



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

## ORDENANZA DE GESTIÓN, RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN

### KUDEAKETA, DIRU-BILKETA ETA IKUSKARITZAKO ORDENANTZA

HOJA 124. ORRIA

#### I. OINARRI OROKORRAK

##### 1. Artikulua. Ordenantzaren xedea

Ordenantza honen xedea Ermua Hiriko Udaleri dagozkion zergak eta zuzenbide publikoko gainerako diru-sarrerak kudeatu, bildu, zehatu eta ikuskatzeko prozedurak arautzea da.

##### Artículo 2. Lege-araubidea

1. Zuzenbide publikoko zergen eta gainerako diru-sareren kudeaketa, bilketa, zigorra eta ikuskapena Zergei buruzko Foru Arau Orokorrek arautuko ditu, Tokiko Ogasunen Foru Arauan, zerga bakoitzaren Ordenantza Fiskaletan eta Udal Ordenantza honetan aurreikusitako berezitasunekin. Han aurreikusita ez dagoen guztian Zergei buruzko Foru Arau Orokorren garapenean emandako foru-xedapenak aplikatuko dira.

2. Alkateak edozein aldaketa egin ahal izango du ordenantza fiskaletan, baldin eta bakarrik nahitaez aplikatu beharreko lege-aldaketen ondorio badira eta baldintzak aldatzea edo zenbatekoak edo ehunekoak automatikoki egokitzea badakarte. Aldaketa horiek berriaz adieraziko dira, eta berehala emango zaio horren berri osoko bilkurari, berrets dezan.

##### 3. Artikulua. Aplikazio-eremua

1. Ordenantza hau indarrean jartzen den momentutik aurrera Ermuko udalerrri osoan aplikatuko da, berau indargabetu edo aldatu arte.

2. Udal honi dagozkion zuzenbide publikoko diru-sareren ikuskapenak eta bilketak udalerraren eremutik kanpo egin behar badira, Bizkaiko Lurralde Historiko osoan egiteko eskumena dauka udal honek. Gainerako kasuetan egun ezarrita dauden edo etorkizunean ezarri daitezkeen lankidetzak-formulei jarraituz

#### I. PRINCIPIOS GENERALES

##### Artículo 1. Objeto de la ordenanza

El objeto de esta ordenanza es la regulación de los procedimientos de gestión, recaudación, sanción e inspección relacionados con los tributos y demás ingresos de derecho público, correspondientes al Ayuntamiento de Ermua.

##### Artículo 2. Régimen legal

1. La gestión, recaudación, sanción e inspección de los tributos y demás ingresos de derecho público se regirá por la Norma Foral General Tributaria, con las especialidades previstas en la Norma Foral de Haciendas Locales, las Ordenanzas Fiscales de cada tributo y por la presente Ordenanza Municipal. En todo lo no previsto en ella se aplicarán con carácter supletorio las disposiciones forales dictadas en desarrollo de la Norma Foral General Tributaria.

2. El Alcalde o Alcaldesa podrá insertar en las ordenanzas fiscales cualquier tipo de modificación que responda exclusivamente a cambios legales que deban ser aplicados obligatoriamente y que conlleven una alteración de requisitos o adecuación automática de cuantías o porcentajes, lo cual se hará constar expresamente, y de ellas se dará cuenta inmediatamente al Pleno a efectos de su ratificación.

##### Artículo 3. Ámbito de aplicación

1. Esta ordenanza se aplicará en todo el término municipal de Ermua desde su entrada en vigor hasta su derogación o modificación.

2. Las actuaciones en materia de inspección o recaudación ejecutiva que hayan de efectuarse fuera del territorio del municipio en relación con los ingresos de Derecho Público propios de éste, podrán ser practicadas por este Ayuntamiento en el ámbito del Territorio Histórico de Bizkaia. En los restantes supuestos, se

egingo dira.

#### **4. Artikulua. Diru-bilketa organoak**

##### **A) Alkatetzaren eskumenak**

- Erakunde-lankide izaerako baimenak.
- Likidazioen onespina eta deuseztapena.
- Bermeak onartzeko ebazpenak.
- Bermeak betearazteko ebazpenak.
- Borondatezko zein derrigorrezko epeetako errolda fiskal, likidazio eta ordainagiriaren kontrako berraztertze-helegiteen ebazpenak.
- Zor ez diren ordainagiriak itzultzeko ebazpenak.
- Onura fiskalen aitorpena.
- Ordainketak espezetan egiteko onespina.
- Legearen arabera beste organo batzuei ez dagozkien funtzio oro.

##### **B) Diruzaintza**

- Premiamenduzko aginduak.
- Herri erakundearen kredituen ofiziozko konpentsazioa.
- Hutseginen eta kreditu kobraezinen aitorpena.
- Eskudiruzko kobrantzak.
- Zorrak geroratu edo zatika ordaintzeari buruzko ebazpenak ematea.
- Enbargo aginduak ematea.

realizarán de acuerdo con las fórmulas de colaboración establecidas o que pudieran establecerse.

#### **Artículo 4. Órganos de recaudación**

##### **A) Competencias de Alcaldía**

- Autorización como entidad colaboradora.
- Aprobación y anulación de las liquidaciones.
- Resolución de aceptación de garantías.
- Resolución sobre la ejecución de garantías.
- Resolución de los recursos de reposición contra los Padrones Fiscales y liquidaciones.
- Resolución de devolución de recibos indebidos.
- Reconocimiento de beneficios fiscales.
- Aprobación del pago en especie.
- El ejercicio de todas las funciones no atribuidas legalmente a otros órganos.

##### **B) Tesorería**

- Dictar la providencia de apremio.
- Compensación de oficio de los créditos de las Entidades Públicas.
- Declaración de fallidos y créditos incobrables.
- Cobro en efectivo.
- Dictar resolución sobre el aplazamiento o fraccionamiento.
- Dictar la providencia de embargo.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

## ORDENANZA DE GESTIÓN, RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN

### KUDEAKETA, DIRU-BILKETA ETA IKUSKARITZAKO ORDENANTZA

HOJA 125. ORRIA

- *Diru-bilketaren kudeaketan berraztertze-helegiteen ebazpena ematea.*
- *Ofiziotako eta interesdunak eskatutako konpentsazioetarako ebazpenak ematea.*
- *Sarrera bidegabeak, bikoiztuak edo gehiegizkoak itzultzeko prozedura hastea.*

#### 5. Artikulua. Zergadunarentzako arreta

- *1. Zerga-betebeharren titularrak NANarekin edo behar bezala baimendutako pertsonak zerga, horiek nola egiten diren, nola jakinarazten diren, ordenantza fiskal, kanpo-ezaugarrien egiaztagiri eta abarri buruzko informazioa eska dezketen Abiapuntu bulegoan; halaber kanpo-ezaugarrien ziurtagiriak, ordaintzeke diren zorren ziurtagiriak, zergen helbideratzeak eta ordainketa-agirien bikoiztuak izapidetu ditzake bulego horretan.*
- *2. Zerga-betebeharren titularren ordezkaritza-baimenak idatziz egin beharko dira, data eta titularraren sinadura jasoz, eta bere NANaren kopia erantsita daramatela. Baimen hori espedienteari erantsiko zaio*
- *3. Halaber, edozein pertsona fisiko zein juridikok, publiko edo pribatuk, derrigorrez eman beharko dizkio zerga-administrazioari zerga-eragina duten ekonomi-jardueren inguruko datu, txosten edo aurrekari guztiak.*

#### 6. Artikulua. IFZren derrigortasuna

*Zergadun oro bere Identifikazio fiskaleko zenbakiarekin identifikatuta joango da bulegoetara. Betebehar berbera dute ondasun-erkidego, jabeen erkidego, jaraunspen jasogabe eta nortasun juridikorik ez baina zerga-betebeharrak dituzten gainerako entitate guztiek ere, hala ezartzen baitu Zergazko Foru Arau Orokorrak. Adingabeek beraien IFZ propioa edo beraien legezko ordezkariena eduki dezakete. Bestalde, atzerritarrak beraien bizileku-txartel edo*

- Dictar resolución en los recursos de reposición en la gestión recaudatoria.
- Dictar la compensación de oficio y a instancias de parte.
- Iniciar el procedimiento de devolución de ingresos indebidos, duplicados o excesivos.

#### Artículo 5. Atención al Contribuyente.

- 1. Los titulares de las obligaciones tributarias, provistos con DNI o personas debidamente autorizadas por el titular, podrán solicitar en la oficina de Abiapuntu información sobre tributos, su elaboración y proceso de notificación y Ordenanzas Fiscales, certificados de signos externos, etc.; podrán tramitar Certificados de signos externos, Certificados de deudas pendientes, Domiciliación de tributos y Duplicados de justificantes de pago.
- 2. Las autorizaciones de representación de los obligados tributarios deberán hacerse por escrito, con fecha y firma del titular, y acompañadas de fotocopia de su DNI. La autorización pasará a formar parte del expediente.
- 3. Así mismo, toda persona física o jurídica, pública o privada, estará obligada a proporcionar a la Administración tributaria toda clase de datos, informes o antecedentes de sus actividades económicas con trascendencia tributaria.

#### Artículo 6. Obligatoriedad del NIF.

Todo contribuyente debe venir identificado por su correspondiente Número de Identificación Fiscal. Se incluye en esta obligación a las comunidades de bienes, comunidades de propietarios, herencias yacentes y cualquier otra entidad sin personalidad jurídica, aunque con carácter de obligado tributario, según lo previsto en la Norma Foral General Tributaria. Los menores de edad podrán tener su propio NIF o el de sus representantes legales. Así mismo, los extranjeros se identificarán por su tarjeta de

*pasaportearen bitartez identifikatuko dira.*

## **7. Artikulua. Kudeaketa**

1. Foru arauetan ezarritakoari jarraituz, Ermua Hiriko Udalak, bere zergei dagokienean, onura fiskalak eman ditzake bere aurrekontuetan zordunduz, beti ere onuradun izan daitezkeen haiek beraien zerga-betebeharrak egunean badituzte.

2. Ongintza-erakundeek, ongintzako helburuekin zuzenean lotutako aprobetxamenduengatik, nahiz eta lizentzia eskatu behar duten, ez dute tasa ordaindu beharrik izango:

3. Lurren Balio-gehikuntzaren gaineko Zergaren, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren eta Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zergaren kasuetan ez da ordainagiri edo zerga-likidaziorik egin beharrik izango ordaindu beharrekoa 6 € baino gutxiago denean.

## **8. Artikulua. Ordainketa-aldiak**

1. Zorrek borondatezko aldian edo aldi exekutiboan bildu ahal izango dira.

2. Borondatez ordaintzeko epea oraindik zorra guztiz ordaindu gabe dagoenean betetzen bada, aldi exekutiboari automatikoki emango zaio hasiera, ordaintzeko dagoen zorarengatik.

3. Aldi exekutiboaren hasierak aldi horri dagozkion beranduntza-interesak eta errekaruak eskatu beharra sortuko du, eta hala denean, premiamendu-prozeduraren kostuak.

4. Beranduntza-interesa zerga ordaindu behar den aldian indarrean dagoen diruaren legezko interesari ehuneko 25 gehituz kalkulatu da, beste ehunekoren bat ezartzen ez bada.

residencia o pasaporte.

## **Artículo 7. Gestión**

1. El Ayuntamiento de Ermua podrá conceder beneficios fiscales en materia de sus propios tributos, asumiéndolos con cargo a sus propios presupuestos, de conformidad a lo dispuesto en las Normas Forales correspondientes siempre y cuando los posibles beneficiarios se encuentren al corriente de sus obligaciones.

2. No estarán sujetos a la tasa, con independencia de las obligaciones de solicitar la licencia las entidades benéficas por los aprovechamientos directamente relacionados con fines benéficos.

3. No procederá la emisión de recibos ni de liquidaciones tributarias cuya cuota resulte inferior a 6€, en el Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos, el Impuesto sobre Bienes Inmuebles y el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.

## **Artículo 8. Periodos de pago.**

1. La recaudación de las deudas podrá realizarse en periodo voluntario y en periodo ejecutivo.

2. El vencimiento del plazo establecido para el pago en periodo voluntario, sin que éste se efectúe en su totalidad determina el inicio automático del periodo ejecutivo por la deuda pendiente.

3. El inicio del periodo ejecutivo determinará la exigencia de intereses de demora y recargos del periodo ejecutivo y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

4. El interés de demora será el interés legal del dinero vigente a lo largo del periodo en el que aquel resulte exigible, incrementado en un 25 por 100, salvo que se establezca otro diferente.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

## ORDENANZA DE GESTIÓN, RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN

### KUDEAKETA, DIRU-BILKETA ETA IKUSKARITZAKO ORDENANTZA

HOJA 126. ORRIA

*Zerga-zorrak ez direnei diruaren legezko interes-mota aplikatuko zaie.*

*5. Berandutza-interesak aldi exekutiboa hastean sortuko dira, premiamendu-baimena eman eta berori jakinarazten den dataren ondorengo hilabetera arte iragan den denborarenak salbu, aldi horretan ordaindutako kopuruei dagozkienak.*

*6. Errekargu exekutiboa, ehuneko 5ekoa izango dena, automatikoki sortuko da zerga-zor izan ala ez izan eta aldi exekutiboaren hasieratik eskatu ahal izango da.*

*7. Premiamendu-baimena jakinarazita, zerga-zorra izan zein ez izan ordaintzeko jakinarazpena egin eta hilabeteko epea iragan denean ehuneko 20ko premiamendu-errekargua eskatuko da.*

#### **9. Artikulua. Epeen zenbaketa**

*1. Besterik adierazten ez bada, epeak egunetan zenbatzen badira, lanegunak direla ulertu beharko da, igandeak eta jai-egunak ez dira zenbatuko.*

*Epeak egun naturaletan zenbatuko badira, espresuki aipatuko da jakinarazpenean.*

*2. Egunetan adierazitako epeak kasuan kasuko egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aurrera hasiko dira zenbatzen, edo administrazioaren ixiltasunaren ondoriozko onarpena edo gaitzespena sortu eta biharamunetik aurrera.*

*3. Epea hilabetetan edo urtetan zenbatzen bada, kasuan kasuko egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatuko da epea edo bestela administrazioaren ixiltasunagatik onarpena edo gaitzespena sortu eta biharamunetik aurrera. Epea betetzen den hilabetean zenbaketa hasten den egunaren*

A las deudas de carácter no tributario les será de aplicación el tipo de interés legal del dinero.

5. El inicio del periodo ejecutivo determinará el devengo de los intereses de demora, salvo por el periodo transcurrido desde que se dicte la providencia de apremio hasta un mes después desde la fecha de notificación de dicha providencia, por las cantidades ingresadas en dicho periodo.

6. El recargo ejecutivo, que será del 5 por 100, se devengará de forma automática para deuda tributaria y no tributaria y será exigible con el inicio del periodo ejecutivo.

7. Notificada la providencia de apremio y transcurrido el plazo de un mes desde la notificación de aquella para el pago de la deuda tributaria o no tributaria, se exigirá el recargo de apremio que será del 20 por 100.

#### **Artículo 9. Cómputo de plazos.**

1. Siempre que no se exprese otra cosa, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.

Cuando los plazos se señalen por días naturales, se hará constar esta circunstancia en las correspondientes notificaciones.

2. Los plazos expresados en días se contarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o la desestimación por silencio administrativo.

3. Si el plazo se fija en meses o años, éstos computarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo. Si en el mes de vencimiento no

*baliokiderik ez balego, epea hilaren azken egunean emango da amaitutzat.*

*4. Epearen azken eguna baliogabea bada, epea hurrengo lanegunera arte luzatuko da.*

#### **10. Artikulua. Helbide fiskala**

*1. Ordaintzeko betebeharra duen haren udal ogasunarekiko harremanetarako kokalekua da helbide fiskala eta Zergazko 2/2005 Foru Arau Orokorren 47an araututa dago.*

*2. Zergazko Foru Arau Orokorrean araututakoaren arabera, diru-bilketarako orokorrean ondorengo izango da helbide fiskala:*

*a) Pertsona fisikoen kasuan, ohiko bizilekuaren helbidea.*

*b) Pertsona juridikoen kasuan, helbide soziala.*

*3. Ordaintzeko betebeharra duenak beste helbideren bat ere aukeratu dezake, berea edo bere ordezkariarena, administrazioaren jakinarazpenak jasotzeko.*

*4. Nolanahi ere, ordaintzeko betebeharra daukatenek behartuta daude helbide-aldaketak eta udal ogasunetik bidalitako komunikazioetan ikusten dituzten akatsak adieraztera. Halakoak espresuki komunikatu behar dira, eta helbidearen aldaketak ez du udal ogasunean eraginik izango aipaturiko adierazpen espresua aurkeztu ez arte.*

*Beste administrazio-helburu batzuetarako, biztanle-errola adibidez, helbide-aldaketa adierazi izanak ez du helbide fiskalaren aldaketa espresuki adierazteko betebeharra ordeztzen.*

*5. Udal ogasunak jakiten duenean ordaintzeko betebeharra duenaren helbidea ez*

hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.

4. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

#### **Artículo 10. Domicilio fiscal.**

1. El domicilio fiscal es el lugar de localización del obligado al pago en sus relaciones con la Hacienda Municipal y está regulado en el artículo 47 de la NF 2/2005, General Tributaria.

2. A efectos recaudatorios con carácter general y, de acuerdo con lo regulado en la NFGT, el domicilio fiscal será:

a) Para las personas físicas, el de su residencia habitual.

b) Para las personas jurídicas, el de su domicilio social.

3. El obligado al pago puede designar otro domicilio, propio o de su representante, con el fin de recibir en el mismo las notificaciones administrativas.

4. En todo caso, los obligados al pago están obligados a declarar las variaciones en su domicilio y también poner de manifiesto las incorrecciones que pudieran observar en las comunicaciones dirigidas desde la Hacienda Municipal, mediante declaración expresa a tal efecto, sin que el cambio de domicilio produzca efectos frente a la Hacienda Municipal hasta que no se presente la citada declaración.

La declaración de cambio de domicilio a otros efectos administrativos, como puede ser el padrón de habitantes, no sustituye la obligación de la declaración expresa del cambio de domicilio fiscal.

5. Cuando la Hacienda Municipal conozca que el domicilio del obligado al pago es diferente



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

## ORDENANZA DE GESTIÓN, RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN

### KUDEAKETA, DIRU-BILKETA ETA IKUSKARITZAKO ORDENANTZA

*del data-baseetan daukana eta helbide horretan ez duela jakinarazpenik jasotzen, dagozkion egiaztapenak egin eta aldatu egin dezake bere datuetan duen helbide fiskala, ordaintzeko beharra duenari lotutako kudeaketa-elementu bezala erantsiz, eta berori izango da aurrerantzean zerga-bilketaren inguruko jakinarazpen guztiak bidaltzeko helbidea.*

6. Erabat baliozkoa izango da orokorrean, ordaintzeko beharra duenaren jarduerak duen helbidera bidalitako jakinarazpena, edo zergazko izaera edo izaera publikoa duen beste baliabide batzuren inguruko dokumentu baten jasotako helbidera bidalitakoa.

#### **11. Artikulua. Zerga-bilketa gaietako jakinarazpenak**

1. Zergak ordaindu behar dituenari bidaltzeko jakinarazpenen erregimena administrazio-arau orokorrean ezarritakoa izango da, Zergazko Foru Arau Orokorrean eta honako ordenantzaren ezarritako berezitasunak izanik.

##### 2. Jakinarazpenak egiteko tokia

a) *Interesdunaren eskariz hasitako prozeduren kasuan jakinarazpena zerga ordaintzeko betebeharra duenak edo bere ordezkariak adierazi duen lekuan egingo da, edo horren faltan, bataren zein bestearen helbide fiskalean.*

b) *Ofizioz hasitako prozeduren kasuan zerga ordaintzeko betebeharra duenaren edo bere ordezkariaren helbide fiskalean, lantokian, ekonomi jarduera dagoen lekuan edo interesdunak edo ordezkariak jakinarazten den egintza hartu dela jasota geratzea ahalbidetzen duen beste edozein tokitan egingo da jakinarazpena.*

3. *Jakinarazpenak hartzeko legitimotasuna nork duen: jakinarazpena zerga ordaintzeko betebeharra duenaren edo bere ordezkariak adierazitako lekuan edo bata zein bestearen helbide fiskalean egiten denean, bera bertan ez badago, entregatzerakoan bertan den edozein*

HOJA 127. ORRIA

del que obra en su base de datos y en éste no recibiera notificaciones, podrá rectificar el domicilio fiscal tras la comprobación pertinente, incorporándolo como elemento de gestión asociado a cada obligado al pago y constituirá la dirección a la que remitir todas las notificaciones derivadas de la gestión recaudatoria.

6. Tendrá plena validez, con carácter general, la notificación practicada en el domicilio de la actividad del obligado al pago, o en el último consignado en un documento de naturaleza tributaria o relativa a otros recursos de naturaleza pública.

#### **Artículo 11. Notificaciones en materia recaudatoria.**

1. El régimen de notificaciones al obligado tributario será el previsto en las normas administrativas generales con las especialidades establecidas en la NFGT y en esta Ordenanza.

##### 2. Lugar de práctica de las notificaciones:

a) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, la notificación se practicará en el lugar señalado a tal efecto por el obligado tributario o su representante y, en su defecto, en el domicilio fiscal de uno u otro.

b) En los procedimientos iniciados de oficio, la notificación podrá practicarse en el domicilio fiscal del obligado tributario o su representante, en el centro de trabajo, en el lugar donde se desarrolle la actividad económica o en cualquier otro que permita tener constancia de la recepción por el interesado o por su representante del acto notificado.

3. Personas legitimadas para recibir las notificaciones: Cuando la notificación se practique en el lugar señalado al efecto por el obligado tributario o por su representante, o en el domicilio fiscal de uno u otro, de no hallarse presentes en el momento de la entrega, podrá hacerse cargo

*pertsonak har dezake, bere nortasuna adierazten badu. Jakinarazpenetarako adierazi den tokiko edo betebeharra duena edo bere ordezkariaren helbide fiskaleko auzokide zein jabe erkidegoko langileek ere jaso dezakete.*

*Interesdunak edo bere ordezkariak jakinarazpena onartzen ez badu ere, berori egintzat emango da legezko ondorio guztietarako.*

#### *4. Bertaratuta egindako jakinarazpenak*

*a) Zerga ordaindu beharra duenari edo bere ordezkariari jakinarazpenik egin ezin bazaio administraziori ezin lepora dakizkiokeen arrazoiengatik, eta helbide fiskalera edo interesdunak adierazitako helbidera bidaltzen bi aldiz gutxienez saiatu ostean (interesdunaren eskariz hasitako prozedurak direnean), edo behin bakarrik hartzailea helbide eta leku horretan ezezaguna bada, bertaratzeko deia egingo zaie ordaintzeko betebeharra duenari edo bere ordezkariari, jakinarazpena bertaratuta egin ahal izateko. Bizkaiko Aldizkari Ofizialean interesun bakoitzarentzat behin bakarrik argitaratuko den iragarkiaren bitartez egingo da deia.*

*b) Argitalpenean ondorengo datuak azalduko dira: egiteke geratu diren jakinarazpenen zerrenda, ordaintzeko betebeharra duenaren izena edo ordezkariarena, jakinarazpenaren kontzeptua edo prozedura, izapiedeak egingo dituen organoa eta bertaratzeko leku-epeak.*

*c) Adierazitakoaren arabera egindako jarduketa guztiak espedientean jasoko dira, bai eta jakinarazpena egiteko adierazi den helbidean entregatzea eragotzi duen edozein inguruabar ere.*

*d) Bertaratu beharraren kasuan, hamabost eguneko epean bertaratu beharko da. Epea bertaratu gabe iragaiten bada, epea bete eta biharamunetik aurrera jainarazpena egintzat emango da legezko ondorio guztietarako.*

de la misma cualquier persona que se encuentre en dicho lugar y haga constar su identidad, así como los empleados de la comunidad de vecinos o de propietarios donde radique el lugar señalado a efectos de notificaciones o el domicilio fiscal del obligado o su representante.

El rechazo de la notificación realizado por el interesado o su representante implicará que se tenga por efectuada la misma a todos los efectos legales.

#### 4. Notificación por comparecencia:

a) Cuando no sea posible efectuar la notificación al obligado tributario o a su representante por causas no imputables a la Administración e intentada por lo menos dos veces en el domicilio fiscal, o en el designado por el interesado, si se trata de un procedimiento iniciado a solicitud de éste, siendo suficiente en un solo intento cuando el destinatario conste como desconocido en el mencionado domicilio y lugar, se citará al obligado o a su representante para que sean notificados por comparecencia por medio de anuncios que se tienen que publicar, por una sola vez para cada interesado, en el Boletín Oficial de Bizkaia.

b) En la publicación constará la relación de notificaciones pendientes, obligado al pago o representante, concepto o procedimiento que las motiva, órgano responsable de su tramitación y lugar y plazo para comparecer.

c) De las actuaciones realizadas conforme a lo anteriormente señalado, deberá quedar constancia en el expediente, además de cualquier circunstancia que hubiere impedido la entrega en el domicilio designado para la notificación.

d) La comparecencia deberá producirse en el plazo de quince días naturales. Transcurrido el plazo sin comparecer, la notificación se entiende producida a todos los efectos legales desde el día siguiente del vencimiento del plazo señalado.





AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

## ORDENANZA DE GESTIÓN, RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN

### KUDEAKETA, DIRU-BILKETA ETA IKUSKARITZAKO ORDENANTZA

HOJA 128. ORRIA

#### 12. Artikulua. Errolda

1. *Egitate zergagarriak jarraitutasuna badauka errolda bat sortuko da, interesdunen aitopenetan, udal honek dituen datuetan eta egindako ikuskapenetan oinarrituta.*

*Erroldak alkatetzak onartu beharko ditu urtero-urtero eta 15 eguneko jendaurreko erakustaldia izango da dagokien zergadunek erroldok aztertu eta, kasua bada, behar diren erreklamazioak aurkez ditzaten.*

2. *Errolda fiskalen kontra berraztertze-helegiteak aurkez dakizkioke alkatetzari jendaurreko erakustaldia amaitu eta hilabeteko epean, beti ere foru arauak eta zuzenbide publikoko diru-sarrerak arautzen dituzten ordenantzek aurreikusitakoaren kalterik gabe.*

3. *Errolda horretako alta subjektu pasiboak emateagatik edo administrazioaren ikerketa-jarduerarengatik sortuko da, eta indarra izango du zergaren ordenantzak ezarritakoaren arabera zerga ordaindu beharra sortzen den datatik aurrera. Halaber, behin betikotasunez erantsiko dira hurrengo aldiko erroldan.*

*Baja subjektu pasiboek eurek eman beharko dute eta, administrazioak behin egiaztatu ondoren, behin betiko ezabatuko dira erroldatik, Bajak berori aurkeztu eta ondorengo kobrantza-alditik aurrera izango du indarra, ordenantza bakoitzean ezarritako salbuespen-kasuetan izan ezik.*

#### 13. Artikulua. Kobratzeko egutegia

*Orokorrean, Udalak honako egutegia ezartzen du ondorengo diru-sarrera publikoak kobratzeko.*

#### Artículo 12. Padrón

1. Cuando el hecho imponible tenga carácter de continuidad dará lugar a la creación de un padrón, en vista de las declaraciones de las personas interesadas, de los datos que este Ayuntamiento tenga conocimiento, así como de las inspecciones.

Los padrones se someterán cada ejercicio a la aprobación de la Alcaldía y se expondrán al público por un plazo de 15 días al objeto de que las personas contribuyentes afectadas puedan examinarlos y establecer, en su caso las reclamaciones oportunas.

2. Contra los padrones fiscales podrá interponerse ante la Alcaldía el recurso de reposición, durante el plazo de un mes contado desde la fecha de finalización de periodo de exposición pública. Todo ello sin perjuicio de lo que las Normas Forales correspondientes y las ordenanzas específicas reguladoras de los ingresos de derecho público prevean al efecto.

3. Las altas se producirán bien por la declaración del sujeto pasivo bien por la acción investigadora de la Administración, surtiendo efectos desde la fecha en que por disposición de la Ordenanza del tributo nazca la obligación de contribuir y serán incorporados definitivamente al Padrón del periodo siguiente.

Las bajas deberán ser formuladas por los sujetos pasivos y, una vez comprobadas, producirán la definitiva eliminación del Padrón con efectos a partir del periodo de cobro siguiente a aquel en que hubieran sido presentadas, salvo las excepciones que se establezcan en cada Ordenanza.

#### Artículo 13. Calendario para el cobro

Con carácter general el Ayuntamiento establece el siguiente calendario para el cobro de los ingresos de carácter público.

<b>KONTZEPTUA</b>	<b>ONESPENA</b>	<b>ERAKUSTALDIA</b>	<b>BORONDAT. ORDAINK.</b>
<b>Trakzio mekanikodun Ibilgailuen zerga</b>	Alkate-dekretua	martxoaren 1etik martxoaren 21era	Apirilaren 17tik maiatzaren 17ra
<b>Autotaxiak</b>	Alkate-dekretua	martxoaren 1etik martxoaren 21era	Apirilaren 3tik maiatzaren 3ra
<b>Ibiak</b>	Alkate-dekretua	apirilaren 17tik maiatzaren 7ra	maiatzaren 14tik ekainaren 14ra
<b>Mahaiak eta aulkiak</b>	Alkate-dekretua	otsailaren 1etik otsailaren 21era	martxoaren 12tik apirilaren 12ra
<b>Udal Merkatua Ostiraleko merkatua</b>	Alkate-dekretua		
1. hiruhilekoa		urtarrilaren 11tik urtarrilaren 31ra	otsailaren 7tik martxoaren 8ra
2. hiruhilekoa		apirilaren 10tik maiatzaren 3ra	maiatzaren 7tik ekainaren 7ra
3. hiruhilekoa		uztailaren 1tik uztailaren 22ra	abuztuaren 27tik irailaren 27ra
4. hiruhilekoa		urriaren 7tik urriaren 28ra	azaroaren 13tik abenduaren 13ra
<b>Herri bidea Kutxazain automatikoekin okupatzea</b>	Alkate-dekretua	apirilaren 17tik maiatzaren 7ra	maiatzaren 14tik ekainaren 14ra

<b>CONCEPTO</b>	<b>APROBACIÓN</b>	<b>EXPOSICIÓN</b>	<b>PAGO VOLUNTARIO</b>
<b>Impuesto Vehículos tracción mecánica</b>	Decreto Alcaldía	1 de marzo al 21 de marzo	17 de abril al 17 de mayo
<b>Autotaxi</b>	Decreto Alcaldía	1 de marzo al 21 de marzo	3 de abril al 3 de mayo
<b>Vados</b>	Decreto Alcaldía	17 de abril al 7 de mayo	14 de mayo al 14 de junio
<b>Mesas y sillas</b>	Decreto Alcaldía	1 de febrero al 21 de febrero	12 de marzo al 12 de abril
<b>Mercado Municipal-Mercado Viernes</b>	Decreto Alcaldía		
1º trimestre		11 de enero al 31 de enero	7 de febrero al 8 de marzo
2º trimestre		10 de abril al 3 de mayo	7 de mayo al 7 de junio
3º trimestre		1 de julio al 22 de julio	27 de agosto al 27 de septiembre
4º trimestre		7 de octubre al 28 de octubre	13 de noviembre al 13 de diciembre
<b>Ocupación de Vía Pública Cajeros automáticos</b>	Decreto Alcaldía	17 de abril al 7 de mayo	14 de mayo al 14 de junio



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

## ORDENANZA DE GESTIÓN, RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN

### KUDEAKETA, DIRU-BILKETA ETA IKUSKARITZAKO ORDENANTZA

HOJA 129. ORRIA

*Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren eta Ekonomi Jardueren gaineko Zergaren kasuan Bizkaiko Foru Aldundiak ezarriko du horiek kobratzeko epea.*

*Zaborrak jaso eta deuseztatzearengatik 6. ordenantzari dagozkion tasak Gipuzkoako Ur Partzuergoak ezarritako datetan kobratuko dira uren ziklo integralari dagozkion tasekin batera.*

## II. ZORRAREN IRAUNGIPENA

### 14. Artikulua. Zorraren iraungipena

1. Ordainketa, kasuaren arabera, ondoren zehaztutako lekuetan egin beharko da:

- *Abiapuntu bulegoan.*
- *Aurrez aurre edo banka elektronikoen bidez, ordainketa-gutunean adierazitako erakunde laguntzaileetan.*
- *Internet bidez, Eusko Jaurlaritzaren ordainketa-pasabidean, zuzenean edo udalaren webgunetik sartuta.*

2. Zorrak ordaintzeko epea ondorengo izango da:

- *Autoliquidazioen kasuan zerga bakoitzaren ordenantzan ezarritakoa.*
- *Administrazioak eginiko likidazioen kasuan eta ordainketa geroratu edo zatikatzeko eskabide bat ukatzeagatik, interesdunak eskatutakoa konpentsatzeagatik eta zorren ordainetan edo zerga-bilketa prozeduraren etendura kasuetan ondasunak edo eskubideak emateagatik exijitu daitezkeen likidazioen kasuan, hilabeteko epea egongo da, beti ere jakinarazpenaren datatik aurrera zenbatuta.*

En el caso del Impuesto de Bienes Inmuebles y en el Impuesto sobre Actividades Económicas el plazo para el cobro de dichos impuestos será el fijado por la Diputación Foral de Bizkaia.

Las Tasas correspondientes a la Ordenanza nº 6 –Recogida y Eliminación de Basuras- serán puestas al cobro en las fechas que establezca a tal efecto el Consorcio de Aguas de Gipuzkoa para su recaudación junto con las correspondientes al ciclo integral del agua.

## II. EXTINCIÓN DE LA DEUDA

### Artículo 14. Extinción de la deuda

1. El pago deberá hacerse efectivo, según los casos:

- En la oficina de Abiapuntu.
- De manera presencial o a través de la banca electrónica, en las Entidades Colaboradoras señaladas en la carta de pago.
- Por internet a través de la Pasarela de Pagos del Gobierno Vasco, accediendo a ella directamente o desde la web municipal.

2. El plazo para el pago de las deudas será el siguiente:

- Para las autoliquidaciones, el establecido en las ordenanzas de cada tributo.
- Para las liquidaciones practicadas por la administración y las exigibles como consecuencia de la denegación de una solicitud de aplazamiento o fraccionamiento de pago, de compensación a instancia de parte, de dación de bienes o derechos en pago de deuda o suspensión del procedimiento recaudatorio, el plazo será de un mes desde la fecha de notificación.

- *Ordainarazteko epea hasi eta premiamendu agindua jakinarazi ondoren, zorra hilabeteko epean ordaindu beharko da, jakinarazpena jasotzen den datatik aurrera zenbatuko delarik epea.*

- *Jakinarazpen kolektiboko aldizkako zorrak ordaintzeko epea honako ordenantzaren 137. artikuluan ezarritakoa izango da.*

#### **15. Artikulua. Ordaintzeko moduak**

*Zorren ordainketa ondoren zehazten direnetako moduren batean egingo da:*

- a) Legezko dirua.*
- b) Kreditu- eta zordunketa-txartelak*
- c) Internet, Eusko Jaurlaritzaren Ordainketa Pasabidearen bidez.*
- d) Udaleko Diruzaintzak kasu bakoitzean zehazten duen kontu-zenbakira egindako banku-transferentzia.*
- e) Posta bidezko igorpena*
- f) Txekea*

*Txekeak merkataritza-legeriak ezartzen dituen baldintzak bete beharko ditu. Hona baldintzok zein diren:*

- *Udalaren izenean egotea.*
- *Sinaduraren azpian igorlearen izena edo izen soziala argi eta garbi adierazita egotea.*
- *Txekea adostuta edo moduz eta epez jaulkita egotea.*

- g) Banku-helbideratzea honako baldintza*

- Una vez iniciado el periodo ejecutivo y notificada la providencia de apremio, el pago de la deuda deberá efectuarse en el plazo extraordinario de un mes desde la fecha de notificación.

- Las deudas periódicas de notificación colectiva: el establecido en el artículo 13 de esta ordenanza.

#### **Artículo 15. Medios de pago**

El pago de las deudas se podrá realizar por alguno de los medios siguientes:

- a) Dinero de curso legal.
- b) Tarjetas de crédito y débito
- c) Internet a través de la Pasarela de Pagos del Gobierno Vasco
- d) Transferencia bancaria al número de cuenta que la Tesorería del Ayuntamiento determine en cada caso.
- e) Giro postal
- f) Cheque

El cheque deberá reunir los requisitos generales exigidos por la legislación mercantil que son:

- Ser nominativo a favor del Ayuntamiento.
- El nombre o razón social de la persona libradora que se expresará debajo de la firma con toda claridad.
- Estar conformado o cheque bancario librado en forma y plazo.

- g) Domiciliación bancaria, cumpliendo los



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

## ORDENANZA DE GESTIÓN, RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN

### KUDEAKETA, DIRU-BILKETA ETA IKUSKARITZAKO ORDENANTZA

HOJA 130. ORRIA

hauek betez egin beharko da:

- *Udalari aldez aurretik eskatzea. Horretarako, ordainketa-gune bakarreko Europako edozein finantza-erakunderen «SEPA zuzeneko zordunketa bankuan helbideratzeko agindua» bete beharko da.*

- *Ordaintzeko obligazioa duen pertsona edo erakundea ordainketa helbideratuta dagoen kontuaren titularra izatea. Salbuespen gisa, Udalak beste titular bat onartu ahal izango du, ordaintzeko obligazioa duenak helbideratze hori berariaz baimentzen badu.*

- *Ordainketen helbideratzeak denbora mugagabez balioko du, baina zergadunak nahi izanez gero baliogabetu edo beste banku-erakunde batera alda ditzake edozein momentutan, beti ere balio-eperen barruan Udalari abisatuta.*

- *Udalak jaulkitako ordainagiriak borondatezko epearen lehenengo bost egunetan zordunduko dira.*

- *Zerga-gai bat, gehiago edo guztiak helbideratu daitezke, aldizkako mugaegunekoa eta jakinarazpen kolektibokoa bada.*

- *Udalak ezeztatu egin dezake, helbideratzea, helbideratutako kontuan dirurik ez egoteagatik ordainagiriak itzuli badira.*

- *Udalak unean-unean ezarriko du zein izango den helbideratze-eskabideak onartzeko azken eguna eta noiztik aurrera izango den eraginkorra helbideratze-eskabidea.*

*Salbuespenez bada ere, Udalak, borondatezko aldian zein exekutiboan, zergaren zorra espezetan ordaintzea onar dezake, horretarako eskubide bat entregatu beharko delarik.*

### III. ORDAINKETA GERORATU EDO ZATIKATZEA

requisitos siguientes:

- Se solicitará previamente al Ayuntamiento cumplimentando la “Orden de domiciliación bancaria de adeudo directo SEPA” de cualquier entidad financiera europea de la zona única de pago.

- Que la persona o entidad obligada al pago sea titular de la cuenta en que se domicilie el pago. De forma excepcional, el Ayuntamiento podrá admitir otro titular si esa domiciliación es autorizada expresamente por el obligado al pago.

- Las domiciliaciones de pago tendrán validez por tiempo indefinido, pudiendo las personas contribuyentes en cualquier momento, de forma expresa, anularlas o trasladarlas a otros establecimientos, poniéndolo en conocimiento del Ayuntamiento dentro del plazo de validez.

- Los recibos emitidos por el Ayuntamiento serán cargados en los cinco primeros días del inicio del periodo voluntario.

- Podrá domiciliarse uno o varios o la totalidad de los objetos tributarios de vencimiento periódico y notificación colectiva.

- El Ayuntamiento podrá revocar la domiciliación ante la devolución de recibos por falta de saldo en la cuenta domiciliada.

- El Ayuntamiento establecerá en cada momento la fecha límite para la admisión de solicitudes de domiciliación o el periodo a partir del cual surtirán efecto.

En casos excepcionales el Ayuntamiento podrá admitir el pago en especie de la deuda tributaria en periodo voluntario o ejecutivo, mediante la entrega de cualquier derecho.

### III. APLAZAMIENTO Y FRACCIONAMIENTO

---

## **16. Artikulua. Ordainketa geroratu edo zatikatzea**

1. Zerga-zorren eta zuzenbide publikoko gainerakoen ordainketa geroratu edo zatikatu egin daiteke, hala ezarrita baitago Zergazko Foru Arau Orokorraren 63 artikuluan eta honako ordenantzan.

2. Ordainketaren gerorapena edo zatikapena borondatezko aldian zein aldi exekutiboan egin daiteke.

3. Ordainketa geroratu edo zatikatzeako eskabideak Abiapuntu bulegoan aurkeztuko dira. Eskuera horien ebazpena 4. artikuluan ezarritako zenbatekoaren arabera izango da.

Ordaindu beharrekoa 150 € baino gutxiago bada ez da, orokorrean, geroratzerik onartuko, salbuespenezko kasietan salbu. Kasu horiek organo eskudunak baloratuko ditu, gero erabakitzeke.

Borondatezko alditik aurrera geroratutako zenbatekoek berandutza-interesak sortuko dituzte gerorapenaren denbora-tarte horretan. Zatikapenaren kasuan berandutza-interesak zati bakoitzaren arabera kalkulatu dira.

---

## **17. Artikulua. Onartzeko irizpideak**

Ordainketa geroratu edo zatikatzeako eskabidea onartzeko irizpide orokorrak ondorengoak dira:

a) 150,00 € edo hortik gorako zorrak geroratu edo zatikatu ahal izango dira, ordaintzeko betebeharra duenak eskatuta.

b) Epeei dagokienez:

6.000,00 € baino zortzi txikiagoak 12 hilabetez geroratu edo zatikatu ahal izango dira gehienez ere.

Zorraren zenbatekoa 6.000,00 € baino handiagoa bada 18 hilabetera arte geroratu edo

## **Artículo 16. Aplazamiento y fraccionamiento**

1. El pago de las deudas tributarias y demás de derecho público podrá aplazarse o fraccionarse en los términos previstos en el artículo 63 de la Norma Foral General Tributaria y en la presente Ordenanza.

2. El aplazamiento o fraccionamiento podrá concederse tanto en periodo voluntario como ejecutivo.

3. Las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento se presentarán en la oficina de Abiapuntu. La resolución de las mismas se efectuará según el importe establecido en el artículo 4.

Como criterio general, no se aceptarán aplazamientos por importes inferiores a 150,00€, excepto en situaciones excepcionales que serán valoradas por el órgano competente para su resolución.

4. Las cantidades aplazadas devengarán intereses de demora, desde el final del periodo voluntario, por el tiempo que dure el aplazamiento. En el caso de fraccionamiento, se calcularán intereses de demora para cada fracción.

## **Artículo 17. Criterios para la concesión**

Los criterios generales de concesión de un aplazamiento o fraccionamiento de pago son los siguientes:

a) Podrán aplazarse o fraccionarse a instancia del obligado al pago las deudas cuyo importe sea igual o superior a 150,00 €.

b) En relación con los plazos:

Las deudas de importe inferior a 6.000,00 € podrán aplazarse o fraccionarse por un periodo máximo de 12 meses.

Si el importe excede de 6.000,00 €, los plazos



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

## ORDENANZA DE GESTIÓN, RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN

### KUDEAKETA, DIRU-BILKETA ETA IKUSKARITZAKO ORDENANTZA

zaticatu daiteke ordainketa.

c) Zatikapenetan hilabetekoak izango dira ordainketak egiteko epeak.

d) Ordaindu beharreko zenbatekoak 50,00 €koak izango dira gutxienez.

#### 18. Artikulua. Gerorapen-eskaeraren ondorioak

1. Ordainketa geroratzeko eskaera borondatezko aldian aurkezten bada, aldi horren amaieran erabakirik ez badago atzeratu egingo da aldi exekutiboaren hasiera, beharrezkoak diren kautela-neurriak hatzeari utzi gabe.

2. Ordainketa geroratzeko eskaria aldi exekutiboan aurkezten bada zerga-bilketa prozedura ez da etengo eta exijituko den gainkargua aldi exekutiboari dagokiona izango da.

#### 19. Artikulua. Bermeak

1. Eskatzaileak kreditu-erakunde edo elkarren bermerako sozietatearen abal solidario bidezko bermea eskainiko du, edo kauzio-asugurua edukitzearen egiaztagiria.

2. Bermeak tronkoa eta berandutza interesak aseguratuko ditu, eta horien bien batuketaren 100eko 25 gehiago.

3. Orokorrean, ordainketa geroratu edo zatikatzeko, ordaintzeko guztira geratzen den zenbatekoa 3.000,00 € baino txikiagoa bada, zordunari ez zaio bermerik eskatuko.

#### 20. Artikulua. Eskaera

Ordainketa geroratu edo zatikatzeko eskabidea Abiapuntu bulegoan aurkeztuko da.

Geroratze- edo zatikatze-eskariak ondorengo datuak edukiko ditu:

HOJA 131. ORRIA  
concedidos pueden extenderse hasta 18 meses.

c) En los fraccionamientos la periodicidad de pago de los plazos será mensual.

d) Las fracciones tendrán un importe mínimo de 50,00 €.

#### Artículo 18. Efectos de la solicitud de aplazamiento

1. Cuando la solicitud de aplazamiento se presente dentro del periodo voluntario, si al término de dicho periodo no se hubiere resuelto la solicitud, se suspenderá el inicio del periodo ejecutivo, sin perjuicio de la adopción de las medidas cautelares que se estimen pertinentes.

2. Cuando la solicitud de aplazamiento se presente en periodo ejecutivo, no se suspenderá el procedimiento recaudatorio y el recargo exigible será el ejecutivo.

#### Artículo 19. Garantías

1. El peticionario ofrecerá garantía en forma de aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o mediante certificado de seguro de caución.

2. La garantía deberá cubrir el principal y los intereses de demora, más un 25 por 100 de la suma de ambas.

3. Con carácter general no se exigirá al deudor la prestación de garantía para el aplazamiento o fraccionamiento de deudas cuyo importe total pendiente no supere los 3.000,00 €.

#### Artículo 20. Solicitud.

La solicitud de aplazamiento o fraccionamiento se presentará en la oficina de Abiapuntu.

La solicitud de aplazamiento o fraccionamiento contendrá necesariamente:

a) Izena eta abizenak, izen soziala edo deitura, identifikazio fiskaleko zenbakia, eskatzailearen helbide fiskala, eta edukiz gero ordezkariarena, telefonoa eta, hala denean, posta elektronikoa.

b) Geroratu edo zatikatzeko eskatzen den zorra. Eskaerak osorik hartu beharko du aldi exekutiboko zorraren zenbatekoa.

c) Eskatzen diren geroratze- edo zatikatzeepeak eta baldintzak.

d) Eskaeraren zergatiak.

e) Zorra 3.000,00 € baino handiagoa bada, berorren nahikoa beme..

f) Eskaera aurkeztu den lekua, data eta eskatzailearen sinadura.

Bermea osorik edo zati bat aurkeztu beharretik salbu uzteko eskatzen denean ondorengo dokumentuak aurkeztuko dira gainera:

a) Pertsona fisikoen kasuan

- Ondasun nahikoa ez izatearen adierazpena.

- Nomina edo erakunde ordaintzaileak behar bezala egiaztatutako zirutagiria.

- Azken urteetako PFEZ-en aitorpena.

- Azken urteko banku-kontuko mugimenduak.

b) Pertsona juridikoak

- Ondasun nahikoa ez edukitzearen adierazpena.

- Azken urtealdietako kontuak eta. edukiz gero, ikuskaritza-txostena.

a) Nombre y apellidos, razón social o denominación, número de identificación fiscal y domicilio fiscal del solicitante, y en su caso, de la persona que le represente, teléfono y correo electrónico, en su caso.

b) Deuda cuyo aplazamiento o fraccionamiento se solicita. La solicitud deberá comprender la totalidad de la deuda incurrida en periodo ejecutivo.

c) Plazos y condiciones del aplazamiento o fraccionamiento que se solicita.

d) Causas que motivan la solicitud.

e) Garantía suficiente que se ofrece, en el caso de que la deuda sea superior a 3.000,00 €.

f) Lugar, fecha y firma del solicitante.

Cuando se solicite dispensa total o parcial de garantía, el peticionario deberá aportar, además, la siguiente documentación:

a) Personas Físicas:

- Declaración manifestando carecer de bienes suficientes.

- Nómina o justificante de ingresos debidamente contrastados por la Entidad pagadora.

- Declaración de IRPF de los dos últimos años.

- Movimientos bancarios del último año.

b) Personas Jurídicas:

- Declaración manifestando carecer de bienes suficientes.

- Cuentas anuales de los tres últimos ejercicios e informe de auditoría, si existe.





AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

## ORDENANZA DE GESTIÓN, RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN

### KUDEAKETA, DIRU-BILKETA ETA IKUSKARITZAKO ORDENANTZA

HOJA 132. ORRIA

- *Edukiz gero, bideragarritasun txostena eta ekonomi, finantza eta ondare ikuspegitik garrantzitsua izan daitekeen beste edozein informazio, ordainketaren georatzeko hori bete egingo dela frogatzen duenean.*

#### **21. Artikulua. Ebazpena**

1. *Ordainketa geroratzeko eta zatikatze eskakerak bi hilabeteko epean gehienez erabakiko dira. Akatsak zuzentzeko izapideak dirauen denboraren arabera, epe hori luzatu egingo da. Gehieneko epea ebazpenik gabe iragaiten bada, eskaera ukatuz eman beharko da.*

2. *Horiek baimentzeko ebazpenetan zehaztuko dira kasu bakoitzaren eraginkortasunerako jartzen baldintzak.*

*Ebazpenean eskatutakoak barik beste epe eta baldintza batzuk finkatu daitezke.*

*Onarpen edo ukapenaren jakinarazpena eskatzailearen helbide fiskalera edo jakinarazpenetarako eman duen helbidera bidaliko da.*

#### **22. Artikulua. Geroratu edo zatikatutako kopuruak ez ordaintzearen ondorioak**

*Gerorapen edo zatikapenetan ezarritako epea betetzean zorra ordaindu ez bada:*

a) *Borondatezko aldiak aurkeztu bada eskabidea, aldi exekutiboari emango zaio hasiera.*

b) *Eskabidea aldi exekutiboan auzeratu bada ordaintzeko zorraren premiamendu-prozedurari jarraipena emango zaio.*

#### **IV. ZORREN KONPENTSAZIOA**

- Plan de viabilidad, caso de existir, y cualquier otra información con trascendencia económica, financiera y patrimonial que se estime pertinente y que justifique la posibilidad de cumplir el aplazamiento solicitado.

#### **Artículo 21. Resolución.**

1. Las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento de pago deberán resolverse en el plazo máximo de dos meses. Este plazo será ampliado por el tiempo que dure el trámite de subsanación de defectos, en su caso. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución se podrá entender denegada la misma.

2. Las resoluciones de concesión señalarán los requisitos a los que en cada caso se condicione su eficacia.

La resolución podrá señalar plazos y condiciones distintos a los solicitados.

3. La notificación de la concesión o denegación se efectuará en el domicilio fiscal del solicitante o en el que éste haya indicado a efectos de notificación.

#### **Artículo 22. Consecuencias de la falta de pago de cantidades aplazadas o fraccionadas.**

En los aplazamientos o fraccionamientos si llegado el vencimiento del plazo concedido no se efectuara el pago:

a) si la solicitud se presentó en periodo voluntario se iniciará el periodo ejecutivo.

b) si la solicitud se presentó en periodo ejecutivo se seguirá el procedimiento de apremio para la realización del débito pendiente.

#### **IV. COMPENSACIÓN DE DEUDAS.**

### **23. Artikulua. Zorren konpentsazioa**

1. *Beste administrazio batzuen zorren konpentsazioa:*

*Beste administrazio batzuen zor irmo eta mugaeguneratuen kasuan – ez ditu eta zuzenbide pribatuak eraentzen- ez da premiamendu-prozedurarik izango. Zorra beste administrazioen alde egon daitezkeen kreditu irmoekin konpentsatzeko prozedurari jarraitu beharko zaio. Konpentsazioa dagokion diruzaintzako organoaren ebazpen bitartez egingo da eta erakunde zordunari aditzera emango zaio aditzera.*

*Haren alde krediturik ez egoteagatik konpentsazioa ezinezkoa bada, ordaintzeko errekerimendua egingo da, eta berori jakinarazi eta hogeita hamar eguneko epean ordaintzeko konpromisorik jasotzen ez bada, bestelako jarduketa batzuei ekingo zaie, administrazioarekiko auzibidean erreklamatzeari barne.*

2. *Bestelako konpentsazioak*

*Diru-bilketa kudeatzeko prozesuan diren Udalarekiko zorrak zordunaren alde aitortutako betebeharrekin konpentsatu ahal izango dira, bai borondatezko aldian, bai exekutiboan.*

*Zorra borondatezko aldian badago, zordunaren eskariz egin beharko da konpentsazioa; berriz, aldi exekutiboan badago, ofizioz egingo da.*

*Dagokion diru-bilketa organoak ebatziko du konpentsazioa kasu bietan, eta zordunari jakinaraziko zaio.*

### **24. Artikulua. Konpentsazioaren ondorioak**

1. *Kompentsazioa erabakitzean zor diren kopuruak eta kredituak iraungitzat edukiko dira.*

2. *Zuzenbide publikoko erakundeen zorrak konpentsatu behar direnean, kreditua zorra baino txikiagoa bada, kreditua gaintzen duen zorraren*

### **Artículo 23. Compensación de deudas.**

1. *Compensación de deudas de otras Administraciones:*

En caso de deudas firmes y vencidas de otras Administraciones Públicas que no se rigen por el Derecho Privado no se iniciará procedimiento de apremio. El procedimiento a seguir es el de compensación de dichas deudas con los créditos firmes que puedan existir a favor de las otras administraciones. La compensación se realizará mediante Resolución del órgano de Tesorería y será comunicada a la entidad deudora.

Si la compensación no resulta posible, por no existir créditos a su favor, se emitirá requerimiento de pago, y si en el plazo de treinta días desde su notificación no se recibe compromiso del mismo podrá iniciarse otro tipo de actuaciones, incluida la reclamación contencioso administrativa.

2. *Otras compensaciones.*

Podrán compensarse las deudas a favor del Ayuntamiento que se encuentren en gestión recaudatoria, tanto en periodo voluntario como ejecutivo, con obligaciones reconocidas a favor del deudor.

Si las deudas se encuentran en periodo voluntario, la compensación se realizará a solicitud del deudor. Si se encuentran en periodo ejecutivo, la compensación se practica de oficio.

En ambos casos, la compensación será resuelta por el Órgano de Recaudación y se notificará al Deudor.

### **Artículo 24. Efectos de la compensación.**

1. *Acordada la compensación, se declararán extinguidas las deudas y créditos en la cantidad concurrente.*

2. *En caso de compensación de deudas de Entidades de Derecho Público, si el crédito es inferior a la deuda, por la parte de deuda que*



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

## ORDENANZA DE GESTIÓN, RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN

### KUDEAKETA, DIRU-BILKETA ETA IKUSKARITZAKO ORDENANTZA

zatia eskuratzeko gerora erakunde horien alde aitortzen diren kredituekin konpentsazioak nola egin beharko diren erabakiko da.

3. Gainerako kasuetan kreditua zorra baino txikiagoa bada, diru-bilketa prozedurari jarraituko zaio kreditua gainditzen duen zor-zatiarengatik.

4. Zorra kreditua baino txikiagoa bada konpentsazioa erabakiz gero, kreditura arteko aldea ordainduko zaio interesdunari.

#### V. PREMIAMENDU PROZEDURA

##### 25. Artikulua. Premiamendu-prozedura

Borondatez ordaintzeko epea iragan ondoren zerga edo zuzenbide publikoko gainerako zorrak guztiz ordaindu ez badira, ordaintzeko dauden zorrak ordaintzeko aldi exekutiboa hasiko da.

Aldi exekutiboaren hasierak %5eko errekarua dakar eta Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean adierazitako berandutza-interesen zehaztapena.

Jakinarazitako zenbatekoa exekutibo aldian ordaintzeko epea iragan ondoren zorra ordaindu ez bada, errekarua %20 izango da.

#### VI. HUTSEGINAK ETA KREDITU KOBRAEZINAK

##### 26. Artikulua. Hutseginak

Hutseginak dira ordaintzeko betebeharrak edukita, frogatutako ordainezintasun egoeran egoteagatik zorra ordaindu ezin dutenak.

##### 27. Artikulua. Kreditu kobraezinak

Zordun nagusia, erantzule solidario eta subsidiario guztiak hutseginak direla deklaratu ondoren, kobraezintzat ematen dira kredituak. Nolanahi ere, zordunak kaudimena berreskuratzen

HOJA 133. ORRIA

exceda del crédito se acordarán sucesivas compensaciones con los créditos que posteriormente se reconozcan a favor de dichas entidades.

3. En los demás casos, si el crédito es inferior a la deuda, se seguirá el procedimiento de recaudación por la parte de deuda que exceda del crédito.

4. En caso de que el crédito sea superior a la deuda, acordada la compensación, se abonará la diferencia al interesado.

#### V. PROCEDIMIENTO DE APREMIO

##### Artículo 25. Procedimiento de apremio

Transcurrido el plazo para el pago en periodo voluntario, de las deudas tributarias o demás de derecho público, sin que éstas se efectúen en su totalidad, dará comienzo el periodo ejecutivo por las deudas pendientes

El inicio del periodo ejecutivo supone en recargo del 5% y la determinación de los intereses de demora en los términos recogidos en la Norma Foral General Tributaria.

Transcurrido el plazo de pago de la notificación en ejecutiva sin efectuarse el pago de la deuda, el recargo será del 20%.

#### VI. FALLIDOS Y CRÉDITOS INCOBRABLES

##### Artículo 26. Fallidos

Son fallidos los obligados al pago cuya deuda no puede hacerse efectiva por insolvencia probada de los mismos.

##### Artículo 27. Créditos incobrables

Declarados fallidos la parte deudora principal y todas las responsables solidarias y subsidiarias se declara el crédito como incobrable. No obstante podrán ser rehabilitados en los casos

*badu, berriro aktibatu daitezke kredituak.*

## **VII. PRESKRIPZIOAK ETA IRAUNGIPENAK**

### **28. Artikulua. Preskripzioak eta iraungipenak**

1. *Preskribatu edo iraungi egin daiteke zergen zorra zehazteko administrazioaren ahalmenaren egikaritza.*

2. *Preskripzioa eta iraungipena aldi berekoak izango dira, beraz, horietako bat gertatzen denean ezingo da burutu zergen zorra dagokion likidazioaren bitartez zehazteko administrazioaren ahalmenaren egikaritza.*

3. *Preskribatu egin daitezke baita ere likidatu edo autolikidatutako zorren ordainketa exijitzeko administrazioaren ahalmena eta ordaindu beharra dutenek zuzenbide publikoko diru-sarreraren arauditik eratorritako itzulketak, zor ez direnak eta bermeen kostua eskatzeko eskubidea.*

4. *Preskripzioak eta iraungipenak ezabatu egiten dute zorra, eta ofizioz aplikatzen dira, nahiz eta zorra ordainduta izan.*

### **29. Artikulua. Preskripzioa**

*Zerga-zorren kasuan lau urtera preskribatuko da aurreko artikuluen eta bigarren eta hirugarren ataletan aurreikusitako administrazioaren ahalmenaren egikaritza; zuzenbide publikoko beste diru-sarrera batzuen kasuan dagokien araudiak ezarritakoa bete beharko da.*

*Denboraren zenbaketa, etendura edo preskripzioaren beste eragin batzuetarako Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean eta berori garatzen duten gainerako xedapenei begiratu beharko zaie.*

de solvencia sobrevenida de la parte deudora.

## **VII. PRESCRIPCIÓN Y CADUCIDAD**

### **Artículo 28. Prescripción y caducidad**

1. El ejercicio de las potestades administrativas para determinar la deuda tributaria es objeto de prescripción y caducidad.

2. La prescripción y la caducidad operarán simultáneamente, por lo que una vez se produzca cualquiera de ellas no podrá llevarse a efecto el ejercicio de la potestad administrativa para determinar la deuda tributaria mediante la oportuna liquidación.

3. La potestad administrativa de la administración para exigir el pago de las deudas liquidadas y auto liquidadas y el derecho de las personas obligadas a solicitar y obtener devoluciones derivadas de la normativa reguladora de los ingresos de derecho público, las devoluciones de ingresos indebidos y el reembolso del coste de las garantías son objeto de prescripción.

4. La prescripción y la caducidad extinguen la deuda y se aplican de oficio, incluso en los casos en que se haya pagado.

### **Artículo 29. Prescripción**

El ejercicio de la potestad administrativa prevista en los apartados dos y tres del artículo anterior prescriben a los cuatro años en el caso de deudas tributarias. Para otros ingresos de derecho público, se estará a lo dispuesto en la normativa correspondiente.

A los efectos del cómputo, interrupción y demás efectos de la prescripción se estará a lo dispuesto en la Norma Foral General Tributaria y sus disposiciones de desarrollo.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

## ORDENANZA DE GESTIÓN, RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN

### KUDEAKETA, DIRU-BILKETA ETA IKUSKARITZAKO ORDENANTZA

HOJA 134. ORRIA

#### 30. Iraungipena

*Sei urtera iraungiko da ordenantza honen 28. artikulua bigarren atalean aurreikusitako administrazioaren ahalmenaren egikaritzea.*

*Denboraren zenbaketa, etendura edo etenduraren beste eragin batzuetarako Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean eta berori garatzen duten gainerako xedapenei begiratu beharko zaie.*

#### VIII. ADMINISTRAZIO BIDETIK BERRIKUSKETA EGITEA

##### 31. Berraztertze errekurtsoa

1. *Udal mailako zergak eta zuzenbide publikoko gainerako sarrerak aplikatzeko eta horiek eraginkorrak izateko ekintzen kontra berraztertze errekurtsoa aurkezteak ez du inpugnatutako egintzaren exekuzioa etengo, ez eta ondorengo lege-ondorioak ere, kuota- edo eskubide-bilketa, likidatutako eskubideak, interesak, errekarguak eta zehapenak barne direla. Zerga-zehapenak ezartzeko egintzak, berriz, automatikoki etengo dira errekurtsoa aurkeztean.*

2. *Errekurtsoa ebazteko ahalmena duen organoak akats material, aritmetiko edo egitezkoa egon dela aurkitzen badu, prozedura inolako bermerik barik etetea erabaki dezake.*

*Hilabete egongo da berraztertze errekurtsoa aurkezteko. Epe hori berraztertze eskatu den egintzaren berriazko jakinarazpena hartu eta biharamunetik aurrera zenbatuko da edo, bestela, zergadun nahi ordaintzeko beharra dutenen errolda edo matrikulen erakustaldi publikoaren epea amaitu eta biharamunetik aurrera.*

#### IX. ZEHAPEN-PROZEDURA

##### 32. Artikulua. Zerga-ikuskatzailetza eta zehatzeko ahalmena

#### Artículo 30. Caducidad

El ejercicio de la potestad administrativa prevista en el apartado dos del artículo 28 de esta ordenanza caduca a los seis años.

A los efectos del cómputo, suspensión y demás efectos de la caducidad, se estará a lo previsto en la Norma Foral General Tributaria y sus disposiciones de desarrollo.

#### VIII. REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA

##### Artículo 31. Recurso de reposición

1. La interposición del recurso de reposición contra los actos sobre aplicación y efectividad de los tributos locales y restantes ingresos de derecho público no suspenderá la ejecución del acto impugnado, con las consecuencias legales consiguientes, incluidas la recaudación de cuotas o derechos o derechos liquidados, intereses recargos y sanciones. Los actos de imposición de sanciones tributarias quedarán automáticamente suspendidos con la interposición del recurso.

2. El órgano competente para resolver el recurso acordará la suspensión del procedimiento sin prestación de garantía alguna, cuando se aprecie que se ha podido incurrir en error aritmético, material o de hecho.

El recurso de reposición se interpondrá dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la notificación expresa del acto cuya revisión se solicita o al de finalización del periodo de exposición pública de los correspondientes padrones o matrículas de contribuyentes o de personas obligadas al pago.

#### IX. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

##### Artículo 32. Inspección tributaria y potestad sancionadora

*Zerga-ikuskatzailletza eta zehatzeko ahalmena egikaritzeko, Bizkaiko Lurralde Historikoko 2/2005 Foru Arau Orokorrean eta aplikagarri diren gainerako xedapen osagarrietan ezarritakoari jarraituko zaio.*

## **X. AZKEN XEDAPENA**

### **Bakarra. Indarrean sartzea**

*Honako ordenantza berau argitaratu eta biharamunetik aurrera jarriko da indarrean, behin betiko onetsi eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren 2023ko urtarrilaren 28ko 247 zk.an argitaratu eta gero, eta hala egongo da harik eta aldaraztea edo indargabetzea erabaki arte.*

La inspección tributaria y la potestad sancionadora se desarrollará de conformidad con lo establecido en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia 2/2005 y demás disposiciones complementarias que pudieran ser de aplicación.

## **X. DISPOSICIÓN FINAL**

### **Única. Entrada en vigor**

La presente Ordenanza, empezará a regir a partir del día siguiente de su publicación, una vez aprobada definitivamente y publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia nº247 de fecha 28 de diciembre de 2023 y seguirá en vigor hasta tanto se acuerde su modificación o derogación.