

Ermuko
Udal
Liburutegiari
buruzko
ARAUTEGIA



ERMOUAKO UDAL ARBUIA
1975-2025



Biblioteca
Municipal
de Ermua
Ermuko
Udal
Liburutegia



ermuapuntokulturala
ermuapuntokulturala

UDAL LIBURUTEGIAREN ARAUTEGIA

1. Zerbitzuaren definizioa

Ermuko Udal Liburutegia ezagutza eta kultura sortu eta komunitate osora zabaltzearekin konprometituta dagoen zerbitzu publikoa da. Dituen baliabideak eskainiz eta informazio zerbitzuen bitartez, plangintza eta diseinua egitean talde interesdunekin bat eginik kultur bikaintasun giro baten, Ermuko udalerraren kultur eskaintzaren efikazia eta eraginkortasuna hobetzen laguntzen du zerbitzatzen duen gizartearekin lankidetzan.

Zerbitzu honen oinarritzko helburuak hauexek dira:

- 1.- Irakurtzeko ohitura suspertzea, batez ere lehenengo irakurleen artean.
- 2.- Bere dokumentu-funtsa jendearen esku jartzea.
- 3.- Jendeari irakurri eta ikasteko gune egokia eskaintzea.
- 4.- Erabiltzaileen informazio, kultur, aisia eta heziketa beharriaz egokitutako zerbitzu osagarriak sortu eta sendotzea.
- 5.- Teknologia berrietan sartzea.

2. Zerbitzua nola erabili

Liburutegian nahi duen pertsona oro sar daiteke, libreki eta doan. Hala ere, Liburutegiaren zerbitzuak erabiltzeko bi baldintza bete beharko dira:

2.1.- Zerbitzuaren erabiltzaile izatea, alegia, liburutegira joaten den pertsona oro. Horretarako ez da bertara joatea besterik behar.

Zerbitzuaren erabiltzaileak, ohikoak zein noizean behingoak, irakurgela eta ikasgelak erabil ditzake eta liburu, egunkari eta aldizkariak liburutegian bertan irakurri edo kontsultzeko aukera izango du, hau da: oinarritzko zerbitzuak erabili ahal izango ditu.

Egoteko arauak bete ezean, erabiltzaileak galdu egingo du liburutegiaren zerbitzuak erabiltzeko eskubidea.

Gainontzeko zerbitzuak erabiltzeko, bazkide izan behar da.

2.2.- Zerbitzuaren bazkide izateak bazkide-txartela edukitzea eskatzen du. Liburutegiak eskaintzen dituen zerbitzu guztiak eta Euskadiko Irakurketa Publikoko Sarearen katalogoan azaltzen diren liburutegi guztien mailegu-zerbitzuak erabiltzea ahalbidetzen du.

Bazkide-txartela doan da, eta ez du iraungitze-datarik.

Berori lortzeko ez da baldintza berezirik bete behar, dagokion inprimakia betetzea besterik ez.

Bazkideek helbidea, telefono zenbakia, helbide elektronikoa... aldatu edota bazkide txartela galtzen badute Liburutegian jakinarazi beharko dute.

Bazkide txartelaren lehenengo berriztapena, galdu, lapurtu edo hondatuz gero, doan egingo da berria. Hurrengo berriztapenak kobratu egingo dira ezarritako prezio publikoaren arabera.

ONA eta IZENPE txarteldunek horiek galdu, lapurtu edo hondatzea gertatzen bazaie, Liburutegiaren behin-behineko txartela eskatu beharko dute ONA edo IZENPE txartela berreskuratu artean.

Liburutegiaren txartela aurkeztuta lortzen diren zerbitzuak liburutegiaren zerbitzu bereziak dira.

3. Liburutegiaren zerbitzuak

Udal Liburutegiak bi zerbitzu mota eskaintzen ditu: oinarrizkoak eta bereziak.

3.1.- Liburutegiaren oinarrizko zerbitzuak: horiek erabiltzeko ez da bazkide-txartelik behar eta honako hauek dira:

3.1.1.- Irakurgela eta ikasgela erabiltzea.

3.1.2.- Funts bibliografikoa irakurgelan erabiltzea.

3.1.3.- Egunkariak eta aldizkariak irakurgelan irakurtzea.

3.1.4.- Wifi sarean norberaren ordenagailuekin sartzea.

3.1.5.- Haurren Liburutegia erabiltzea.

3.2. Liburutegiaren zerbitzu bereziak: horiek erabiltzeko ezinbestekoa da bazkide txartela edukitzea. Zerbitzuak ondorengoak dira:

3.2.1.- Liburu, aldizkari eta ikusentzunezkoen mailegua.

3.2.2.- Mediateka.

Irakurgela eta ikasgelen erabilera:

Ezin da ikasketa-lekurik erretserbatu. Irakurgela edo ikasgelako eserlekuak ezingo dira 20 minutu baino luzaroagoan abandonatu. Denbora hori iragan denean eseri nahi duen beste edozein jarri ahal izango da bertan.

Liburutegiko langileak jokabide horretaz konturatzen badira eserlekua erreserbatzeko erabili diren objektuak erretiratuko dituzte.

Eserlekuak erabiltzeko orduan, beren dokumentuekin ikastera doazen pertsonak barik, Liburutegiko funtsak kontsultatzera doazenek izango dute lehentasuna

Haur-liburutegi zerbitzua:

12 urte baino gazteago direnentzako liburutegi zerbitzua da. Bertan beren adinari egokitutako bibliografía eta dokumentazioa aurkituko dute, euskarri desberdinetan.

Haur Liburutegian eskaintzen diren zerbitzuak hauexek dira:

- Kontsultak irakurgelan;
- Liburu eta aldizkariak irakurgelan irakurtzea;
- Katalogo informatizatua (OPAC);
- Funts bibliografikoa eta ikus-entzunezkoa maileguan eramateko aukera.

6 urtetik beherako haurrek pertsona heldu batekin etorri beharko dira, haur horien zaintza ez baita udal liburutegiko langileen eginkizuna.

Debekatuta dago artaziak eta kola erabiltzea.

Mailegu zerbitzua:

Funtsa bibliografiko eta dokumentala liburutegitik ateratzeko aukera da. Zerbitzu hori erabiltzeko nahikoa da bazkide-txartela aurkeztea.

Mailegu zerbitzua erabiltzeko baldintza orokorrak honako hauek dira:

- Publikoaren arretarako ordutegia, astelehenetik ostiralera, lanegunetan, goizeko 9:30etik 20:30era da; eta 10:00etatik 14:00etara eta 17:00etatik 20:00etara asteburu eta jaiegunetan. Azterketa garaian arretarako ordutegia, astelehenetik ostiralera, goizeko ordu-bata bitartean luzatuko da.

- Mailegu zerbitzua Liburutegia itxi baino 10 minutu lehenago amaituko da.

- “Ez mailegagarri” bezala identifikatzen ez den funtsa bibliografiko eta dokumental guztia, edozein euskarritan, atera daiteke maileguan liburutegitik
- Egunkariak ez dira maileguan utziko. Nazioarteko prentsaren aleak argitaratu eta bi egunera izango dira mailegagarri.
- Azken hilabeteko aldizkarien aleak ez dira maileguan utziko.
- Interes historiko edo bibliografikoa duten obrak ez dira maileguan utziko, ez eta beren ezaugarri tekniko edo fisikoak direla-eta Liburutegiak zaindu nahi dituenak ere.

Mailegu zerbitzua erabili ahal izateko baldintzak ondorengoak dira:

- Bazkide txartela eman duen liburutegitik 6 dokumentu eraman daitezke etxera gehienez: 3 liburu eta 3 ikus-entzunezko (cd, dvd edo cd-rom).
- Gainera, Euskadiko Irakurketa Publikoko Sareko beste liburutegietatik beste 10 dokumentu gehiago atera daitezke: 5 liburu eta 5 ikus-entzunezko (cd, dvd edo cd-rom).
- Mailegua egitean, ohartxo bat emango da dokumentuen itzultze-data gogorarazteko.
- Liburuak 15 egunez mailegatzen dira, baina epe hori berritu egin daiteke liburua beste norbaitek erreserbatu ez badu.
- Cd, dvd eta cd-romak 7 egunez mailegatzen dira, baina epe hori berritu egin daiteke horiek beste norbaitek erreserbatu ezbadu.
- Opor garaian maileguan eraman daitekeen dokumentu kopurua handitu egingo da, bai eta horiek itzultzeko azken epea ere.
- Atzerapen egun eta dokumentu bakoitzeko egun bateko zigorra ezarriko da.
- Zigorrek Euskadiko Irakurketa Publikoko Sare osorako balioko du.

- Zigor horiek pilatzen joango dira, eta hamargarren atzerapena betetzean, bazkide-txartela urtebetez kenduko da.

- Liburutegian dauden dokumentuen 2 *mailegu-eskaera* egin daitezke gehienez.

- 2 eguneko epea egongo da horiek jasotzeko

- *Liburutegi arteko maileguaren* bitartez eska daitezke Ermuko Liburutegiaren katalogoan ez baina Euskadiko Irakurketa Publikoko Sareko beste liburutegiren baten dauden dokumentuak.

- *Liburutegi arteko mailegu-eskaerak* arretarako mahaian egingo dira.

- Dokumentua liburutegian jaso bezain laster, eskatu zuen pertsonari abisatuko zaio, eta 2 eguneko epea izango du bila pasatzeko.

- Mailegatuta dauden 2 dokumentu erreserbatu daitezke gehienez, arretarako mahaian nahiz OPACen bitartez.

- Erreserbatutako dokumentuak hartzeko moduan geratzen direnean, eskatu zituen pertsonari abisatuko zaio, eta 2 eguneko epea izango jasotzeko. Dokumentuak ez badira epe horretan jasotzen, automatikoki desaktibatuko da erreserba.

-Pertsona batek erreserbatu edo liburutegi arteko maileguaren bitartez eskatutako dokumentuaren interesa galtzen badu, liburutegiko langileei jakinarazi beharko die.

- Errakuntzarik gerta ez dadin, dokumenturen bat maileguan hartu edo itzuli nahi izanez gero, erabiltzaileak arretarako mahaian egon beharko du lan-prozesu guztia amaitu arte.

- Mailegatutako dokumentuen erantzukizuna bazkidearena da; dokumenturen bat galdu edo hondatuz gero bazkideak erosi beharko du.

- Dokumentu bat galdu edo hondatu duen bazkideak berria erosi ezean mailegu zerbitzua urtebetez ezin erabiltzeko zigorra ezarriko zaio.

Mediateka zerbitzua:

Zerbitzu honek ordenagailu eramangarri propioa edo liburutegiarena gelan erabiltzea eta interneten nabigatzea ahalbidetzen dio bazkideari.

Mediateka zerbitzua erabili ahal izateko baldintza zehatzak ondorengoak dira:

- Ordenagailu eramangarriak 16 urtetik gorako liburutegiko bazkideek erabili ahal izango dituzte. 12 eta 15 urte bitartekoek beren ama, aita edo tutorearen baimen idatzia aurkeztu beharko dute.

- Ordenagailu eramangarria ordubeterako utziko da gehinez helduen kasuan, eta ordu erdirako 16 urtetik beherakoen kasuan.

- Liburutegiko ordenagailu eramangarriak Liburutegia itxi baino 15 minutu lehenago itzuli beharko dira beranduen.

- Liburutegian dagoen erlojuak markatuko du ordenagailuaren mailegu-eparearen hasiera eta amaiera.

- Ordenagailu bakoitzean pertsona bat egongo da, bakarrik eta ixilik.

- Liburutegiak ordenagailu eramangarrian egindako lanak inprimatzeko aukera ematen du, arretarako mahaian eskatu eta ezarritako prezio publikoa ordaindu ondoren.

- Egunean gehienez inprima daitekeen orri-kopurua 20 da.

- Mediateka zerbitzuko arautegia ez betetzeak arretarako mahaian ordenagailua jasotzean bazkideak sinatzen duen ordenagailu eramangarri eta wifi zerbitzua erabiltzeko berariazko arautegian ezarritako zigorrak ekarriko ditu.

- Liburutegiko langileek ez dute laguntza teknikorik eskainiko.

4. Zerbitzu orokorrak

4.1. Fotokopiak:

- Liburutegiaren erabiltzaileek fotokopiagailu bat dute funtsa kopiatzeko.
- Fotokopiagailua erabili ahal izateko txartela eskatu beharko da arretarako mostradorean, ezarritako prezio publikoa ordaindu ondoren.
- Liburutegiko dokumentuak fotokopiagailura eraman ahal izateko Liburutegiko langileei eskatu beharko zaie baimena.
- Liburutegiko funtsak liburutegitik kanpora fotokopiatu ahal izateko, bazkide txartela edo N.A.N.a erakutsi behar da eta ateratzen den egun berean itzuli.
- Kasu guztietan, egile-eskubideak eta jabetza intelektualearen legeak errespetatuko dira.

4.2.- Katalogoak:

- Liburutegiko katalogoak Absysnet programarekin informatizatuta daude, eta egilea, titulua edo gaia oinarritzat hartuta edozein dokumenturen datuak aurki daitezke.
- Liburutegian 3 terminal (OPAC) daude, jendeak kontsultak egin ditzan.
- Informazioa liburutegiaren oinarria da. Irakurleak katalogo informatizatua (OPAC) kontsultatu dezake edo sarrerako mahaian galdetu.
- Liburutegiko online katalogoa zein Euskadiko Irakurketa Publikoaren Sareko katalogoak interneten kontsultatu daitezke Liburutegiko webgunean www.ermua.es/biblioteca eta www.katalogoak.euskadi.net/katalogobateratua helbidean.

4.3.- Armairuak:

- Liburutegian armairuak daude, irakurlea bertan dagoen bitartean une horretan behar ez dituen gauzak gordetzeko.

- Armairuak irakurgelaren ondoko atartean daude. Erabili ahal izateko euro bateko txanpona sartu eta giltza hartu beharko da.

- Liburutegitik irten baino lehen armairuen erabiltzaileek beren gauzak atera beharko dituzte. Debekatuta dago giltza liburutegitik ateratzea. Liburutegia itxi ondoren, Liburutegiko langileek hustu egingo dituzte beteta geratu diren armairuak.

4.4.- Atsedeen tokia:

Liburutegiaren sarrerako hallean atsedeen toki bat dago. Bertan edari beroak eta hotzak ateratzeko makinak daude.

5.- Funtzionamendu arau orokorrak.

Liburutegia zerbitzu publiko bat da, eta gerta liteke bertan jende asko batera egotea. Irakurleak gustura egon daitezen honako funtzionamendu arau orokorrak errespetatu beharko dira:

- Isilik egon behar da; ez da zarata edo builarik atera behar.
- Garbitasun mantentzeko, guztiz debekatuta dago janari edo edariekin liburutegian sartzea, ura izan ezik. Liburutegian ezin da jan, edan edo erre.
- Guztiz debekatuta dago eraikinaren barruan erretzea.
- Ez da aulki edo ikasleku bat baino gehiago erabiliko.
- Guztiz debekatuta dago altzariak edo ekipoak tokiz aldatzea edota behar ez bezala erabiltzea.
- Erabiltzaileek bazkide-txartela aurkeztu beharko dute Liburutegiko langileek hala eskatuz gero.
- Debekatuta dago erabiltzaileak Liburutegian animaliekin sartzea, txakur itsu-gidariak ez ezik.
- Ez da eraikinean bizikleta, irristagailu edo antzerakoekin sartuko.

- Guztiz debekatuta dago zerbitzuen funtzionamendu ona asaldatzea.
- Ezin da kola, artazi, kutter edo altzariak honda ditzaketen beste ezer erabili.
- Oso garrantzitsua da kontsultatutako liburuak horretarako gurditxo edota edukinontzietan uztea; gero Liburutegiko langileek jarriko dituzte apaltegietan.
- Liburutegiko zerbitzu gehienak doakoak dira. Horrek ez du esan nahi baliorik ez dutenik. Dokumentuak garestiak dira, batzuk oso bitxiak eta zailak lortzeko. Guztionak dira.
- Erabiltzaileak dokumentuei nahita egindako kalteak, hala nola materiala lapurtu, orriak kendu edo testua azpimarratzea, hondatu den dokumentua berriro erosteko zigorrarekin zehatuko da.
- Altzariei nahita egindako kalteak konponketaren gastuak ordainaraziz zigortuko dira.
- Erabiltzaileek telefono mugikorren seinale akustikoa itzalita edukiko dute, ez dute irudirik grabatu edo argazkirik aterako, eta ez dute telefonoz hitz egingo ez eta telefonoarekin jolastuko ere.
- Errespetuz tratatuko dira Liburutegiko langileak eta liburutegian dauden gainerako pertsonak.
- Liburutegiko langileek nahi izanez gero berori itxi baino 10 minutu aurretik itxi egingo dela abisa dezakete.
- Liburutegiko langileek behar ez bezalako jokabidea duen edozein pertsona bidal dezakete kanpora, eta zigorraren iraupena ahoz zein idatziz adierazi.
- Liburutegiko arduradunak, langileen proposamenez, zigorraren iraupena erabakiko du, kasu bakoitzean.
- Liburutegiko erabiltzaileek arretarako mahaian edo Liburutegiaren web gunean www.ermua.es/biblioteca aurkez ditzakete erreklamazio, kexu edo iradokizunak.

- Liburutegiko sarreretan segurtasun-kamerak daude bertan gertatzen dena 24 orduz grabatzen.

Goiko arauen bat urratzen duen pertsonari bazkide-txartela kenduko zaio eta/edo erabakitzen den denbora-tartean Liburutegian sartzea debekatuko zaio.

GLOSARIOA:

Erreserba: beste pertsona batek maileguan eraman duen Liburutegiko dokumenturen bat erreserbatzeko eskatzea.

Mailegu-eskaera: Inori utzi ez zaizkion Liburutegiko dokumentuak OPACen bitartez eskatzea.

Liburutegi arteko mailegua: Euskadiko Irakurketa Publikoko Sareko liburutegietako liburuen maileguan eskatzea.

Desiderata: liburu, cd, dvd eta cd-romak erosteko eskaera.

*Biblioteca Municipal de Ermua
Ermuko Udal Liburutegia
Goienkale z/g
48260 ERMUA*

943179212

biblioteca@udalermua.net

<http://www.ermua.es/biblioteca>