deportivas de Ermua para el fomento del deporte

Kirola sustatzearren ermuko kirolariei laguntzak edo dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak

erabili, espedientean aipatu behar dira zantzu horiek, eta behar diren badaezpadako neurriak har daitezke.

18. artikulua. Itzultze-prozedura

1.Laguntza eman zuen organoa eskuduna da jasotako zenbatekoaren itzultze osoa edo partziala exijitzeko. Lau urteren buruan preskribatzen du itzulitakoa aintzatetsi edo likidatzeko administrazioaren eskubidea.

2.Ofizios hasiko da dirulaguntzak itzultzeko prozedura, laguntza eman zuen organoak hala eskatuta, edo goragoko agindu bat, beste organo baten eskari arrazoitua edo gai horrekiko kontrol- edo ikuskaritza-eskumena duen organoren baten eskaria, salaketaren bat edo interesdunak berak egindako jakinarazpena direla medio.

3.Prozeduraren izapideak egitean, dena den, bermatu egin behar da, beti, bere arrazoiak adierazteko interesdunak duen eskubidea.

4.Emandako dirulaguntza, osorik edo partzialki, ez dela behar bezala erabili egiaztatu ondoren, ebazpen arrazoitua plazaratu behar du dagokion organoak, eta espresuki aipatu behar ditu itzultze-obligazioa eragin duten arrazoiak, itzuli beharreko zenbatekoa eta itzultzeko epea eta modua, eta jakinarazi behar du aurreikusitako epean ez bada itzultzen premiamendu-bidetik joko dela.

5.Aurreko atalean aipatutako itzultze-ebazpena jakinarazi eta gero, Esku-hartzeko Sailak hartu behar du bere gain zenbatekoa

destino de la subvención o ayuda percibida, se dejará constancia en el expediente de tales indicios, y se podrán acordar las medidas cautelares precisas.

Artículo 18. Procedimiento de reintegro

1.Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro total o parcial del importe percibido, el órgano que concedió la subvención. El derecho de la administración a reconocer o liquidar el reintegro prescribe a los cuatro años.

2.El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio, a instancia del órgano que concedió la subvención, de una orden superior, por petición razonada de otro órgano, o a instancia de un órgano que tenga competencia para efectuar el control o inspección de dicha materia, por denuncia o por comunicación realizada por la propia persona interesada.

3.En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la persona interesada.

4.Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por vía de apremio.

5.Una vez practicada la notificación de la resolución de reintegro descrita en el apartado precedente, el Área de

kobratzeko ardura, zuzenbide publikoko diru-sarreretakoko arauz eta legez aurreikusitako arauen arabera betiere.

6. Itzultze-obligazioaren arduradun subsidiario izango dira merkataritza-enpresetako administratzaileak, edo beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkariak dutenak, baldin eta ez badituzte dagozkien egintzak abiarazi urratu diren obligazioak betearazteko, edo ez betetzei laguntzeko erabakiak hartu badituzte edo hori egiten utzi badiete beren mendekoei.

7. Beren jarduerak eten dituzten pertsona juridikoen legezko ordezkariak dutenak ere haien itzultze-obligazioen erantzule subsidiario izango dira, aplikagarri zaizkien legezko edo estatutuen arabera xedapenen arabera.

8. Arau-hauste administratiboa izan daitezkeen jarduerengatik abiarazi baldin bada itzultze-prozedura, dagokion organoari jakinarazi behar zaio, dagokion zigorro-prozedura has dezan.

9. Hamabi hilabetekoa izango da itzultze-prozedura ebatzi eta jakinarazteko gehieneko epea, hori hasteko erabakiaren datatik zenbatzen hasita. Epe hori gaindituz gero ebazpen espresurik gabe, iraungi egingo da prozedura, baina amaiera arte buru daitezke egintzak, aipatutako epea amaitu arte egindako egintzen preskripzioa etentzat jo gabe.

10. Bestalde, pertsona edo erakunde onuraduna epemugara iritsitako, likidatutako eta ordaindu beharreko zor baten zordun bada, laguntza ematen den une berean

Intervención asumirá la gestión de su cobro, sujetándose a las reglas legal y reglamentariamente previstas para los ingresos de derecho público.

6. Responderán subsidiariamente de la obligación de reintegro las personas que sean administradoras de las sociedades mercantiles, o aquéllas que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, que no realicen los actos necesarios que fueran de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adoptasen acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quienes de ellas dependan.

7. Asimismo, las que ostenten la representación legal de las personas jurídicas, de acuerdo con las disposiciones legales o estatutarias que les resulten de aplicación, que hayan cesado en sus actividades responderán subsidiariamente en todo caso de las obligaciones de reintegro de éstas.

8. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

9. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Transcurrido dicho plazo sin resolución expresa se producirá la caducidad del procedimiento sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

10. Además, cuando la persona o entidad beneficiaria sea deudora con motivo de una deuda vencida, liquidada y exigible, el Ayuntamiento de Ermua podrá acordar la



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones destinadas a deportistas y asociaciones deportivas de Ermua para el fomento del deporte

Kirola sustatzearren ermuko kirolariei laguntzak edo dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak

dagokion zatia ordaintzeko eska diezaioke Ermua Hiriko Udalak.

7. ZIGOR-ERREGIMENA

19. artikulua. Arau-hauste kontzeptua

Arau-hauste administratiboak dira, dirulaguntzei dagokienez, 38/2003 Legean (Dirulaguntzei buruzko Orokorra) tipifikatutako egintzak eta ez-egiteak, eta arduragabekeria hutsagatik ere zigorgarriak dira.

20. artikulua. Zigor-prozedura

1.Zigorrak ezartzeko ahalmena izango du, indarrean dagoen eskuduntza-arautegi eta -egituraren arabera, eskumen hori dagokion organoak.

2.Zigor-prozeduraren izapideak egiteko, prozedura administratiboa arautzen duten legezko eta arauzko xedapenak, administrazio publikoen zigor-ahalmena eta dirulaguntza publikoak erregulatzeko araudia hartu behar dira aintzat.

3.Lau urteren buruan preskribatzen dute zigorrek, haiek ezartzeko ebazpena irmo bihurtu den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

4.Ezartzen diren isunak independenteak dira laguntza itzultzeko obligazioarekiko, eta zuzenbide publikoko diru-sarreretarako erregimen juridikoa aplikatuko da haiek

compensación en el mismo momento de su concesión y el pago en la parte que corresponda a la misma.

7. RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 19. Concepto de infracción

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

Artículo 20. Procedimiento sancionador

1.Será competente para la imposición de las sanciones el órgano que, de conformidad con la normativa y la estructura de delegación de atribuciones vigente en cada momento, tenga atribuida tal competencia.

2.Para la tramitación del procedimiento sancionador se estará a lo dispuesto en las disposiciones legales y reglamentarias reguladoras del procedimiento administrativo y del ejercicio de la potestad sancionadora de las administraciones públicas, así como a lo previsto en la normativa reguladora de las subvenciones públicas.

3.Las sanciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera adquirido firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.

4.Las multas pecuniarias que se impongan serán independientes de la obligación de reintegro y para su cobro resultará de aplicación el régimen jurídico previsto para

kobratzeko.

21. artikulua. Zigorrak

1.38/2003 Legearen (Dirulaguntzei buruzko Orokorra) eta haren garapen-araudiko irizpideen arabera eta haiekin bat ezarri behar dira zigorrak.

22. artikulua. Prozesu penalekiko aldiberekotasuna

Prozeduraren izapideak egitean agerian geratzen bada pertsona onuradunak arau-hauste penalen bat egin duela, egintzaz edo ez-egitez, dagokion jurisdikzioari jakinarazi behar dio administrazioak horren berri, eta bertan behera utzi behar du zigor-prozedura harik eta ebazpen judicial irmorik plazaratu arte.

23. artikulua. Beste zigor-espeditente batzuekiko aldiberekotasuna

1. Diruz lagundutako jarduera egiteko baimena urratzeak zigorespedienteak abiaraziko ditu, hala badagokio. Baimena eman zuen administrazio-unitateak egin behar ditu espeditenteen izapideak.

2. Espeditente horiei dagozkien diru-isunak, berriz, jasotzeko dauden dirulaguntzen kontura kobra daitezke

24. artikulua. Kalteak ondasun publikoetan

Diruz lagundutako jarduerak kalterik eragiten bada ondasun publikoetan, espeditentea abiaraziko da kalteen zenbatekoa zehazteko. Jasotzeko dagoen dirulaguntzaren kontura konpentsatuko da egindako kalteen zenbatekoa. Zenbateko hori osorik ez bada hórrela estaltzen, falta dena kobratzeko behar diren neurriak hartu

los ingresos de derecho público.

Artículo 21. Sanciones

1. Las sanciones serán impuestas según los criterios y de conformidad con lo previsto en la Ley 38/2003 General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo.

Artículo 22. Concurrencia con proceso penal

Si en la tramitación del procedimiento se pusiera de manifiesto que la persona beneficiaria pudiera estar incurso en acción u omisión constitutiva de infracción penal, la administración lo pondrá en conocimiento de la jurisdicción competente, y acordará la suspensión del procedimiento sancionador hasta tanto no recaiga resolución judicial firme.

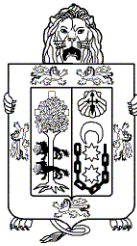
Artículo 23. Concurrencia con otros expedientes sancionadores

1. Los incumplimientos de las autorizaciones precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada originarán en su caso los correspondientes expedientes sancionadores que serán tramitados por la unidad administrativa que concedió la autorización.

2. Las sanciones pecuniarias que recaigan en aquellos expedientes podrán hacerse efectivas con cargo a las cantidades de subvención pendientes de percibir.

Artículo 24. Daños en bienes públicos

Si en el desarrollo de la actividad subvencionada se causaran daños en bienes públicos, se tramitará expediente contradictorio para su determinación. El importe de la reposición o reparación de los daños causados se compensará con cargo a la subvención pendiente de percibir. En caso de que no alcanzara a cubrir la



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUAHIRIKO UDALA

Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones destinadas a deportistas y asociaciones deportivas de Ermua para el fomento del deporte

Kirola sustatzearren ermuko kirolariei laguntzak edo dirulaguntzak emateko oinarri espezifikokoak

behar dira.

8. PUBLIZITATEA

25. artikulua. Dirulaguntzen publizitatea

1.Ermuko Udalaren web orrian eta iragarkitaulan argitaratu behar da ematen den dirulaguntzen zerrenda, onuradunak eta zenbatekoak barne direla, baldin eta laguntza bakoitza ez bada hiru mila eurotik gorakoa.

2.Dirulaguntza baten zenbatekoa hiru mila eurotik gorakoa bada, «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» ere argitaratu behar da laguntza- ematea.

9. OINARRIEN INTERPRETAZIOA

26. artikulua. Organo eskuduna

Oinarri hauen interpretazioa dela eta zalantzarik sortuz gero, horiek onartzeko eskumena duen organoak ebatzi behar du.

10. ERREKURTSOAK

27. artikulua. Jurisdikzio eskumenduna

1.Oinarri hauen aurka birjartze-errekurtsoa aurkez daiteke, hilabeteko epean, onartu zituen organoaren aurrean, edo haien aurka zuzenean jo administrazioarekiko auzien epaitegian, bi hilabeteko epean.

totalidad de aquel importe, se adoptarán las medidas oportunas para el cobro de la cantidad restante.

8. PUBLICIDAD

Artículo 25. Publicidad de las subvenciones

1.La relación de subvenciones concedidas, con indicación de las personas beneficiarias y sus cuantías, cuando individualmente consideradas las subvenciones no excedan de tres mil euros, serán publicadas en la página web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Ermua.

2.Si el importe de la subvención individualmente considerada excede de tres mil euros, se publicará también la concesión en el Boletín Oficial de Bizkaia.

9. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES

Artículo 26. Órgano competente

Cualquier duda que pueda surgir respecto de la interpretación de estas bases será resuelta por el órgano competente para su aprobación.

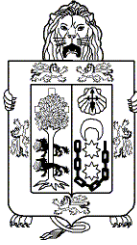
10. RECURSOS

Artículo 27. Jurisdicción competente

1.Contra las presentes bases podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante el órgano que las aprobó, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el juzgado de lo contencioso administrativo.

2.Kasu bietan, oinarri hauek "Bizkaiko Aldizkari Ofizialean" argitaratzen den eguneko biharamunetik hasi behar dira zenbatzen epeak.

2.Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el "Boletín Oficial de Bizkaia".



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones destinadas a deportistas y asociaciones deportivas de Ermua para el fomento del deporte

Kirola sustatzearren ermuko kirolariei laguntzak edo dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak

I GEHIGARRIA

Dirulaguntzak Ermua Hiriko kirol-erakunde eta -elkarteei, haien egiturak garatu eta sendotzeko

1.XEDEA

2.AURREKONTU-PROGRAMA

3.ONURADUNAK

4. ESKARIAK ETA AURKEZTEKO EPEA

5. DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA ERABAKITZEKO BAREMOA

a)Kirol-lizentzia bakoitzagatik

b)Lehiaketa ofizialetan talde bakoitzak duen lehiaketa-eremuagatik

c)Entrenatzaile-lizentziagatik

d)Klubaren kirol-sailen arabera

e)Joan-etorri motaren arabera

f)Kirol-ekimenetako Kirol Zinegotzigoarekiko lankidetzagatik

g)Kirol-eskolako jarduerak sustatzeko ikastetxeekin lankidetzan aritzeagatik

ANEXO I

Subvenciones a asociaciones y entidades deportivas de la Villa de Ermua para el desarrollo y consolidación de sus estructuras

1. OBJETO

2. PROGRAMA PRESUPUESTARIO

3. BENEFICIARIOS/AS

4. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

5. BAREMO PARA ESTABLECER LAS CUANTÍAS DE LAS SUBVENCIONES

a) Por tipo de licencia deportiva

b) Por ámbito de competición de cada equipo en competiciones oficiales

c) Por cada licencia de entrenador/a

d) Por cada sección deportiva del club

e) Por tipo de desplazamientos

f) Por colaboración en iniciativas deportivas con la Concejalía de Deportes

g) Por colaboración con centros escolares para el desarrollo de actividades de deporte escolar

h) Bertako kirola

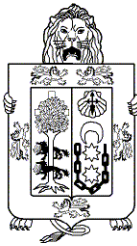
**6. UDAL KIROL INSTITUTUKO KIROL-
INSTALAZIOAK ERABILTZEKO
DIRULAGUNTZAK BALORATZEKO
IRIZPIDEAK**

7. SUBENTZIOEN ORDAINKETA

h) Deporte autóctono

**6. CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA
LAS SUBVENCIONES AL USO DE
INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES
DE ERMUA**

7. ABONO DE SUBVENCIONES



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones destinadas a deportistas y asociaciones deportivas de Ermua para el fomento del deporte

Kirola sustatzearren ermuko kirolariei laguntzak edo dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak

1. XEDEA

Kirola sustatzearren Ermuko kirolariei eta kirol-elkarteei dirulaguntza arrunt, zehatz eta ohiz kanpokoak emateko arau erregulatzailen gehigarri honen xedea da dirulaguntzak ematea Ermua Hiriko kirol-elkarte eta -erakundeei, beren egiturak garatu eta sendotu ditzaten.

2. AURREKONTU-PROGRAMA

Ekitaldi ekonomiko bakoitzerako onartzen den udal-aurrekontuan ezarritako partida eta guztizko diru kopuruaren kontura emango dira dirulaguntzak, 4520.481.01 aurrekontu-sailaren kontura.

3. ONURADUNAK

Kirol-mota bakoitzean deialdi honen aurreko ekitaldi naturalari dagozkion baldintza hauek betetzen dituzten kirol-klub eta -elkarteei eska ditzakete dirulaguntza hauek:

a) Indarrean den legediaren arabera eraturik egotea, eta Eusko Jaurlaritzaren Kirol Elkarte eta Erakundeen Erregistroan inskribatuta.

b) Bizkaiko Lurraldeko Kirol Federazioari atxikita egotearen ziurtagiria edo Euskadiko Federazioan atxikita egotearen ziurtagiria, lurraldeko federazioerik ez badago.

1. OBJETO

Es objeto del presente anexo a las Bases reguladoras de la convocatoria para la concesión de subvenciones de carácter ordinario, concreto y extraordinario destinadas a deportistas y asociaciones de Ermua para el fomento del deporte, la concesión de ayudas económicas directas a clubes y agrupaciones deportivas de la Villa de Ermua para el desarrollo y consolidación de sus estructuras.

2. PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Las subvenciones se otorgarán con cargo a las partidas y a la asignación total establecida en el Presupuesto municipal aprobado para cada ejercicio económico, con cargo a la partida presupuestaria 4520.481.01.

3. BENEFICIARIOS/AS

Podrán optar a estas ayudas económicas las asociaciones y entidades deportivas que cumplan los siguientes requisitos (referidos a la temporada o al año objeto de la convocatoria de estas subvenciones, según la temporada natural de cada modalidad deportiva):

a) Estar constituidas de acuerdo con la legislación vigente, e inscritas en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco.

b) Estar adscritas por lo menos a una federación deportiva territorial vizcaína, o a una federación vasca en caso de no existir Federación Territorial de la modalidad que tenga por objeto su

promoción o práctica.

c) Identifikazio Fiskaleko Kodea edukitzea eta zerga-obligazioak beteta izatea.

d) Ermuko udalean edukitzea elkartearen egoitza, eta eremu horretan bertan egitea jarduera nagusia (hirian ez dauden gune bereziak behar dituzten modalitateek izan ezik).

e) Kirol kolektiboetan hamabi lizentzia federatu izatea, gutxienik, edo zortzi lizentzia federatu, gutxienez, banakako kirolen batean deialdi honen aurreko ekitaldian.

Kasu hauetan, aplikatu gabe utz daiteke e) ataleko baldintza:

➤ Ermuan minoritarioa den kirol-modalitatearen batean diharduen kluba bada.

➤ Bakarrik emakumezkoen kirolean diharduen kluba baldin bada.

➤ Bakarrik bertako kirolen batean diharduen kluba baldin bada.

4. ESKARIAK ETA AURKEZTEKO EPEA

1. Aurreko ataleko baldintzak betetzen eta laguntza hauek eskuratu nahi dituzten kirol-klub eta -elkarrekin Ermua Hiriko Udalera jo behar dute, eta dokumentazio hau aurkeztu:

a) Dirulaguntzaren eskaria, behar bezala bete, eredu ofizialaren arabera.

c) Poseer Código de Identificación Fiscal y estar al día con las obligaciones fiscales.

d) Tener la sede social radicada en el municipio de Ermua, así como desarrollar su actividad principal en dicho ámbito (excepto modalidades que necesiten espacios singulares no existentes en la ciudad).

e) Tener un mínimo de 12 licencias federadas en deportes colectivos, o un número mínimo de 8 licencias federadas en alguna sección de deportes individuales en la temporada o año objeto de la convocatoria de estas subvenciones.

En los siguientes casos, la condición establecida en el punto e) podrá no ser aplicada:

➤ Si se trata de un club dedicado a una modalidad deportiva minoritaria en Ermua.

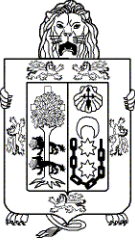
➤ Si es un club dedicado exclusivamente al deporte femenino.

➤ Si es un club dedicado exclusivamente a algún deporte autóctono.

4. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

1. Aquellas asociaciones y entidades deportivas que cumplan los requisitos especificados en el apartado anterior y que deseen optar a las presentes ayudas, deberán dirigirse al Ayuntamiento de Ermua presentando la siguiente documentación:

a) Instancia de solicitud de subvención debidamente cumplimentada de acuerdo con el modelo oficial.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUAHIRIKO UDALA

Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones destinadas a deportistas y asociaciones deportivas de Ermua para el fomento del deporte

Kirola sustatzearren ermuko kirolariei laguntzak edo dirulaguntzak emateko oinarri espezifikokoak

b) *Kirol-klubaren edo -elkartearen arduradunaren NANren fotokopia.*

c) *Erakunde eskatzailearen IFKren fotokopia, baldin eta aurreko urteetan aurkeztu ez badu.*

d) *Eusko Jaurlaritzaren Kirol Elkartearen Erregistroko inskripzio-ziurtagiriaren fotokopia, baldin eta aurreko urteetan aurkeztu ez badu.*

e) *Erakundearen estatutuak, baldin eta aurreko urteetan aurkeztu ez baditu.*

f) *Ekitaldiko gastu eta diru-sarreraren aurrekontua (A formularioa).*

g) *Eskatutako edo jasotako beste dirulaguntza batzuei buruzko zinpeko deklarazioa (B formularioa).*

h) *Zerga-ordainketak eta Gizarte Segurantzako kuotak egunean edukitzearen ziurtagiria, edo baimena Ermuko Udaleri edo Ermuko UKIri dagokien instantzietan datu horiek eskatzeko (C formularioa), edo, hala badagokio, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen Araudia (dirulaguntzei buruzko Orokorra) onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 24. artikuluko 4 eta 7 artikuluetan aurreikusten diren egoeretarako zerga-ordainketak eta Gizarte Segurantzako kotizazioenak egunean dituela dioen deklarazio arduratsua (I formularioa).*

i) *Dirulaguntza hauen xede den ekitaldian edo urtean klubari emandako lizentziei buruzko ziurtagiria, dagokion federazioak emana (D-1 formularioa).*

b) Fotocopia del DNI de la persona responsable de la asociación o entidad.

c) Fotocopia del CIF de la entidad solicitante (en caso de no haberse presentado en años anteriores).

d) Fotocopia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones Deportivas del Gobierno Vasco (en caso de no haber sido presentado en años anteriores).

e) Estatutos de la entidad (en caso de no haber sido presentados en años anteriores).

f) Presupuesto de gastos e ingresos de la temporada (formulario A).

g) Declaración responsable sobre otras subvenciones solicitadas o concedidas (formulario B).

h) Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, o autorización al Ayuntamiento de Ermua o IMD Ermua para que recabe esos datos en las instancias oportunas (formulario C), o, en su caso, declaración responsable (formulario I) de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social para los supuestos previstos en el artículo 24, apartados 4 y 7, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

i) Certificado de la federación correspondiente sobre las licencias emitidas al club durante la temporada o año objeto de la convocatoria de estas subvenciones (formulario D-1).

j) Klubaren izenean edo klubak lankidetzaharremana duen ikastetxeen izenean emandako haurrentzako eskola-lizentziei buruzko inprimakia (D-2 formularioa).

k) Dirulaguntza hauen xede den ekitaldi edo urtean lizentzia duten klubeko teknikarien titulazioei buruzko ziurtagiria, dagokion federazioak emana (E formularioa).

l) Ohiz kanpoko lehiaketa ofizialetara egindako joan-etorriei buruzko ziurtagiria, dagokion federazioak emana (F formularioa). Ohiz kanpoko joan-etorriak dira koparen azken fasean, igoerako fasean eta jaitsierako fasean egiten direnak, eta, eran berean, aurrez eskaera eginda, ebazpen arrazoituaren bidez horrelakotzat har daitezkeenak.

m) Dirulaguntza hauen xede den ekitaldi edo urtean klubak egindako beste jarduera batzuei buruzko inprimakia (G formularioa). Ikastetxeekin sinatutako hitzarmenen kopia ere aurkeztu behar da, baita kirol-klubak edo -elkarteak antolatutako aisialdiko, trebakuntzako... jardueren dokumentazio justifikatzailea ere.

n) Ermuko UKEko erakundeak dituen harpidedunei buruzko datuak (J formularioa).

o) Udal Kirol Erakundeko instalazioetan gizarte egoitza duten kirol elkarte eta erakunde guztiek zerrenda hau behar bezala bete beharko dute.

2. Hamar lan egun epean aurkeztu behar da dokumentazioa. Epearen hasiera eta amaiera Bizkaiko Aldizkari Ofizialeko deialdiaren iragarkian eta "www.ermua.es > Egoitza elektronikoa > iragarki-ohola > dirulaguntzak eta beka" atalean azalduko dira.

j) Impreso relativo a las licencias escolares infantiles emitidas a nombre del club o a nombre de los centros escolares con los que el club tenga convenio de colaboración (formulario D-2).

k) Certificado de la federación correspondiente sobre las titulaciones de los/as técnicos/as del club con licencia en la temporada o año objeto de la convocatoria de estas subvenciones (formulario E).

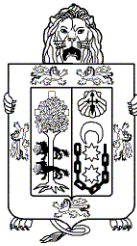
l) Certificado de la federación correspondiente sobre los desplazamientos realizados a competiciones oficiales de carácter extraordinario (formulario F). Se entiende por desplazamientos extraordinarios las Fases finales de Copa, Fases de ascenso y Descenso y aquellas que, previa solicitud, puedan así considerarse mediante resolución motivada.

m) Impreso relativo a otras actividades realizadas por el club durante la temporada o año objeto de la convocatoria de estas subvenciones (formulario G). Se adjuntará una copia de los convenios firmados con centros escolares y documentación justificativa de las actividades recreativas, de formación, etc., organizadas por la entidad o asociación deportiva.

n) Datos sobre las personas abonadas al IMD Ermua (formulario J).

o) Todos aquellos clubes y asociaciones deportivas que tengan su sede deportiva en las instalaciones del Instituto Municipal de Deportes tendrán la obligación de presentar este listado debidamente cumplimentado.

2. La documentación se entregará en el plazo de diez días hábiles cuyo inicio y finalización se establecerá en el anuncio de la convocatoria al que se dará publicidad en el "Boletín Oficial de Bizkaia", y en www.ermua.es > Sede Electrónica > Tablón de anuncios > Subvenciones y becas.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones destinadas a deportistas y asociaciones deportivas de Ermua para el fomento del deporte

Kirola sustatzearren ermuko kirolariei laguntzak edo dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak

5. DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA ERABAKITZEKO BAREMOA

Jarduera arrunta diruz laguntzeko zenbateko osoa kontzeptu hauen artean banatu behar da:

a) Kirol-lizentzia bakoitzagatik (50 lizentzia, gehienez, kategoria bakoitzean):

- Haur-, kadete- edo egokitu-lizentzia bakoitzeko: 2 puntu.

- Gazte-lizentzia bakoitzeko: 1,5 puntu.

- Senior-, absolutu-, beterano- edo erretiratu-lizentzia bakoitzeko: 0,5 puntu.

- Emakumezkoaren lizentzia federatu bakoitzeko 0,5 puntu erantsiko dira.

Lizentzia federatutzat joko dira modalitate horretarako klubak hitzarmena duen ikastetxeetako eskola-lizentziak, betiere kirol-modalitate horretako kirolari federatuak baldin baditu klubak. Gehienez ere 50 lizentzia federatu onartuko dira kategoriako.

b) Lehiaketa ofizialetan talde bakoitzak duen lehiaketa-eremuagatik (oinarri hauen arabera kolektibotzat jotzen diren kirol-modalitateetan bakarrik).

- Eskualdekoa: 0,5 puntu x taldeko kide kopurua.

5. BAREMO PARA ESTABLECER LAS CUANTÍAS DE LAS SUBVENCIONES

La cantidad total destinada a subvencionar la actividad ordinaria se repartirá entre los siguientes conceptos a valorar:

a) Por tipo de licencia deportiva (hasta un máximo de 50 licencias por cada categoría):

- Por cada licencia infantil, cadete o adaptado: 2 puntos.

- Por cada licencia juvenil: 1,5 puntos.

- Por cada licencia senior, absoluta, veterano/a o jubilado/a: 0,5 puntos.

- Cada licencia femenina se valorará con 0,5 puntos adicionales.

Se considerarán como licencias federadas las licencias escolares de centros educativos con los cuales el club tenga convenio de colaboración para la citada modalidad, siempre y cuando el club tenga deportistas federados de la modalidad deportiva en cuestión. Se valorarán un máximo de 50 licencias federadas por categoría.

b) Por ámbito de competición de cada equipo en competiciones oficiales (únicamente en aquellas modalidades deportivas consideradas como colectivas a los efectos de estas Bases).

- Territorial 0,5 puntos x nº de componentes del equipo.

- *Autonomia-erkidegokoa: 1 puntu x taldeko kide kopurua.*

- *Estatu espainiarrekoa: 2,5 puntu x taldeko kide kopurua.*

c)Entrenatzaile-lizentziagatik:

- *Oinarrizko entrenatzailea (monitorea): 1,5 puntu.*

- *I mailako entrenatzailea (eskualdekoa): 2,5 puntu.*

- *II mailako entrenatzailea (nazionala): 5 puntu.*

d)Klubaren kirol-sailen arabera:

- *5 puntu bakoitzeko, eta 5 puntu sailak kirolari gizonezkoak eta emakumezkoak baldin baditu (kirol-modalitatetzat onartutakoekin bat datozenak eta gutxienez 10 kirolari federatu dituztenak bakarrik joko dira kirol-sailtzat).*

e)Joan-etorri motaren arabera:

- *Euskal Autonomia Erkidego barruko joan-etorri bakoitzeko 0,5 puntu eskuratuko da lekualdatutako kirolari eta eguneko.*

- *Espainia barruko (EAEn izan ezik) joan-etorri bakoitzeko, puntu bat eskuratuko da lekualdatutako kirolari eta eguneko (75 puntu, gehienera ere).*

- *Balear Uharteetara, Ceutara edo Melillara egiten den joan-etorri bakoitzeko, 2 puntu eskuratuko dira lekualdatutako kirolari eta eguneko (150 puntu, gehienera ere).*

- *Autonómico 1 punto x nº de componentes del equipo.*

- *Estatal 2,5 puntos x nº de componentes del equipo.*

c) Por cada licencia de entrenador/a:

- *Entrenador/a básico/a (monitor/a): 1,5 puntos.*

- *Entrenador/a nivel I (regional): 2,5 puntos.*

- *Entrenador/a nivel II (nacional): 5 puntos.*

d) Por cada sección deportiva del club:

- *5 puntos por cada una, y 5 puntos si la sección tiene deportistas masculinos y femeninos (se entenderá por sección deportiva únicamente aquella que se corresponda con modalidades deportivas reconocidas como tales, y que tenga un mínimo de 10 deportistas federados/as).*

e) Por tipo de desplazamientos:

- *Por cada desplazamiento dentro de la Comunidad Autónoma del País Vasco se obtendrá 0,5 puntos por cada día y por cada deportista desplazado/a.*

- *Por cada desplazamiento dentro de España (excepto CAPV), se obtendrá 1 punto por cada día y por cada deportista desplazado/a (hasta un máximo de 75 puntos).*

- *Por cada desplazamiento a las Islas Baleares, Ceuta o Melilla, se obtendrá 2 puntos por cada día y por cada deportista desplazado/a (hasta un máximo de 150 puntos).*



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUJA
ERMUAHIRIKO UDALA

Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones destinadas a deportistas y asociaciones deportivas de Ermuja para el fomento del deporte

Kirola sustatzearren ermuko kirolariei laguntzak edo dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak

- *Kanariar Uharteetara eta nazioartera egiten den joanetorri bakoitzeko, 3 puntu eskuratuko dira lekualdatutako kirolari eta eguneko (225 puntu, gehienera ere).*

Puntuaketa irizpide hau joan-etorri ofizialetarako bakarrik onartuko da eta dagokion federazioak egiaztatu beharko du ofizialtasuna, egutegi ofizialaren bidez edo kirol-proba, -ekitaldi edo -topaketa horretarako taldeen, kirolarien edo federatuen inskripzio-ziurtagiriaren bidez.

Kirol-erakunde eta –elkarte federatuek konpetiziotik kanpo burututako desplazamenduetan, baina lizentzia federatua duten kirolarien desplazamendua bakoitzeko joan-etorriak %50ean zenbatuko dira, puntuak gehienera ere berdin mantentzen direlarik.

f) Kirol-ekimenetako Kirol Zinegotzigoarekiko lankidetzagatik:

- *Kirola sustatzeko programetan: 5 punturaino.*

- *Kirolean parte hartzeko programetan: 5 punturaino.*

- *Zentru Ofizialek eta homologatuek ziurtatutako kirol teknikari pertsonalaren formakuntza programetan: 7,5 punturaino.*

g) Kirol-eskolako jarduerak sustatzeko ikastetxeekin lankidetzan aritzeagatik:

- Por cada desplazamiento a las Islas Canarias y desplazamientos internacionales, se obtendrá 3 puntos por cada día y por cada deportista desplazado/a (hasta un máximo de 225 puntos).

Este criterio de puntuación es aplicable solamente a aquellos desplazamientos que tengan carácter oficial, debiéndose acreditar este hecho por la Federación correspondiente, mediante calendario oficial o certificado de inscripción del/de los equipo/os o deportista/s, federados/as en dicho evento, encuentro o prueba deportiva.

En el caso de los desplazamientos de clubes y agrupaciones deportivas federadas para actividades de no competición pero cuyos miembros posean licencia deportiva federada, la puntuación obtenida se reducirá en un 50%, manteniéndose la puntuación máxima obtenida por cada tipo de desplazamiento.

f) Por colaboración en iniciativas deportivas con la Concejalía de Deportes:

- En programas de promoción deportiva: hasta 5 puntos.

- En programas de participación deportiva: hasta 5 puntos.

- En programas de formación del personal técnico-deportivo acreditados por Centros Oficiales y homologados: hasta 7,5 puntos.

g) Por colaboración con centros escolares para el desarrollo de actividades de deporte escolar:

- 5 puntu itaundutako kirol-modalitate bakoitzeko.

- Puntu 1 formakuntzako kirol eskoletan parte hartzen duen kirolari bakoitzeko. **Emakumezkoaren parte-hartze bakoitzeko 0,5 puntu erantsiko dira.**

- 20 puntu hitzarmen honen ondorioz eratutako talde bakoitzeko.

Modalitate bati dagozkion hitzarmenak baliozkoak izateko, modalitate horretako kadete- eta gazte-mailetan taldeak izan behar ditu klubak, edo 10 senior-lizentzia eduki banakako modalitateetan.

Ez dira ituntzat joko sustapen-ekitaldiak antolatzeari bakarrik dagozkion hitzarmenak.

Halaber, ez dira kontuan hartuko modalitate bererako ikastetxe batek kirol-klub batekin baino gehiagorekin sinatutako hitzarmenak.

25 puntu, baldin eta modalitate horretako eskola kiroleko kategorietatik senior kategoriara bitartean taldeak baditu kirol-erakunde edo klubak.

h) Bertako kirola:

- 25 puntu kirol-modalitate bakoitzeko.

14/1998 legean, ekainaren 11koa, Euskadiko kirolarena, bostgarren xedapen gehigarrian kirol estrategikotzat zerrendatzen direnak joko dira bertako kirol gisa, Arrauna, Herri Kirolak eta Euskal Pilota, hain zuzen ere.

- 5 puntos por cada modalidad deportiva convenida.

- 1 punto por cada participante en las escuelas deportivas de formación. **Cada participación femenina se valorará con 0,5 puntos adicionales.**

- 20 puntos por cada equipo resultante de este convenio.

Sólo serán válidos aquellos acuerdos referentes a una modalidad si la asociación o entidad deportiva dispone de equipos en las categorías cadete y juvenil de esa modalidad, o tiene un mínimo de 10 licencias senior en las modalidades individuales.

No se valorarán como tales aquellos convenios que únicamente se refieran a la organización de actividades de promoción.

De la misma forma, no serán valorados los convenios en aquellos casos en los que, para una misma modalidad, el centro escolar hubiera firmado con más de una asociación o entidad deportiva.

25 puntos, si la asociación o entidad deportiva mantiene la estructura deportiva desde categoría escolar hasta la categoría senior en una modalidad.

h) Deporte autóctono:

- 25 puntos por cada modalidad deportiva..

Tendrán consideración de deporte autóctono aquellos enumerados en la disposición adicional quinta de la Ley 14/1998, de 11 de junio, del deporte del País Vasco, como "deportes estratégicos", que son: Herri Kirolak, Remo y Pelota Vasca.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUAHIRIKO UDALA

Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones destinadas a deportistas y asociaciones deportivas de Ermua para el fomento del deporte

Kirola sustatzearren ermuko kirolariei laguntzak edo dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak

6. UDAL KIROL INSTITUTUKO KIROL- INSTALAZIOAK ERABILTZEKO DIRULAGUNTZAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Dirulaguntza hauei buruz urtero egiten den deialdian zehaztuko da Udak Kirol Institutuan egoitza duten kirol-klub eta – elkarteei Udak Kirol Erakundeko kirol-eremuak alokatzeagatik gasturako laguntzaren gehiengo zenbatekoa. Kirol-egoitza kalifikazioa eskuratzeko, kirol-klub edo -elkartearen ohiko jarduera gehiena (entrenamenduak eta lehiaketak) kirol-instalazio horietan egin behar da, kirol-modalitate hori epe ertain edo luzera instalazio horietan egin behar da, eta Udak Kirol Erakundearen lehendakariak onartu egin behar du izendapena, jadaneko urterako ebazpen bidez. Ez dira sartzen sarrera kobratzen den jarduerengatik alokairuak.

Dirulaguntzen zenbatekoa finkatzeko, aurreko urtean alokairutarako emandako laguntza hartuko da oinarritzat, eta aurreko urtean kalkulaturako KPIa gehituko zaio kopuru horri. Hortik ateratzen den zenbatekoa da elkarteari ordaindu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa. Klubak hala eskatuta Ermuko UKEk aldatu egin badu urteko alokairu-orduen kopurua, horren proportzio berean igoko edo jaitsiko da dirulaguntza.

Laguntza lehenbizikoz eskatzen duten elkarteei, edo aurreko urtean kiroldegiko instalazioak alokatu ez zituztenek alokairu-

6. CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA LA SUBVENCIÓN DEL USO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES

La cuantía máxima en concepto de apoyo económico por el gasto que ocasiona el alquiler de los espacios deportivos del Instituto Municipal de Deportes a las asociaciones y entidades deportivas que tienen sede deportiva en las instalaciones del Instituto Municipal de Deportes se especificará en la convocatoria anual que se realice de estas subvenciones. La calificación de sede deportiva se concede cuando la actividad ordinaria de la asociación o entidad deportiva (competiciones y entrenamientos) se desarrolle, en su mayor parte, en dichas instalaciones deportivas, cuando se considere que la modalidad deportiva en cuestión se vaya a desarrollar a medio o largo plazo en ellas y que la Presidencia del Instituto Municipal de Deportes apruebe la designación mediante resolución para el año vigente. Se excluyen aquellos alquileres para la realización de actividades por las que se cobra entrada al recinto.

Para la fijación de la cuantía de las subvenciones se tomará como base la cantidad subvencionada en el año anterior en concepto de alquileres y se incrementará a esta cantidad el valor del I.P.C. calculado en el año anterior. La cantidad resultante constituirá el importe de la subvención a abonar a la entidad. En el caso de que el número de horas anuales de alquiler fuera modificado por el IMD Ermua a petición del club, la subvención se verá aumentada o disminuida proporcionalmente.

Aquellas entidades que presenten solicitud de subvención por primera vez, o no hubieran realizado alquileres de las

aurreikuspena aurkeztu behar dute, jadaneko kirol-ekitaldian kiroldegiko instalazioetarako onartutako indarreko egutegiaren arabera.

Hala eta guztiz ere, pertsona fisikoen aldeko laguntzak edo instalazioak erabiltzeagatikoak ez badira ematen (osorik nahiz atalen bat), kirol-elkarteei diruz laguntzeko aurrekontu-sailean sartu behar da aipatutako kopuru hori.

7.DIRULAGUNTZEN ORDAINKETA

Honela egin behar da emandako dirulaguntzaren ordainketa:

a)Emandako dirulaguntzaren %90, lehenbiziko ordainketan, ebazpena hartu eta egin beharreko izapideak egin eta gero.

b)Emandako dirulaguntzaren gainerako %10a, bigarren ordainketan, egindako gastua justifikatu ondoren betiere. Justifikazioaren egiaztagarri, Kirolaren Oinarri Orokorren 16.3 artikuluan aipatutako dokumentazioa aurkeztu behar da.

instalaciones del polideportivo en el año anterior, deberán presentar una previsión de alquileres conforme al calendario vigente aprobado para las instalaciones del polideportivo en la temporada deportiva en curso.

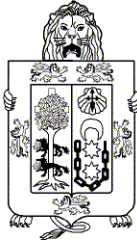
No obstante lo antedicho, en el caso de que las subvenciones a favor de personas físicas o por uso de instalaciones no fueren concedidas, bien de forma íntegra bien en alguno de sus apartados, la precitada cantidad se incluirá en la partida destinada a subvencionar a las asociaciones deportivas.

7.ABONO DE LAS SUBVENCIONES

El abono de la subvención concedida se efectuará de la siguiente forma:

a) Un primer pago del 90% de la subvención concedida, una vez adoptada la resolución y realizados los trámites correspondientes.

b) Un segundo pago del 10% restante de la subvención concedida, previa justificación del gasto realizado. Esta justificación se acreditará mediante la presentación de la documentación enumerada en el artículo 16.3 de las bases generales de Deportes.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones destinadas a deportistas y asociaciones deportivas de Ermua para el fomento del deporte

Kirola sustatzearren ermuko kirolariei laguntzak edo dirulaguntzak emateko oinarri espezifikokoak

II GEHIGARRIA

ANEXO II

Garrantzizko kirol-ekitaldiak antolatzeko dirulaguntzak Ermua Hiriko kirolari eta kirol-elkarte eta -erakundeentzat

Subvenciones a deportistas, asociaciones y entidades deportivas de la Villa de Ermua para la organización de eventos deportivos de carácter relevante

1.XEDEA

1.OBJETO

2. AURREKONTU-PROGRAMA

2.PROGRAMA PRESUPUESTARIO

3. ONURADUNAK

3.BENEFICIARIOS/AS

4. ESKARIAK ETA AURKEZTEKO EPEA

4.SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

5. DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA ERABAKITZEKO BAREMOA

5.BAREMO PARA ESTABLECER LAS CUANTÍAS DE LAS SUBVENCIONES

6. DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA ERABAKITZEKO BAREMOA

6.BAREMO PARA ESTABLECER LAS CUANTÍAS DE LAS SUBVENCIONES

6.1 *Ermuan egitekoak diren garrantzizko kirol-ekitaldi edo -lehiaketak:*

6.1 Organización de competiciones o eventos deportivos de carácter relevante a celebrar en Ermua:

Interes sozialagatik

Por el interés social

Kirol-interesagatik

Por el interés deportivo

7. UDAL KIROL INSTITUTUKO KIROL-INSTALAZIOAK ERABILTZEKO DIRULAGUNTZAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

7.CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA LA SUBVENCIÓN DEL USO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES

8. DIRULAGUNTZEN ORDAINKETA

8.ABONO DE LAS SUBVENCIONES

1.XEDEA

1.1. Kirola sustatzearen Ermuko kirolari eta kirol-elkarteei dirulaguntzak (ohikoak, zehatzak eta ohiz kanpokoak) emateko deialdia arautzen duten oinarrien xedapen honen xedea da dirulaguntzak ematea kirol-klub, -elkarte eta -erakundeei garrantzizko kirol-ekitaldiak antola ditzaten, betiere Ermuko udalerrian ospatzekoak laguntzen deialdia egin den urtean, baldintza hauen arabera:

a)Kirol-jarduera lehiakorra izatea, kirol-garrantzia edo sozioekonomikoa duena.

b)Herritar guztiei zabalik dagoen kirol- eta aisialdi-jarduera izatea.

2. AURREKONTU-PROGRAMA

Ekitaldi ekonomiko bakoitzerako onartzen den udal-aurrekontuan ezarritako partida eta guztizko diru kopuruaren kontura emango dira dirulaguntzak, 4520.481.02 aurrekontu-sailaren kontura.

3. ONURADUNAK

Helburuetako bat kirola sustatzea duten kirolariek eta irabaziasmorik gabeko kirol-klub, -elkarte eta -erakundeek eska ditzakete dirulaguntza horiek, betiere Ermuko udalean baldin badute egoitza edo hor egiten badute jarduera nagusia.

1.OBJETO

1.1 Es objeto del presente anexo a las Bases reguladoras de la convocatoria para la concesión de subvenciones de carácter ordinario, concreto y extraordinario destinadas a deportistas, asociaciones y entidades deportivas de Ermua para el fomento del deporte, la concesión de ayudas económicas a deportistas, asociaciones y entidades deportivas para la organización de eventos deportivos de carácter relevante a celebrar en el término municipal de Ermua durante el año objeto de la convocatoria de estas subvenciones, en los siguientes supuestos:

a)Tratarse de una actividad deportiva competitiva de relevancia deportiva o socio-económica.

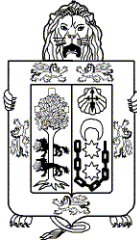
b)Tratarse de una actividad deportivo-recreativa abierta a la participación de toda la ciudadanía.

2. PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Las subvenciones se otorgarán con cargo a las partidas y a la asignación total establecida en el Presupuesto municipal aprobado para cada ejercicio económico, con cargo a la partida presupuestaria 4520.481.02.

3. BENEFICIARIOS/AS

Podrán optar a estas ayudas económicas deportistas, asociaciones y entidades deportivas sin ánimo de lucro, cuya residencia y sede social estén radicadas en el término municipal de Ermua o desarrollen su actividad principal en dicho ámbito, y que tengan entre sus objetivos el fomento del deporte.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUAHIRIKO UDALA

Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones destinadas a deportistas y asociaciones deportivas de Ermua para el fomento del deporte

Kirola sustatzearren ermuko kirolariei laguntzak edo dirulaguntzak emateko oinarri espezifikokoak

4. ESKARIAK ETA AURKEZTEKO EPEA

1.1. Laguntza horiek eskatu nahi dituztenek eskaria aurkeztu behar dute, inprimaki ofizialean, Ermuko Udaleko Abiapuntu- ren bulegoan, dokumentazio honekin batera:

1.1.1. Kirol-klub, -elkarte eta -erakundeek:

a) Dirulaguntzaren eskaria, behar bezala bete, eredu ofizialaren arabera.

b) Kirol-klubaren arduradunaren NANren fotokopia.

c) Erakunde eskatzailearen IFKren fotokopia, baldin eta aurreko urteetan aurkeztu ez badu.

d) Eusko Jaurlaritzaren Kirol Elkarten Erregistroko inskripzio-ziurtagiriaren fotokopia, baldin eta aurreko urteetan aurkeztu ez badu.

e) Erakundearen estatutuak, baldin eta aurreko urteetan aurkeztu ez baditu.

f) Memoria esplikatzaile bat, datu hauekin, besteak beste:

- Kirol-lehiaketaren maila.

- Partaideen kirol-maila.

- Parte hartzekoak diren lagunen kopurua.

4. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

1.1. Quienes deseen optar a estas ayudas deberán presentar una solicitud en el impreso oficial, en la oficina de Abiapuntu-Punto de Inicio del Ayuntamiento de Ermua, adjuntando a la misma la siguiente documentación:

1.1.1. Clubes, agrupaciones y entidades deportivas:

a) Instancia de solicitud de subvención debidamente cumplimentada de acuerdo con el modelo oficial.

b) Fotocopia del DNI de la persona responsable del club deportivo.

c) Fotocopia del CIF de la entidad solicitante (en caso de no haberse presentado en años anteriores).

d) Fotocopia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones Deportivas del Gobierno Vasco (en caso de no haber sido presentado en años anteriores).

e) Estatutos de la entidad (en caso de no haber sido presentados en años anteriores).

f) Una memoria explicativa en la que se contengan, entre otros datos:

- El rango o categoría de la competición deportiva.

- El nivel deportivo de las personas participantes.

- Número de personas participantes previstas.

g) *Ekitaldiko gastu eta diru-sarreraren aurrekontua (A formularioa).*

h) *Eskatutako edo jasotako beste dirulaguntza batzuei buruzko zinpeko deklarazioa (B formularioa).*

i) *Zerga-ordainketak eta Gizarte Segurantzako kuotak egunean edukitzearen ziurtagiria, edo baimena Ermuko Udalari edo Ermuko UKIri dagokien instantzietan datu horiek eskatzeko (C formularioa), edo, hala badagokio, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen Araudia (dirulaguntzei buruzko Orokorra) onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 24. artikuluko 4 eta 7 ataletan aurreikusten diren egoeretarako zerga-ordainketak eta Gizarte Segurantzako kotizazioenak egunean dituela dioen deklarazio arduratsua (I formularioa).*

j) *Kirol-jardueraren datuei buruzko inprimakia (H formularioa), jarduerari buruzko dokumentazioarekin batera (deskribapena, eskuliburuak, kartelak...).*

1.1.2. *Kirolariak, banaka:*

a) *Dirulaguntzaren eskaria, behar bezala bete, eredu ofizialaren arabera.*

b) *Kirol-klubaren arduradunaren NANren fotokopia.*

c) *Kirol-lizentziaren fotokopia.*

d) *Memoria esplikatzailerik bat, datu hauekin, besteak beste:*

- *Kirol-lehiaketaren maila.*

- *Partaideen kirol-maila.*

g) Presupuesto de gastos e ingresos de la actividad (formulario A).

h) Declaración jurada sobre otras subvenciones solicitadas o concedidas (formulario B).

i) Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, o autorización al Ayuntamiento de Ermua o al IMD Ermua para que recabe esos datos en las instancias oportunas (formulario C), o, en su caso, declaración responsable (formulario I) de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social para los supuestos previstos en el artículo 24, apartados 4 y 7, del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

j) Impreso relativo a los datos sobre la actividad deportiva (formulario H). Se deberá acompañar con documentación relativa a la actividad (descripción, folletos, carteles...).

1.1.2. *Deportistas individuales:*

a) Instancia de solicitud de subvención debidamente cumplimentada de acuerdo con el modelo oficial.

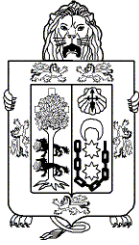
b) Fotocopia del DNI de la persona responsable del club deportivo.

c) Fotocopia de la licencia deportiva.

d) Una memoria explicativa en la que se contengan, al menos:

- El rango o categoría de la competición deportiva.

- El nivel deportivo de las personas participantes.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUAHIRIKO UDALA

Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones destinadas a deportistas y asociaciones deportivas de Ermua para el fomento del deporte

Kirola sustatzearren ermuko kirolariei laguntzak edo dirulaguntzak emateko oinarri espezifikokoak

- Parte hartzekoak diren lagunen kopurua.

a) *Ekitaldiko gastu eta diru-sarreraren aurrekontua (A formularioa).*

b) *Eskatutako edo jasotako beste dirulaguntza batzuei buruzko zinpeko deklarazioa (B formularioa).*

c) *Zerga-ordainketak eta Gizarte Segurantzako kuotak egunean edukitzearen ziurtagiria, edo baimena Ermuko Udaleri edo Ermuko UKIri dagokien instantzietan datu horiek eskatzeko (C formularioa), edo, hala badagokio, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen Araudia (dirulaguntzei buruzko Orokorra) onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 24. artikuluko 4 eta 7 ataletan aurreikusten diren egoeretarako zerga-ordainketak eta Gizarte Segurantzako kotizazioenak egunean dituela dioen deklarazio arduratsua (I formularioa).*

d) *Kirol-jardueraren datuei buruzko inprimakia (H formularioa), jarduerari buruzko dokumentazioarekin batera (deskribapena, eskuliburuak, kartelak...).*

1.1. *Hamar egun lan epean aurkeztu behar da dokumentazioa. Epearen hasiera eta amaiera Bizkaiko Aldizkari Ofizialeko deialdiaren iragarkian eta "www.ermua.es > Egoitza elektronikoa > iragarki-ohola > dirulaguntzak eta bekak" atalean azalduko dira.*

5. DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA FINKATZEKO BAREMOA

1.2. *Ermuan egitekoak diren garrantzizko*

- Número estimado de las personas participantes.

e) Presupuesto de gastos e ingresos de la actividad (formulario A).

f) Declaración jurada sobre otras subvenciones solicitadas o concedidas (formulario B).

g) Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, o autorización al Ayuntamiento de Ermua o al IMD Ermua para que recabe esos datos en las instancias oportunas (formulario C), o, en su caso, declaración responsable (formulario I) de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social para los supuestos previstos en el artículo 24, apartados 4 y 7, del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

h) Impreso relativo a los datos sobre la actividad organizada (formulario H). Se deberá acompañar con documentación relativa a la actividad (descripción, folletos, carteles...)

1.1. La documentación se entregará en el plazo de diez días hábiles cuyo inicio y finalización se establecerá en el anuncio de la convocatoria al que se dará publicidad en el Boletín Oficial de Bizkaia, y en www.ermua.es > Sede Electrónica > Tablón de anuncios > Subvenciones y becas

5. BAREMO PARA ESTABLECER LAS CUANTÍAS DE LAS SUBVENCIONES.

1.2. Organización de competiciones o eventos deportivos de carácter relevante a

kirol-ekitaldi edo-lehiaketak:

celebrar en Ermua

1.2.1. Por el interés social:

1.2.1. Por el interés social:

a) Jardueraren iraupena:

a) Duración de la actividad:

- Egun bakarreko jarduerak: 3 puntu.

- Actividades de una jornada de duración: 3 puntos.

- 2 egunetik gora irauten duten jarduerak: 6 puntu.

- Actividades de duración superior a 2 jornadas: 6 puntos.

b) Erakundearen, jardueraren eta, hedaduraz, Ermua Hiriaren izena eta irudia zabaltzeko lagungarri den komunikabideetako oihartzuna:

b) Repercusión en medios de comunicación que propicien la mayor difusión del nombre e imagen de la entidad, actividad y por extensión, de la Villa de Ermua:

- Prentsa, aldizkari, irrati, telebista eta Interneteko atarietan agertzea: 5 puntu.

- Aparición en prensa, revista, radio, televisión, portales de internet: 5 puntos.

c) Jardueraren jarraitutasuna eta egonkortasuna:

c) Continuidad y estabilidad del acontecimiento:

- 3 eta 7 ekitaldi bitarte: 1,5 puntu.

- Entre 3 y 7 ediciones: 1,5 puntos.

- 9 eta 12 ekitaldi bitarte: 3 puntu.

- Entre 9 y 12 ediciones: 3 puntos.

- 13 ekitalditik gora: 6 puntu.

- Más de 13 ediciones: 6 puntos.

d) Eskola-ume, emakume-talde, pertsona heldu, minusbaliatu edo gizartetik baztertera geratzeko arriskuan daudenentzako jarduerak: 3 puntu.

d) Actividades dirigidas a colectivos de **en edad escolar**, mujeres, de personas mayores, de discapacitadas o de personas en riesgo de exclusión social: 3 puntos.

e) Antzeko kirol-eskaintza edo -programarik ez egotea: 5 puntu.

e) Inexistencia de ofertas o programas deportivos similares: 5 puntos.

f) Federazioen eta erakundeen babesa: 5 puntu.

f) Respaldo federativo e institucional: 5 puntos.

g) Bi erakunde edo gehiagok aurkeztutako programa integratuak: 3 puntu.

g) Programas integrados presentados por agrupaciones de dos o más entidades: 3 puntos.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUIA
ERMUAHIRIKO UDALA

Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones destinadas a deportistas y asociaciones deportivas de Ermuia para el fomento del deporte

Kirola sustatzearren ermuko kirolariei laguntzak edo dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak

1.2.2. Kirol-interesagatik

a) Parte-hartzaileen kirol-maila:

- Kirol kolektiboko ekitaldiak:

- *Selekzio nazionalak edo talde profesionalak: 7,5 puntu*

- *Autonomia-erkidegoetako selekzioak: 5 puntu.*

- *Goi-mailako talde ez-profesionalak: 2,5 puntu.*

- Kirol indibidualeko ekitaldiak:

- *Espainiako txapeldunak edo errekor-dunak edo Espainiako sailkapeneko bost lehenbizikoen artean dauden kirolariak: 7,5 puntu.*

- *EAEko txapeldunak edo errekor-dunak edo EAEko sailkapenean bost lehenbizikoen artean dauden kirolariak: 5 puntu.*

- *Bizkaiko txapeldunak edo errekor-dunak edo probintziako sailkapenean bost lehenbizikoen artean dauden kirolariak: 2,5 puntu.*

b) Dagokion federazioak onartutako proba-maila:

- *Nazioarteko zirkuitua edo Challengea: 12,5 puntu.*

- *Espainiako txapelketa: 10 puntu.*

1.2.2. Por el interés deportivo

a) Nivel deportivo de las personas participantes:

- Acontecimientos de deportes colectivos:

- *Selecciones nacionales o equipos profesionales: 7,5 puntos.*

- *Selecciones autonómicas: 5 puntos.*

- *Equipos categoría superior no profesional: 2,5 puntos.*

- Acontecimientos de deportes individuales:

- *Campeones/as o plusmarquistas españoles/as o deportistas situados/as entre los/as cinco primeros/as del ranking español: 7,5 puntos.*

- *Campeones/as o plusmarquistas vascos/as o deportistas situados/as entre los/as cinco primeros/as del ranking autonómico: 5 puntos.*

- *Campeones/as o plusmarquistas vizcaínos/as o deportistas situados/as entre los/as cinco primeros/as del ranking provincial: 2,5 puntos.*

b) Nivel de la prueba reconocido por la federación pertinente:

- *Circuito o Challenge internacional: 12,5 puntos.*

- *Campeonato de España: 10 puntos.*

- Euskadiko txapelketa: 5 puntu.

- Bizkaiko txapelketa: 2,5 puntu.

c) Euskal edo eskualdeko kiroleko modalitateak: 3 puntu.

6. UDAL KIROL INSTITUTUKO KIROL-INSTALAZIOAK ERABILTZEKO DIRULAGUNTZAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK:

Dirulaguntza hauei buruz urtero egiten den deialdian zehaztuko da kirol-klub eta –elkarteei Udal Kirol Erakundeko kirol-eremuak alokatzeagatiko gasturako laguntzaren gehiengo zenbatekoa. Laguntza eskuratzeko, kirol-klub edo -elkartearen ekitaldi gehiena kirol-instalazio horietan egin behar da. Ez dira sartzen sarrera kobratzen den jarduerengatiko alokairuak.

7. DIRULAGUNTZEN ORDAINKETA

Honela egin behar da emandako laguntzaren ordainketa:

a) Emandako dirulaguntzaren %90, lehenbiziko ordainketan, ebazpena hartu eta egin beharreko izapideak egin eta gero.

b) Emandako dirulaguntzaren gainerako %10a, bigarren ordainketan, lagundutako jarduera amaitu eta egindako gastua justifikatu ondoren betiere. Aldez aurretik, agiri hauek aurkeztu behar dira:

- Diruz lagundutako jardueraren memoria, partaidetzari, jardunaldiei eta abarri buruzko datuekin.

- Diruz lagundutako jarduera dela-eta egindako programa, argitalpen, kartel eta

- Campeonato de Euskadi: 5 puntos.

- Campeonato de Bizkaia: 2,5 puntos.

c) Modalidades de deporte autóctono o regional: 3 puntos.

6. CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA LA SUBVENCIÓN DEL USO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES

La cuantía máxima en concepto de apoyo económico por el gasto que ocasiona el alquiler de los espacios deportivos del Instituto Municipal de Deportes a las asociaciones y entidades deportivas se especificará en la convocatoria anual que se realice de estas subvenciones. La ayuda se concede cuando el evento organizado de la asociación o entidad deportiva se desarrolle, en su mayor parte, en dichas instalaciones deportivas. Se excluyen aquellos alquileres para la realización de actividades por las que se cobra entrada al recinto.

7. ABONO DE LAS SUBVENCIONES

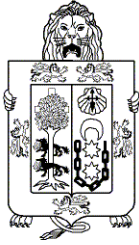
El abono de la subvención concedida se efectuará de la siguiente forma:

a) Un primer pago del 90% de la subvención concedida, una vez adoptada la resolución y realizados los trámites correspondientes.

b) Un segundo pago del 10% restante de la subvención concedida, previa justificación del gasto realizado, una vez finalizada la actividad subvencionada, y previa presentación de:

- Una memoria de la actividad subvencionada, que recoja datos de participación, jornadas, etc.

- Un ejemplar de los programas, publicaciones, carteles anunciadores y



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUAHIRIKO UDALA

Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones destinadas a deportistas y asociaciones deportivas de ermua para el fomento del deporte

Kirola sustatzearren ermuko kirolariei laguntzak edo dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak

dokumentazioa grafiko eta idatzi guztiaren ale bana.

• *Parte-hartzaileen partaidetza eta nortasuna justifikatzeko, emaitzen fotokopiak edo lehiaketen aktak.*

• *Jardueraren diru-sarrera eta gastuen likidazio ekonomikoa, kirolariak edo, hala badagokio, erakunde onuraduneko diruzainak egiazkotua.*

• *Emandako dirulaguntzaren gastu baliokidea, gutxienez, egin dela egiaztatzen duten dokumentuen originalak edo fotokopiak.*

Dokumentazio hori aurkezteko epea bi hilabetekoa da, emandako laguntzaren jakinarazpena jaso den egunetik zenbatzen hasita, jarduera jada amaiturik badago, edo bi hilabete lagundutako jardueraren amaieratik zenbatzen hasita, baldin eta jakinarazpena jasotakoan jarduera ez bada oraindik amaitu.

cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad objeto de subvención.

• Fotocopias de resultados o actas de las competiciones que justifiquen la participación e identidad de las personas participantes.

• La liquidación económica de ingresos y gastos de la actividad, autenticado por el/la deportista o, en su caso, por el/la tesorero/a de la entidad beneficiaria.

• Originales o fotocopias de los documentos que acrediten la realización del gasto por un importe mínimo equivalente al de la subvención concedida.

El plazo para entregar esta documentación será de dos meses desde la recepción de la notificación de la subvención concedida si la actividad ya estuviera finalizada, o, de dos meses desde la finalización de la actividad subvencionada, si recibida la notificación la actividad todavía no hubiera finalizado.

III GEHIGARRIA

Nazio, europear eta nazioarteko mailan kirol federatuko ohiz kanpoko ekitaldietan parte hartzeko dirulaguntzak Ermua Hiriko kirolari eta kirol-elkarte eta -erakundeentzat

1.XEDEA

2. AURREKONTU-PROGRAMA

3. ONURADUNAK

4. ESKARIAK ETA AURKEZTEKO EPEA

5. DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA ERABAKITZEKO BAREMOA

6. DIRULAGUNTZEN ORDAINKETA

ANEXO III

Subvenciones a deportistas, asociaciones y entidades deportivas de la Villa de Ermua para la participación extraordinaria en eventos deportivos federados de carácter nacional, europeo e internacional

1.OBJETO

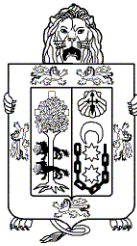
2.PROGRAMA PRESUPUESTARIO

3.BENEFICIARIOS/AS

4.SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

5.BAREMO PARA ESTABLECER LAS CUANTÍAS DE LAS SUBVENCIONES

6.ABONO DE LAS SUBVENCIONES



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUAHIRIKO UDALA

Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones destinadas a deportistas y asociaciones deportivas de Ermua para el fomento del deporte

Kirola sustatzearren ermuko kirolariei laguntzak edo dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak

1.XEDEA

1.1. *Kirola sustatzearren Ermuko kirolari eta kirol-elkarteei dirulaguntzak (ohikoak, zehatzak eta ohiz kanpokoak) emateko deialdia arautzen duten oinarrien xedapen honen xedea da dirulaguntzak ematea kirol-klub, -elkarte eta -erakundeei Euskal Autonomia Erkidegotik kanpora egiten diren nazio, europear eta nazioarteko mailan kirol federatuko ohiz kanpoko ekitaldietan parte hartu dezaten, betiere laguntzen deialdia egin den urtean.*

1.2. *Atal honetan, laguntza-eskari bakarra aurkez dezake talde bakoitzak denboraldiko, nahiz eta zenbait kirol-sail eduki. Halaber, kirolari bakoitzak ere laguntza-eskari bakarra egin dezake denboraldiko.*

2.AURREKONTU-PROGRAMA

Ekitaldi ekonomiko bakoitzerako onartzen den udal-aurrekontuan ezarritako partida eta guztizko diru kopuruaren kontura emango dira dirulaguntzak, 4520.481.03 aurrekontu-sailaren kontura.

3.ONURADUNAK

Helburuetako bat kirola sustatzea duten kirolariek eta irabaziasmorik gabeko kirol-klub, -elkarte eta -erakundeei eska ditzakete dirulaguntza horiek, betiere

1.OBJETO

1.1. Es objeto del presente anexo a las Bases reguladoras de la convocatoria para la concesión de subvenciones de carácter ordinario, concreto y extraordinario destinadas a deportistas, asociaciones y entidades deportivas de Ermua para el fomento del deporte, la concesión de ayudas económicas a deportistas, asociaciones y entidades deportivas para la participación extraordinaria en eventos deportivos federados de carácter nacional, europeo e internacional que se celebren fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco a celebrar durante el año objeto de la convocatoria de estas subvenciones.

1.2. En este apartado, cada entidad deportiva no podrá presentar más de una solicitud de ayuda por temporada, aún cuando tuviera creadas varias secciones deportivas. Asimismo, cada deportista no podrá presentar más de una solicitud de ayuda por temporada.

2.PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Las subvenciones se otorgarán con cargo a las partidas y a la asignación total establecida en el Presupuesto municipal aprobado para cada ejercicio económico, con cargo a la partida presupuestaria 4520.481.03.

3.BENEFICIARIOS/AS

Podrán optar a estas ayudas económicas deportistas, asociaciones y entidades deportivas sin ánimo de lucro, cuya residencia y sede social estén

Ermuko udalean baldin badute egoitza edo hor egiten badute jarduera nagusia.

4. ESKARIAK ETA AURKEZTEKO EPEA

4.1.Laguntza horiek eskatu nahi dituztenek eskaria aurkeztu behar dute, inprimaki ofizialean, Ermua Hiriko Udaleko Abiapunturen bulegoan, dokumentazio honekin batera:

4.1.1.Kirol-klub, -elkarte eta -erakundeek:

a)Dirulaguntzaren eskaria, behar bezala bete, eredu ofizialaren arabera.

b)Kirol-klubaren arduradunaren NANren fotokopia.

c)Erakunde eskatzailearen IFKren fotokopia, baldin eta aurreko urteetan aurkeztu ez badu.

d)Eusko Jaurlaritzaren Kirol Elkartearen Erregistroko inskripzio-ziurtagiriaren fotokopia, baldin eta aurreko urteetan aurkeztu ez badu.

e)Erakundearen estatutuak, baldin eta aurreko urteetan aurkeztu ez baditu.

f)Ekitaldiko gastu eta diru-sarreraren aurrekontua (A formularioa).

g)Eskatutako edo jasotako beste dirulaguntza batzuei buruzko zinpeko deklarazioa (B formularioa).

h)Zerga-ordainketak eta Gizarte Segurantzako kuotak egunean edukitzearen ziurtagiria, edo baimena Ermuko Udaleri edo Ermuko UKIri dagokien instantzietan datu horiek eskatzeko (C formularioa), edo,

radicadas en el término municipal de Ermua o desarrollen su actividad principal en dicho ámbito, y que tengan entre sus objetivos el fomento del deporte.

4. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

4.1. Quienes deseen optar a estas ayudas deberán presentar una solicitud en el impreso oficial, en la oficina de Abiapuntu-Punto de Inicio del Ayuntamiento de la Villa de Ermua, adjuntando a la misma la siguiente documentación:

4.1.1.Clubes, agrupaciones y entidades deportivas:

a) Instancia de solicitud de subvención debidamente cumplimentada de acuerdo con el modelo oficial.

b) Fotocopia del DNI de la persona responsable del club deportivo.

c) Fotocopia del CIF de la entidad solicitante (en caso de no haberse presentado en años anteriores).

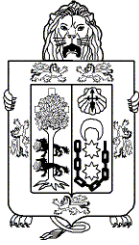
d) Fotocopia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones Deportivas del Gobierno Vasco (en caso de no haber sido presentado en años anteriores).

e) Estatutos de la entidad (en caso de no haber sido presentados en años anteriores).

f) Presupuesto de gastos e ingresos de la actividad (formulario A).

g) Declaración jurada sobre otras subvenciones solicitadas o concedidas (formulario B).

h) Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, o autorización al Ayuntamiento de Ermua o al IMD Ermua para que recabe esos



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUAHIRIKO UDALA

Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones destinadas a deportistas y asociaciones deportivas de Ermua para el fomento del deporte

Kirola sustatzearren ermuko kirolariei laguntzak edo dirulaguntzak emateko oinarri espezifikokoak

hala badagokio, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen Araudia (dirulaguntzei buruzko Orokorra) onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 24. artikuluko 4 eta 7 ataletan aurreikusten diren egoeretarako zerga-ordainketak eta Gizarte Segurantzako kotizazioenak egunean dituela dioen deklarazio arduratsua (I formularioa).

i) Ohiz kanpoko lehiaketa ofizial zehatzetara klubak egindako joan-etorriei buruzko ziurtagiria, dagokion kirol federazioak emana (F formularioa).

j) Talde kidetzat hartuko dira federazioak kirol denboraldi bakoitzerako indarrean dituen fitxa edo txostenetan agertzen direnak soilik.

4.1.2. Kirolariek, banaka:

a) Dirulaguntzaren eskaria, behar bezala bete, eredu ofizialaren arabera.

b) Kirol-klubaren arduradunaren NANren fotokopia.

c) Kirol-lizentziaren fotokopia.

d) Ekitaldiko gastu eta diru-sarreraren aurrekontua (A formularioa).

e) Eskatutako edo jasotako beste dirulaguntza batzuei buruzko zinpeko deklarazioa (B formularioa).

f) Zerga-ordainketak eta Gizarte Segurantzako kuotak egunean edukitzearen

datos en las instancias oportunas (formulario C), o, en su caso, declaración responsable (formulario I) de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social para los supuestos previstos en el artículo 24, apartados 4 y 7, del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

i) Certificado de la federación deportiva correspondiente acreditando los desplazamientos realizados por el club a competiciones oficiales de carácter extraordinario y puntual (formulario F).

j) Serán considerados únicamente miembros del equipo aquellos que figuren en las fichas o documentos que cada federación establezca para la temporada deportiva.

4.1.2. Deportistas individuales:

a) Instancia de solicitud de subvención debidamente cumplimentada de acuerdo con el modelo oficial.

b) Fotocopia del DNI de la persona responsable del club deportivo.

c) Fotocopia de la licencia deportiva.

d) Presupuesto de gastos e ingresos de la actividad (formulario A).

e) Declaración jurada sobre otras subvenciones solicitadas o concedidas (formulario B).

f) Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones

ziurtagiria, edo baimena Ermua Hiriko Udalari edo Ermuko UKIri dagokien instantzietan datu horiek eskatzeko (C formularioa), edo, hala badagokio, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen Araudia (dirulaguntzei buruzko Orokorra) onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 24. artikuluko 4 eta 7 ataletan aurreikusten diren egoeretarako zerga-ordainketak eta Gizarte Segurantzako kotizazioenak egunean dituela dioen deklarazio arduratsua (I formularioa).

g) Ohiz kanpoko lehiaketa ofizial zehatzetara kirolariak egindako joan-etorriei buruzko ziurtagiria, dagokion kirol federazioak emana (F formularioa).

4.2. Hamar egun lan epean aurkeztu behar da dokumentazioa. Epearen hasiera eta amaiera deialdiaren iragarkian azalduko da, eta "Bizkaiko Aldizkari Ofizialean", Ermuko Udaleko iragarki-taulan eta Udalaren web orrian argitaratuko dira.

5. DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA FINKATZEKO BAREMOA

5.1. Kirol-merituak direla-eta kirol-ekitaldi zehatz eta berezietan parte hartu izana.

Balioetsi egingo da Euskal Autonomia Erkidegotik kanpoko ohiz kanpoko kirol-lehiaketa ofizialetan parte hartu izana, holakoak bezalaxe:

➤ Autonomia mailako ligetan parte hartu eta Nazio mailako kategoriara igotzeko Sektore Faseak

➤ Espainia, Europa, Nazioarte edo Mundu mailako Txapelketak.

tributarias y de la Seguridad Social, o autorización al Ayuntamiento de Ermua o al IMD Ermua para que recabe esos datos en las instancias oportunas (formulario C), o, en su caso, declaración responsable (formulario I) de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social para los supuestos previstos en el artículo 24, apartados 4 y 7, del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

g) Certificado de la federación deportiva correspondiente acreditando los desplazamientos realizados por el/la deportista a competiciones oficiales de carácter extraordinario y puntual (formulario F).

4.2. La documentación se entregará en el plazo de diez días hábiles cuyo inicio y finalización se establecerá en el anuncio de la convocatoria al que se dará publicidad en el Boletín Oficial de Bizkaia, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Ermua y en la página web municipal.

5. BAREMO PARA ESTABLECER LAS CUANTÍAS DE LAS SUBVENCIONES.

5.1. Participación por méritos deportivos en eventos deportivos oficiales concretos de carácter especial.

Se valorarán los traslados realizados a competiciones deportivas oficiales de carácter extraordinario realizados fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco, como son:

➤ Fases Sector para el ascenso a categoría Nacional de equipos participantes en Ligas Autonómicas.

➤ Participación en Campeonatos de España, Europeos e Internacionales o del Mundo.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUAHIRIKO UDALA

Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones destinadas a deportistas y asociaciones deportivas de Ermua para el fomento del deporte

Kirola sustatzearren ermuko kirolariei laguntzak edo dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak

➤ *Dagokion Nazio Mailako Kirol Federazioek antolaturiko Nazio, Europear edo Nazioarteko torneoak.*

Gehienez ere, diru kopuru hauek emango dira:

➤ *Kirolariak, bakarka: 1.000 euro, gehienez.*

➤ *Kirol-klub, -elkarte eta -erakundeak: 5.000 euro, gehienez.*

6. DIRULAGUNTZEN ORDAINKETA

Honela egin behar da emandako laguntzaren ordainketa:

a) *Emandako dirulaguntzaren %90, lehenbiziko ordainketan, ebazpena hartu eta egin beharreko izapideak egin eta gero.*

b) *Emandako dirulaguntzaren gainerako %10a, bigarren ordainketan, lagundutako jarduera amaitu eta egindako gastua justifikatu ondoren betiere. Aldez aurretik, agiri hauek aurkeztu behar dira:*

➤ *Diruz lagundutako jardueraren memoria, partaidetzari, jardunaldiei eta abarri buruzko datuekin.*

➤ *Diruz lagundutako jarduera dela-eta egindako programa, argitalpen, kartel eta dokumentazioa grafiko eta idatzi guztiaren ale bana.*

➤ *Parte-hartzaileen partaidetza eta nortasuna justifikatzeko, emaitzen fotokopiak edo lehiaketan aktak.*

➤ Participación en Torneos Nacionales, Europeos e Internacionales organizados por las respectivas Federaciones Nacionales Deportivas.

Las cuantías máximas que se concederán serán las siguientes:

➤ Deportistas individuales: hasta 1.000 euros.

➤ Clubes, agrupaciones y entidades deportivas: hasta 5.000 euros

6. ABONO DE LAS SUBVENCIONES

El abono de la subvención concedida se efectuará de la siguiente forma:

a) Un primer pago del 90% de la subvención concedida, una vez adoptada la resolución y realizados los trámites correspondientes.

b) Un segundo pago del 10% restante de la subvención concedida, previa justificación del gasto realizado, una vez finalizada la actividad subvencionada, y previa presentación de:

➤ Una memoria de la actividad subvencionada, que recoja datos de participación, jornadas, etc.

➤ Un ejemplar de los programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad objeto de subvención.

➤ Fotocopias de resultados o actas de las competiciones que justifiquen la participación e identidad de las personas participantes.

➤ *Jardueraren diru-sarrera eta gastuen likidazio ekonomikoa, kirolariak edo, hala badagokio, erakunde onuraduneko diruzainak egiazkotua.*

➤ *Emandako dirulaguntzaren gastu baliokidea, gutxienez, egin dela egiaztatzen duten dokumentuen originalak edo fotokopiak.*

Dokumentazio hori aurkezteko epea bi hilabetekoa da, emandako laguntzaren jakinarazpena jaso den egunetik zenbatzen hasita, jarduera jada amaiturik badago, edo bi hilabete lagundutako jardueraren amaieratik zenbatzen hasita, baldin eta jakinarazpena jasotakoan jarduera ez bada oraindik amaitu.

➤ La liquidación económica de ingresos y gastos de la actividad, autenticado por el/la deportista o, en su caso, por el/la tesorero/a de la entidad beneficiaria.

➤ Originales o fotocopias de los documentos que acrediten la realización del gasto por un importe mínimo equivalente al de la subvención concedida.

El plazo para entregar esta documentación será de dos meses desde la recepción de la notificación de la subvención concedida si la actividad ya estuviera finalizada, o, de dos meses desde la finalización de la actividad subvencionada, si recibida la notificación la actividad todavía no hubiera finalizado.