

*Memoria presupuesto personal 2018*

**1. RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO (RPT) AYUNTAMIENTO DE ERMUA**

**1. ERMUKO UDALEKO LANPOSTU – ZERRENDAK (RPT)**

**1.1. ÁREA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA E INNOVACIÓN**

**1.1. BERRIKUNTZA ETA PLANGINTZA ESTRATEGIKORAKO ARLOA**

**SERVICIO DE PLANIFICACIÓN E INNOVACIÓN  
BERRIKUNTZA ETA PLANGINTZA ZERBITZUA**

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
001	Director/a / Zuzendaria	1	A1	F	C	30	37.871,78	AE	100	4		DE	
303	Técnico/a Smart City Smart City teknikaria	1	A2	F	C	22	14.061,93	AE	201	3	31/12/2021		Conocimientos de Ingles nivel alto
116	Técnico/a de Calidad Kalitateko teknikaria	1	A2	F	C	22	14.061,93	AE	200	3	01/01/09		

**SERVICIO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA  
KUDEAKETA ETA ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKORAKO ZERBITZUA**

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
114a	Administrativo/a Administrataria	1	C1	F	C/LD	19	12.611,52	AE	300	2	31/12/98		IT Txartela Word
114b	Administrativo/a Administrataria	1	C1	F	C/LD	19	12.611,52	AE	300	2	31/12/02		IT Txartela Word

*Memoria presupuesto personal 2018*

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
115	Coordinador/a de gestión administrativa <i>Kudeaketa Administratiboaren koordinatzailea</i>	1	C1	F	C	21	16.116,13	AE	300	2		D	
120	Administrativo/a <i>Administraria</i>	1	C1	F	C	19	12.611,52	AE	400	2	31/12/02		
112a	Administrativo/a <i>Administraria</i>	1	C1	F	C	19	12.611,52	AE	300	2	31/12/99		IT Txartela Word
112b	Administrativo/a <i>Administraria</i>	1	C1	F	C	19	12.611,52	AE	300	2	31/12/99		IT Txartela Word
504c	Administrativo/a <i>Administraria</i>	1	C1	F	C	19	12.611,52	AE	300	2	01/01/12		IT Txartela Word
310b	Auxiliar Administrativo/a <i>Administrari laguntzailea</i>	1	C2	F	C	16	12.531,23	AE	400	2	31/12/99		IT Txartela word
206	Administrativo/a <i>Administraria</i>	1	C1	F	C	19	12.611,52	AE	300	2	31/12/99		IT Txartela Word
207b	Administrativo/a <i>Administraria</i>	1	C1	F	C	19	12.611,52	AE	300	2	31/12/99		IT Txartela Word
1001	Asesor/a de Alcaldía <i>Alkatetzako aholkularia</i>	1		EV	LD		51.770,07						Retribución total <i>Ordainketa orokorra</i>

**SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA  
KOMUNIKAZIO ETA GARDENTASUN ZERBITZUA**

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
105	Técnico/a de Comunicación y Euskera <i>Euskara eta Komunikazioko teknikaria</i>	1	A1	F	C	28	20.546,52	AE	107	4	01/01/07		
108	Técnico/a de Comunicación Electrónica <i>Komunikazio elektronikoko teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	14.061,93	AE	202 206	3			
117	Técnico/a de Transparencia <i>Gardentasuneko teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	14.061,93	AE	200	3	31/12/14		

**SERVICIO DE ASESORIA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN  
AHOLKULARITZA JURIDIKO ETA KONTRATAZIO ZERBITZUA**

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
102	Asesor/a Jurídica – Responsable de contratación <i>Aholkulari juridikoa – Kontratazioko Arduraduna</i>	1	A1	F	C	28	20.546,52	AE	103	4		D	
612	Técnico/a de Expedientes <i>Expediente teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	14.061,93	AE	103	3	31/12/2021		

**SERVICIOS ECONÓMICOS Y GESTIÓN TRIBUTARIA  
EKONOMIA ETA KONTABILITATE ZERBITZUA**

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
210	Tesorero/a <i>Diruzaina</i>	1	A1	F	C	28	20.546,52	AE	100	4	31/12/2021		
202	Técnico/a Tesorería <i>Diruzaintzako Teknikaria</i>	1	A1	F	C	28	20.546,52	AE	104	4			
203	Asesor/a Jurídico/a – Responsable Recaudación Ejecutiva <i>Aholkulari juridikoa -Diru-bilketa exekutibo Arduraduna</i>	1	A1	F	C	28	20.546,52	AE	103	4		D	
205	Administrativo/a de Contabilidad <i>Kontabilitateko Administraria</i>	1	C1	F	C	19	12.611,52	AE	301	2			IT Txartela Word
207a	Administrativo/a de Recaudación <i>Diru-Bilketako Administraria</i>	1	C1	F	C	19	12.611,52	AE	300	2	31/12/1999		IT Txartela Word

**SERVICIO DE GESTIÓN DE PERSONAS  
PERTSONEN KUDEAKETA ZERBITZUA**

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
110	Técnico/a Auxiliar de personal <i>Pertsonaleko teknikari laguntzailea</i>	1	C1	F	C	20	15.377,07	AE	301	2	31/12/02		
504a	Administrativo/a <i>Administraria</i>	1	C1	F	C	19	14.293,41	AE	301	2	31/12/02		IT Txartela Word

*Memoria presupuesto personal 2018*

**SERVICIO DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA  
INFORMATIKA ETA TEKNOLOGIA ZERBITZUA**

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
104	Jefe/a del Servicio Informático <i>Informatika zerbitzuko burua</i>	1	A1	F	C	28	24.388,20	AE	106	4		D	
107	Técnico/a informática <i>Informatika teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	14.061,93	AE	206	3	01/01/07	DA	C.Horaria:1.824,71
107b	Técnico Informática <i>Informatika teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	14.061,93	AE	206	3	01/01/07		
131	Técnico/a especialista de sistemas de telecomunicación e informática <i>Telekomunikazioko eta Informatikako Sistemetakoko teknikari aditua</i>	1	C1	F	C	19	12.611,52	AE	305	2	31/12/2021		
			C2			16							

**SERVICIO DE NORMALIZACIÓN.  
NORMALIZAZIO ZERBITZUA**

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
109	Técnico/a de Normalización y Organización Documental. <i>Normalizazio eta dokumentazioaren antolaketako teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	14.061,93	AE	200	3			
130	Operador/a de Normalización y Organización Documental. Normalizazio eta dokumentazioaren antolaketako operadorea	1	C1	F	C	19	12.611,52	AE	300	2	31/12/2021		
			C2			16							

Memoria presupuesto personal 2018

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
106a	Traductor/a de euskera	2	A2	F	C	22	14.061,93	AE	200	4	31/12/1999		
106b	Euskara-itzultzailea												

1.1.2. ÁREA DE DESARROLLO LOCAL

1.1.2. TOKI GARAPENeko ARLOA

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
501	Director/a /Zuzendaria	1	A1	F/L	L/D	29	22.666,94	OA/ U	100/ 201 202	4		DE	7.000,00

SERVICIO DE EMPLEO  
ENPLEGUKO ZERBITZUA

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
503	Técnico/a Empleo Enpleguko Teknikaria	1	A1	F	C	28	20.546,52	AE	100	4			
502	Técnico/a Formación Heziketako Teknikaria	1	A1	F	C	28	20.546,52	AE	100	4			
510	Técnico/a de Empleo/Formación Enplegu eta Formakuntza Teknikaria	1	A2	F	C	22	14.061,93	AE	200	3	31/12/2021		
511	Orientador/a sociolaboral Orientazaile Soziolaboral	1	A2	F	C	22	14.061,93	AE	200	3	31/12/2021		

**Memoria presupuesto personal 2018**

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
512	Técnico/a Auxiliar de Empleo/Formación <i>Enplegu eta Formakuntza Teknikari Laguntzailea</i>	1	C1	F	C	19	13.695,17	AE	300	2	31/12/2021		
509	Técnico/a de Inmigración <i>Inmigrazioko Teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	14.061,93	AE	200	3	01/01/2018		
504b	Administrativo/a <i>Administraria</i>	1	C1	F	C	19	12.611,52	AE	301	2	31/12/2002		IT Txartela word

**SERVICIO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA  
EKONOMIA SUSTATZEKO ZERBITZUA**

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
507	Técnico/a de empresa <i>Enpresako Teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	14.061,93	AE	200	3	01/01/09		Inglés B2

**SERVICIO DE FORMACIÓN BÁSICA PARA EL EMPLEO  
ENPLEGURAKO OINARRIZKO FORMAKUNTZA ZERBITZUA**

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
513	Técnico/a de Políticas sociales <i>Gizarte Politiketako Teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	14.061,93	AE	200	3	31/12/2021		
514	Técnico/a de Políticas sociales <i>Gizarte Politiketako Teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	14.061,93	AE	200	3	31/12/2021		

## 1.2. ÁREA DE SECRETARIA Y ÓRGANOS DE GOBIERNO

### 1.2. IDAZKARITZA ETA GOBERNU-ORGANOEN ARLOA

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
101	Secretario/a Idazkaria	1	A1	F	C	30	27.831,28	FHE	103	4		DE	
111	Administrativo/a Secretaria Idazkaritzako administraria	1	C1	F	C	19	12.611,52	AE	300	2	31/12/2002		IT Txartela Word

## 1.3. ÁREA DE INTERVENCIÓN GENERAL

### 1.3. KONTU-HARTZAILEA OROKORRA ARLOA

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
201	Interventor/a Kontuhartzailea	1	A1	F	C	30	37.871,78	FHE	104	4		DE	
204	Administrativo/a Administraria	1	C1	F	C	19	12.611,52	AE	301	2	31/12/99		IT Txartela Word



**1.4. AREA DE CIUDAD**

**1.4. HIRIKO ARLOA**

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
301	Director/a Zuzendaria	1	A1 A2	F	C	29 26	24.347,13	AE	100 201 202	4		DE	

**SERVICIO DE URBANISMO  
HIRIGINTZA ZERBITZUA**

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
302	Arquitecto/ Arkitektoa	1	A1	F	C	29	18.641,53	AE	101	4		D	
320	Técnico/a de Proyectos Proiektuetako teknikaria	1	A2	F	C	22	14.061,93	AE	200	3	31/12/2021		Conocimientos de Inglés.
306	Gestor/a Urbanismo Hirigintzako kudeatzailea	1	A2 C1	F	C	22	19.143,71	AE	201 202 204 300	3	31/12/2000	D	
307	Delineante Delineatzailea	1	C1	F	C	20	13.695,17	AE	307	2			
308	Administrativo/a Urbanismo Hirigintzako administraria	1	C1	F	C	19	12.611,52	AE	300	2	21/12/2000		IT Txartela word



## 1.5. ÁREA DE PERSONAS

### 1.5. PERTSONEN ARLOA

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
401	Director/a Área Zuzendaria	1	A1	F	C	29	23.462,42	AE	100	4			
409b	Administrativo/a Administraria	1	C1	F	C	19	12.611,52	AE	400	2	31/12/2002		IT Txartela word

#### SERVICIO DE APOYO SOCIAL

#### GIZARTE ONGIZATEKO LAGUNTZA ZERBITZUA

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
402	Trabajador/a Social Coordinador/a Gizarte-langileen koordinatzailea	1	A2	F	C	22	15.810,76	AE	209	3	31/12/2002		
403	Trabajador/a Social Plan Pobreza Txirotasun Planeko Gizarte-langilea	1	A2	F	C	22	14.061,93	AE	209	3	31/12/1999		
404	Técnico/a Servicios Socio-Comunitarios Gizarte zerbitzu komunitarioko Teknikaria	1	A2	F	C	22	14.061,93	AE	209	3	31/12/2012		
405	Técnico/a Igualdad de Oportunidades Aukera Berdinetarako Teknikaria	1	A2	F	C	22	14.061,93	AE	200	3	01/04/1999		
508	Técnico/a de Innovación Innobazioko Teknikaria	1	A2	F	C	22	14.061,93	AE	200	3			
414	Trabajador/a Social Gizarte-langilea	1	A2	F	C	22	14.061,93	AE	209	3	31/12/2021		

Memoria presupuesto personal 2018

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
409	Administrativo/a <i>Administraria</i>	1	C1	F	C	19	12.611,52	AE	300	2	31/12/1999		IT Txartela word
413	Auxiliar Domiciliario/a <i>Etxez etxeko Laguntzailea</i>	1	E	F	C	12	11.985,42	AE	401	1			

**SERVICIO DE BIBLIOTECA  
LIBURUTEGIKO ZERBITZUA**

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
406	Bibliotecario/a <i>Liburuzaina</i>	1	A2	F	C	22	14.061,93	AE	207	3	01/04/1999		
408	Administrativo/a Biblioteca <i>Liburutegiko Administraria</i>	1	C1	F	C	19	12.611,52	AE	300	2	01/01/2007		IT Txartela word / Power point
411a 411b	Administrativo/a Biblioteca <i>Liburutegiko Administraria</i>	2	C1	F	C	19	12.611,52	AE	400	2	31/12/2002 31/12/2002		IT Txartela Word

**SERVICIO DE CULTURA  
KULTURA ZERBITZUA**

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
407	Técnico/a de Cultura <i>Kultura Teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	15.810,76	AE	200	3	31/12/1999	D	

**Memoria presupuesto personal 2018**

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
409c	Auxiliar Administrativo/a Servicios Socioculturales <i>Gizarte-Zerbitzu Administtrari laguntzailea</i>	1	C2	F	C	16	12.531,23	AE	400	2	31/12/2002		IT Txartela word
412	Oficial Encargado/a Instalaciones Culturales <i>Kultur Instalaziorako Ofiziala</i>	1	C2	F	C	16	12.531,23	AE	400	2	31/12/2012		

**1.6. ÁREA DE SEGURIDAD CIUDADANA**

**1.6. HIRITARREN SEGURTASUNEKO ARLOA**

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
600	Director/a Área Zuzendaria	1	A2	F	L/D	22	27.347,15	Policía AE OA ER		2		DE	CPT. 6.623,54
601	Oficial – Jefe <i>Ofizial-burua</i>	1	C1	F	C	22	18.501,28	AE OA ER	300	2		DE	
602	Suboficial-Subjefe	1	C1	F	C	22	29.852,79	AE	300	2		DE	BTP Seguridad CPT: 2.114,57
603	Agente Primero <i>Lehen Udaltzain</i>	1	C1	F	C	19	27.760,23	AE	400	2		DE	BTP Seguridad.

*Memoria presupuesto personal 2018*

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
604a 604b 604c 604d 604e	Agente Primero <i>Lehen Udaltzai</i>	5	C1	F	C	19	20.815,66	AE	400	2		D	BTP
606a 606b 606c 606d 606e	Agente <i>Udaltzaina</i>	5	C1	F	C	16	18.500,00	AE OA ER	400	2		D	BTP
607a 607b 607c 607d 607e 607f 607g 607h	Agente <i>Udaltzaina</i>	8	C1	F	C	16	18.500,00	AE OA ER	400	2	21/05/96	D	BTP
608a 608b	Agente <i>Udaltzaina</i>	2	C1	F	C	16	18.500,00	AE OA ER	400	2	31/12/02	D	BTP
611a	Administrativo/a <i>Administraria</i>	1	C1	F	C	19	12.611,52	AE	300	2	01/01/07		IT Txartela word

2. RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO (RPT) **FUNDACIÓN EUSKALTEGI MUNICIPAL**  
 2. **ERMUKO UDAL EUSKALTEGIKO LANPOSTU – ZERRENDAK (RPT)**

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharra
2700	Director/a Zuzendaria	1	A2	L	LD			E	200	4		D	Nivel retributivo 17 Ordainsari maila 17
2701a 2701b 2701c	Profesor/a Irakaslea	3	A2	L	C			E	200	4		D	Nivel retributivo 15 Ordainsari maila 15
2702	Auxiliar Administrativo/a Administrari Laguntzailea	1	C2	L	C			E	400	3		MJ	Nivel retributivo 9 Ordainsari maila 9

3 RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO (RPT) INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES

3. **ERMUKO UDAL KIROL ERAKUNDEKO LANPOSTU – ZERRENDAK (RPT)**

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
3100	Director/a Gerente <i>UKEko Zuzendaria</i>	1	A1	F	C/L D	29	27.388,33	AE	100	4		P/C	DE//D + 15%. por DE
3105	Jefe Mantenimiento Edificios <i>Erainkuntza Maintentzeko Burua</i>	1	A2	L	CO			OA	200	2	01/01 /15	P/C	DE //D Nivel retributivo 16 <i>Ordainsari maila</i> 16 + 10% del nivel por DE
3110	Técnico/a Coordinador/a Deportivo/a <i>Kirol Koordinatzaile Teknikaria</i>	1	A2	L	CO	24	12.501,60	OA	200	3	01/01 /08	/C	Nivel retributivo 15 <i>Ordainsari maila</i> 15
3120	Encargado/a Mantenimiento <i>Mantenimendu Arduraduna</i>	1	C1	L	CO	19	17.214,18	OA	300	2	01/01 /05	/C	D Nivel retributivo 14 <i>Ordainsari maila</i> 14
3130a 3130b	Administrativo/a <i>Administraria</i>	2	C1	L	CO	19	12.433,02	OA	300	2	31/12 /02	/C	Nivel retributivo 11 <i>Ordainsari maila</i> 11 IT Txartela
3140	Operario/a Mantenimiento <i>Mantenimendu Peoia</i>	1	E	L	CO	10	11.118,42	OA	401	1		/C	Nivel retributivo 6 <i>Ordainsari maila</i> 6



**CLAVES UTILIZADAS - ERABILITAKO KODEAK**

**1. DE LA DEFINICIÓN DEL PUESTO / 1. LANPOSTUAREN DEFINIZIOARENAK**

<b>Cód. Kod.</b>	<b>Dt Zb</b>	<b>G T</b>	<b>P L</b> Tipo de puesto <i>Lanpostu - mota</i>	<b>Pr H</b> Forma de provisión <i>Hornikuntza – mota</i>
Código del puesto <i>Lanpostuaren kodigoa</i>	Dotación <i>Zenbat</i>	Grupo o Categoría <i>Talde edo lan-kategoria</i>	(F) Funcionario/a <i>Funtzionarioa</i> (L) Laboral <i>Lan-itunpeko langilea</i> (EV) Eventual <i>Behin-behingo langilea</i>	(C) Concurso <i>Lehiaketa</i> (CO) Concurso Oposición <i>Norgehiagoka-lehiaketa</i> (LD) Libre designación <i>Izendapen -aske</i>

**2. DE LA RETRIBUCIÓN DEL PUESTO / 2. LANPOSTUAREN ORDAINKETARENAK**

<b>CD / MO</b>	<b>CE / BO</b>	<b>C.E. ESP./ BBO</b>	<b>Nivel retributivo / Ordainsari maila</b>
Complemento de Destino <i>Lan-izendapenarekiko osagarria</i>	Complemento Específico <i>Berariazko osagarria</i>	Complemento específico especial <i>Berariazko osagarri berezia</i>	Corresponde al nivel del Acuerdo Regulador <i>Akordioak markatutako mailari dagokiona</i>

**3. DE LOS REQUISITOS DEL PUESTO / 3. LANPOSTUAREN ESKAKIZUNARENAK**

<b>AD / AD</b>	<b>AE.</b> Ayuntamiento de Ermua <i>Ermuko udala.</i>	<b>PL **/ HE **</b>	<b>F. PREC / DERRIG. D.</b>
Administración de procedencia para la provisión. <i>Hornikuntzarako jatorrizko Administrazioa</i>	<b>OA:</b> Otras administraciones. <i>Beste administrazioak</i> <b>OA/U:</b> Otras administraciones incluidas las Universidades. <i>Beste administrazioak, Unibertsitateak barne.</i> <b>ER:</b> Ertzaintza	Perfil lingüístico de euskera <i>Hizkuntz-eskakizuna</i>	Fecha de preceptividad del perfil de euskera <i>HEren derrigorrezko data</i>

**(\*) TABLA DE TITULACIONES / TITULU AKADEMIKOEN TAULA**

*Memoria presupuesto personal 2018*

<p>100 Licenciado/a – Graduado/a 101 Arquitecto/a 102 Ingeniero/a 103 Licenciado/a en Derecho 104 Licenciado/a en Económicas o Empresariales 105 Licenciado/a en Sociología o CC Políticas. 106 Licenciado/a en Informática 107 Licenciado/a en Periodismo o CC. de la Comunicación 108 Licenciado/a en Gestión y Administración Pública 200 Diplomado/a o tres primeros años de carrera superior - Graduado     201 Arquitecto/a técnico/a     202 Ingeniero/a técnico/a 204 Diplomatura en Económicas o Empresariales</p>	<p>206 Diplomatura en Informática 207 Diplomatura en Biblioteconomía o Documentación 208 Diplomatura en Gestión y Administración Pública 209 Diplomatura en Trabajo Social 300 Bachillerato o FP2 o equivalente 301 FP2 Rama administrativa o equivalente 302 FP2 Rama sanitaria o equivalente 303 FP2 Rama mecánica o equivalente 304 FP2 Rama electricidad / electrónica o equivalente 305 FP2 Rama informática o equivalente 306 FP2 Rama Construcción o equivalente 307 FP2 Rama delineación o equivalente 400 Graduado escolar, FP1 o equivalente 401 Certificación de estudios o profesional.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>100 Lizentziatua 101 Arkitektoa 102 Ingeniaria 108 Zuzenbidean lizentziatua 109 Ekonomi eta Enpresa Zientzietan lizentziatua 110 Soziologia eta Politika Zientzietan lizentziatua 111 Informatikan lizentziatua 112 Kazetaritza edo Informazio Zientzietan lizentziatua 108 Herri-kudeaketa eta –administrazioan lizentziatua 200 Diplomatua     201 Arkitekto Teknikoa     202 Ingeniari Teknikoa 204 Ekonomi eta Enpresa Zientzietan diplomatua</p>	<p>206 Informatikan diplomatua 207 Bibliotekonomia eta Dokumentazioan diplomatua 208 Herri-kudeaketa eta –administrazioan diplomatua 209 Gizarte-lanean diplomatua 300 Batxilergoa edo LH2 edo baliokidea 301 LH2 Administrazio-adarra edo baliokidea 302 LH2 Osasun-adarra edo baliokidea 303 LH2 Mekanika-adarra edo baliokidea 304 LH2 Elektrizitate/Elektronika-adarra edo baliokidea 305 LH2 Informatika-adarra edo baliokidea 306 LH2 Eraikuntza-adarra edo baliokidea 307 LH2 Delineazio-adarra edo baliokidea 400 Eskola-graduata, LH1 edo baliokidea 401 Ikasketa-edo lanbide-egiaztapena</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**(\*\*)PERFILES LINGÜÍSTICOS Y CONVALIDACIONES / HIZKUNTZ ESKAKIZUNAK ETA BALIOKIDEAK**

<p><i>Perfil 1:</i> Nivel B-1 PL1 del IVAP Nivel 1 de HABA 3º curso de EOI</p>	<p><i>Perfil 2:</i> Nivel B-2 PL 2 del IVAP Nivel 2 de HABA Perfil 1 de la Ertzaintza Perfil 1 de Educación 4º curso EOI</p>	<p><i>Perfil 3:</i> Nivel C-1 PL3 de IVAP Nivel 3 de HABA Perfil 2 de la Ertzaintza Perfil 2 de Educación 5º curso de EOI Certificado de Aptitud EGA Euskaltzaindia "D"</p>	<p><i>Perfil 4 :</i> Nivel C-2 PL4 del IVAP Nivel 4 de HABA</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

<p>1. HE: B-1 maila HAEEn 1HE</p> <p>HABEn 1HE EOI: 3. maila</p>	<p>2. HE: B-2 maila HAEEn 2HE</p> <p>HABEn 2HE Ertzaintzaren 1.HE Hezkuntza saileko 1.HE EOI: 4. maila</p>	<p>3.HE: C-1 maila HAEEn 3. HE</p> <p>HABEn 3.HE Ertzaintzaren 2.HE Hezkuntza saileko 2.HE EOI: 5. maila Gaitasun-agiria EGA Euskaltzaindia "D"</p>	<p>4. HE: C-2 maila HAEEn 4.HE</p> <p>HABEn 4.HE</p>
--------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

**4. DE LOS ASPECTOS PROPIOS / 4. BEREZKO EZAUGARRIENAK**

<p style="text-align: center;"><b>Cond. Bald.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Observaciones Oharrak.</b></p>
<p>Ciertas condiciones que requiere el puesto. <i>Lanpostuak eskatzen dituen baldintza bereziak</i></p>	<p>Se recogen otros aspectos retributivos : CPT / CPC / C. Horaria / TSC <i>Beste ordainketa batzuk: CPT / CPC / Ordutegiarena / TSC</i></p>
<p><i>DE</i> : Dedicación especial / <i>Dedikazio berezia</i></p>	
<p><i>DA</i>: Dedicación ampliada / <i>Dedikazio luzatua</i></p>	<p>Conocimientos propios: Carnet BTP / Inglés / IT txartelak</p>
<p><i>D</i>: Disponibilidad / <i>Prestasuna</i></p>	<p><i>Berezko ezaugarri : BTP baimena / Ingelesa / IT txartelak</i></p>
<p><i>PD</i>: Plena disponibilidad / <i>Erabateko prestasuna</i></p>	
<p><i>I</i>: Incompatibilidad / <i>Bateraezintasuna.</i></p>	<p>Para el personal laboral: Nivel retributivo total del Acuerdo regulador.</p>
<p><i>MJ</i>: Media jornada. / <i>Lanaldi-erdia</i></p>	<p><i>Lan-itunpeko langileentzat: Akordioaren ordainsari maila</i></p>
<p><i>J/C</i>: Jornada partida / <i>Lanaldi-zatitu</i></p>	