AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

HEZKUNTZAKO LANKIDETZAREN ARLOKO LAGUNTZA EDO DIRU-LAGUNTA EMATEKO OINARRI ESPEZIFIKOAK

BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS O SUBVENCIONES EN MATERIA DE EDUCACIÓN

HEZKUNTZAKO LANKIDETZAREN ARLOKO LAGUNTZA EDO DIRU-LAGUNTA EMATEKO OINARRI ESPEZIFIKOAK.

HITZAURREA

Ermuak, Hiri hezitzaile gisa eta Hiri Hezitzaileen Nazioarteko Gutunaren printzipioak garatzeko konpromisoari jarraituta, bertan bizi diren pertsona guztien prestakuntza, sustapena eta garapena sustatzen ditu bere gobernuestrategian. Testuinguru horretatik aurkezten da laguntza-deialdi hau.

1. artikulua. Diru-laguntzaren xedea

Ermuko Udalak diruz lagunduko ditu ikastetxeetan garatzen diren programa eta/edo jarduera sozial eta hezitzaileak, eskolakomunitate osoaren eta/edo, oro har, herritarren prestakuntza integralean eragin garrantzitsua izan nahi dutenak, baldin eta ondoko helburu hauek badituzte:

1. Hezkuntza-komunitateko kideen artean gizarte- eta hezkuntza-izaerako eta/edo komunitate-izaerako jarduerak eta proiektuak garatzen laguntzea.
2. Gurasoentzako eta ikastetxeetako ikasleentzako prestakuntza jarduerak garatzea, betiere jarduera horiek ikastetxeko Curriculum Proiektuan sartuta badaude.

3. Eskola-komunitatearen barruko hezkuntza-testuinguruen eta/edo harremantestuinguruen kalitatea hobetzen duten esperientzia eta metodologia berritzaileen garapena eta parte-hartzea sustatzea.

4. Guraso Elkarteen sare bat sustatzea erabakiak hartzeko, proposamenak egiteko eta/edo ekintzak gauzatzeko elkarrekin lan egingo duena, eskolako eta/edo komunitateko eremuan hiri hezitzaileen

BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS O SUBVENCIONES EN MATERIA DE EDUCACIÓN

PREÁMBULO

Ermua, como Ciudad Educadora y en su compromiso con el desarrollo de los principios de la Carta Internacional de las Ciudades Educadoras, asume en su estrategia de gobierno el fomento de la formación, promoción y desarrollo de todas las personas que la habitan. Es este contexto desde el que se presenta la siguiente convocatoria de ayudas.

Artículo 1. Objeto de la subvención

El Ayuntamiento de Ermua subvencionará aquellos programas y/o actividades de marcado carácter social y formativo desarrollados en los Centros educativos, que pretendan incidir de modo relevante en la formación integral del conjunto de la comunidad escolar y/o la ciudadanía en general y cuyo objetivo se centre en:

1. Apoyar el desarrollo de actividades y proyectos de carácter socio-educativo y/o comunitario entre los miembros de la comunidad educativa.
2. Desarrollar actividades formativas para padres, madres y alumnado de los centros, siempre que éstas no se encuentren ya incluidas en el Proyecto Curricular del Centro al que pertenezcan.
3. Fomentar el desarrollo y participación en experiencias y metodologías innovadoras que supongan una mejora en la calidad de los contextos educativos y/o contextos relacionales dentro de la comunidad escolar.

4. Promover una red de AMPAS que trabaje de manera conjunta en la toma de decisiones, elaboración de propuestas y/o ejecución de acciones encaminadas al desarrollo de los principios de la carta

nazioarteko kartaren printzipioak garatze aldera.

internacional de las ciudades educadoras en el ámbito escolar y/o comunitario.

2. artikulua. Onuradunak

Diru-laguntzaren onuraduna izango da aurreko puntuan azaldutako programa edo jarduerak bultzatu edo egiten dituen elkartea edo erakundea, baldin eta, estatutuen arabera, Ermuko ikastetxe bateko eskola-komunitateko kidea bada.

Deialdi honetatik kanpo geratzen dira derrigorrezkoa ez den irakaskuntza arautua eta unibertsitatekoa.

Artículo 2. Personas beneficiarias

Tendrá la consideración de beneficiaria toda asociación o entidad que promueva y/o realice actividades y programas descritos en el punto anterior y que forme parte, de forma estatutaria, de la Comunidad Escolar de un Centro Educativo de Ermua.

Queda excluida de la base de convocatoria la enseñanza reglada no obligatoria y universitaria.

3. artikulua. Laguntza emateko prozedura

Hainbanaketa. Honako formula aplikatuko da: P/T x N.

P: Aurrekontuko partidan dagoen diru-kopurua.

T: Pertsona eskatzaile guztien artean lortutako puntuak guztira.

N: Onuradunak lortutako puntuak

Hainbanaketako lehen fase baten ondoren laguntza-ildo horretara bideratutako aurrekontu-partida zati bat esleitu gabe geratzen bada, soberakin horrekin hainbanaketa berriak egingo dira formula beraren arabera, aurrekontua agortu arte.

Artículo 3. Procedimiento de concesión

Prorrateo, según fórmula P/T x N, siendo

P: partida presupuestaria disponible.

T: suma total de los puntos obtenidos por todas las personas solicitantes.

N: número de puntos obtenidos por la persona beneficiaria.

En caso de que tras una primera fase de prorrateo quede sin asignar parte de la partida presupuestaria destinada a esta línea de subvención, se procederá a realizar con dicho excedente nuevos prorrateos bajo la misma fórmula hasta agotar el presupuesto.

Artículo 4. Criterios para la asignación de subvenciones

4. artikulua. Diru-laguntzak esleitzeko irizpideak

1. CONTENIDO DEL PROGRAMA / *PROGRAMAREN EDUKIA*	**Hasta 35 puntos *35 puntura arte***
• Objetivos/Helburuak	8
• Actividades/Jarduerak	8
• Aplicabilidad del programa/Programaren aplikagarritasuna	5
• Método de evaluación/Ebalauazio metodoak	8
• Introducción de elementos innovadores/Elementu berritzaileak	6

2. CONTINUIDAD Y ESTABILIDAD DEL PROGRAMA / *PROGRAMAREN JARRAITUTASUNA ETA EGONKORTASUNA*	**Hasta 5 puntos** ***5 puntura arte***
• Inferior a 5 años • Superior a 5 años	2 5
3. PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN / *LANKIDETZA ETA PARTAIDETZA*	**Hasta 15 puntos** ***15 puntura arte***
• Organiza ordinariamente Consejos Escolares/Eskola-Kontseiluaren bilerak antolatzen ditu. • Colabora con otras asociaciones/Beste elkarte batzuekin lankidetzan aritzen da. • Colabora en la organización de actividades municipales/Udal jarduren antolaketan parte hartzen du	5 5 5
4. INTERÉS SOCIAL/*GIZARTE INTERESA*	**Hasta 30 puntos** ***30 puntura arte***
Aspectos a valorar. • Sector de la población a la que se dirige/*Biztanleriaren zein sektoreri dagoen zuzenduta* • Nº de personas implicadas en la organización*/Antolaketan parte harzen duen pertsona kopurua* • Nº previsto de personas usuarias o receptoras/*Aurreikusten den erabiltzeaile edo hartzaile kopurua* • Coste de la actividad/ *Jarduaren kostua* • Duración del proyecto (organización y realización)/ *Proiektuaren iraupena (antolatzen eta burutzen)* • Necesidades sociales y culturales que cubre */Betetzen dituen beharrizan zozialak eta kulturalak.* • Recursos necesarios para su realización (de espacios, materiales y humanos)/*Behar diren baliabideak (ezpaziozkoak, materialak eta giza-baliabideak)* • Realización de la misma o semejante actividad por parte de otras organizaciones públicas o privadas/*Beste erakunde batek (publikoa zein privatua) jarduera bera edo antzerakoa antolatzen duen* • Creación de redes de colaboración */Lankidetza-sareak lortzea.* • Incidencia en el ámbito comunitario/*Komunitate-eremuan eragitea.*	

• Contempla actividades para el desarrollo de la competencia de participación ciudadana desde la infancia/*Haurtzarotik herritarren parte hartzearen gaitasuna garatzeko jarduerak jasotzea.*	
Bajo/*Txikia* Medio/*Ertaina* Alto/*Handia*	0-10 11-20 21-30
5. TRATAMIENTO DE LA DIVERSIDAD/ ANIZTASUNAREN TRATAMENDUA	**Hasta 15 puntos/ 15 puntura arte**
• Contempla la normalidad lingüística/*Hizkuntza normalkuntza kontuan izatea.*	3
• Contempla la perspectiva de género/*Genero ikuspegia kontuan izatea*	3
• Contempla actividades interculturales/*Kulturarteko jarduerak jasotzea*	3
• Contempla actividades destinadas a potenciar valores/*Balioak bultzatzeko jarduerak jasotzea*	3
• Contempla actividades intergeneracionales/*Balaundiarteko jarduerak jasotzea*	3

50 puntu lortzen ez dituzten eskabideak ez dira dirulaguntzak esleitzerakoan kontutan hartuko.

Las solicitudes que no alcancen 50 puntos no serán consideradas a efectos de otorgamiento de subvención.

5. artikulua. Organo instrukzio-egilea

Espedientea Gizarte Politika Teknikariak bideratuko du.

Artículo 5. Órgano instructor

La instrucción del expediente corresponderá al/a la Técnico/a de Políticas sociales del servicio.

6. artikulua. Laguntzaren edo diru-laguntzaren ebazpena

Organo instrukzio-egileak eskabideak ebaluatu ondoren, behar bezala arrazoitutako aurre-ebaluazioa emango dio Balorazio Batzordeari, egindako ebaluazioaren emaitza zehazten duen txostena egin dezan.

Aipatutako txostena alkateari, alkateordeari edo deitutako diru-laguntza

Artículo 6. Resolución de la subvención o ayuda

Una vez realizada la evaluación de las solicitudes por el órgano instructor, éste someterá la citada evaluación, debidamente motivada, al Comité de valoración, que emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada.

Dicho informe se elevará al/a la Alcalde/sa, Teniente de Alcalde o concejal/a Delegado/a competente por razón de la

edo laguntzen xedearengatik eskumena duen zinegotzi eskuordetuari aurkeztuko zaio.

7. Artikulua. Dirulaguntzak zuritzeko epea

Diru-laguntza bakoitza zuritzeko frogagiriak, jarduera amaitu eta hilabeteko epean aurkeztu beharko dira.

materia objeto de las ayudas o subvenciones convocadas.

Articulo 7. Plazo de justificación

La presentación de la justificación correspondiente a cada subvención deberá realizarse en el plazo de un mes desde la finalización de la actividad**.**